



ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

E-mail: segreteria@sacri-monti.com
Pec: segreteria@pec.sacri-monti.com



RISERVE SPECIALI DEI SACRI MONTI DI BELMONTE, CREA, DOMODOSSOLA, GHIFFA, OROPA, ORTA E VARALLO

MODELLO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL DIRITTO DI RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA

AVVERTENZA: Si rammenta che qualsivoglia DANNO recato al patrimonio artistico dei Sacri Monti, in occasione di riprese dirette, verrà posto totalmente a carico della persona fisica che lo ha provocato.

- ☐ RIPRESE DEGLI INTERNI DELLE CAPPELLE
- ☐ PRESTITO/ FOTOGRAFICO

RISERVA SPECIALE DEL SACRO MONTE DI:

- ☐ BELMONTE
- ☐ CREA
- ☐ DOMODOSSOLA
- ☐ GHIFFA
- ☐ OROPA
- ☐ ORTA
- ☒ VARALLO¹
- ☐ TUTTI

1. identità del richiedente (singolo, società o ente) per il quale sia richiesta la concessione, indirizzo, recapito telefonico, e-mail:

Nome/denominazione: _____
Cognome: _____
Indirizzo: _____
telefono/cellulare: _____
e-mail: _____
documento di identità _____

2. operatore, fotografo, assistente/referente del richiedente (vedi punto 1.) per il quale sia richiesta la concessione, indirizzo, recapito telefonico, e-mail:

Nome: _____
Cognome: _____

¹ Al Sacro Monte di Varallo, le riprese possono essere effettuate esclusivamente dall'esterno delle cappelle, con l'assistenza di personale all'uopo incaricato dal Direttore dell'Ente o da chi ne fa le veci, che provvederà, ove possibile, all'apertura di grate o vetrate per consentire una miglior fruizione degli interni.

Indirizzo: _____
telefono/cellulare: _____
e-mail: _____
documento di identità _____

3. facoltà universitaria, istituto, disciplina in cui verrà sostenuta la tesi, o ricerca, titolo, nome del relatore (è richiesta lettera di presentazione del docente):

Denominazione: _____
Disciplina della tesi/ricerca: _____
Titolo: _____
Relatore: _____
e-mail: _____
lettera di presentazione: _____

4. oggetto della richiesta e precisazioni relative alle finalità per cui vengono effettuate le riprese:

5. tipo di prodotto:

☐ 5.1 pubblicazione a stampa

Titolo _____

☐ 5.2 Video

Titolo _____

☐ 5.3 Programma televisivo/documentario

Titolo _____

☐ 5.4 Altro:

6. tiratura prevista (vedi 5.1):

7. tempi e modi della sua diffusione (5.1, 5.2, 5.3):

8. data della messa in onda in caso di programma televisivo (5.3):

9. elenco delle cappelle in cui si intendono effettuare le riprese, o richiedere copia delle immagini dell'Archivio fotografico dell'Ente²

10. Mezzi e attrezzature:

si/no	Tipo attrezzatura	q.tà	tipologia	note	autorizzazione
	apparecchio fotografico				
	Video camera				
	treppiedi				
	Dolly				
	Drone ³				
	binario				
	statitivi				
	altro				

Note _____

11. Modalità di effettuazione delle riprese:

11.1 ☐ fotografiche

Note: _____

11.2 ☐ filmate

Note: _____

Colui che effettua le riprese è tenuto a consegnare gratuitamente all'Ente:

- copia di tutti gli scatti digitali effettuati, delle riprese video e di tutto il filmato, su supporto digitale (Cd, USB, via e-Mail, etc.) entro la data di pubblicazione e/o diffusione dell'opera prodotta;

² Le chiese dei 7 Sacri Monti amministrati dall'Ente di gestione dei Sacri Monti e la cappella 43 del Sacro Monte di Varallo sono di pertinenza delle rispettive amministrazioni religiose alle quali ci si deve rivolgere per ottenere le necessarie autorizzazioni.

³ Per le riprese con il drone è necessaria specifica comunicazione all'autorità competente.

- copia dei negativi originali in caso di scatti fotografici, o riprese filmate tradizionali su pellicola;
- qualora l'Ente ne faccia richiesta, anche copia dei positivi corrispondenti;
- per i fotocolor e le diapositive un duplicato per ogni scatto;
- Salvo accordi speciali, l'Ente ha diritto a ricevere gratuitamente tre copie di ogni opera prodotta.

Successivamente alla pubblicazione o all'utilizzazione delle fotografie, diapositive, fotocolor o video oggetto della richiesta di autorizzazione e conseguente al rilascio della stessa quale permesso all'effettuazione delle riprese o alla concessione d'uso in caso di prestito fotografico, l'Ente potrà utilizzare, per i propri fini istituzionali, le copie delle fotografie, fotocolor, diapositive o video consegnate dal richiedente all'Ente, fatto salvo l'obbligo di citare il nome del fotografo o di colui che effettua le riprese. Analogamente, in caso di richiesta di utilizzo di tale materiale da parte di terzi, l'Ente potrà concederlo, dopo la data di pubblicazione, in noleggio, in via non esclusiva, solo per fini culturali o di studio, senza corrispondere alcun utile all'autore o al proprietario delle riprese. Tale utilizzo dovrà avvenire nel rispetto del diritto d'autore.

Firma per accettazione da parte di chi fa richiesta delle immagini _____

Data della richiesta _____

Firma per accettazione da parte del rappresentante legale della ditta richiedente _____

Data della richiesta _____

Visto, si autorizza

Il Direttore
dell'Ente di gestione dei Sacri Monti,
Dott.ssa Nadia Salvagno

AVVERTENZE LEGALI. Le informazioni riportate nel presente modulo saranno trattate e conservate ai sensi del decreto lgs. 196/2003 sulla privacy.

Nota a cura dell'Ente di gestione dei Sacri Monti
data/e di effettuazione delle riprese:

Assistente alle riprese:

Nome _____

Cognome _____