*ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI*

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone n. 1*
*15020 Ponzano Monferrato (AL)*
*TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800*
*COD. FISC./ P. IVA: 00971620067*
*www.sacri-monti.com*

# BANDO DI GARA

## RICHIESTA DI OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E UFFICIO STAMPA DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI DEL PIEMONTE PER 12 mesi rinnovabili per due volte (periodo 2016-2018)

**(Procedura negoziata,** ai sensi dell' art. 36, comma 2 b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

## CIG: 6760200584

**ENTE APPALTANTE: ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI,** Sede legale amministrativa, C.na Valperone n. 1 , 15020 Ponzano Monferrato (AL), TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800 COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
**www.sacri-monti.com**

### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso Decreto legislativo.

### IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio è stabilito a corpo complessivamente in Euro 30.000,00 netti per un servizio della durata di 12 mesi, rinnovabili due volte (periodo 2016-2018).

### OGGETTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 159 del 14/06/2016 e successive l'Ente di gestione dei Sacri Monti del Piemonte intende affidare la progettazione ed esecuzione del servizio di Comunicazione-Promozione e Ufficio Stampa finalizzato alla comunicazione, alla promozione e alla valorizzazione delle caratteristiche, dei valori, delle attività e dei progetti del sistema dei Sacri Monti da esso gestiti per 12 mesi, rinnovabili due volte (periodo 2016-2018).

**INTRODUZIONE**

L'Ente di gestione dei Sacri Monti, Ente strumentale della Regione Piemonte istituito con la legge regionale n. 19 del 29 giugno 2009 e s.m. e i., gestisce sette aree protette già istituite dalla Regione Piemonte tra il 1980 e il 2005 e confluite dal 1° gennaio 2012 in un unico Ente, si tratta delle Riserve speciali del :

Sacro Monte di Varallo Sesia - VC,
Sacro Monte di Crea (Serralunga di Crea- AL)
Sacro Monte di Orta - NO -
Sacro Monte della SS. Trinità di Ghiffa - VB
Sacro Monte Calvario di Domodossola - VB -
Sacro Monte di Belmonte, Valperga - TO .
Sacro Monte di Oropa. (BI).

Dal 2003 questi sette Sacri Monti del Piemonte, insieme a due Sacri Monti della Lombardia (Sacro Monte di Varese e Sacro Monte di Ossuccio, in provincia di Como), sono stati inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO come componenti del Sito "Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia".

I Sacri Monti sono nati come itinerari religiosi, a partire della fine del XV secolo (primo realizzato è il Sacro Monte di Varallo inizialmente volto a riprodurre i luoghi della Terra Santa), composti da una serie di cappelle disseminate su di una collina. Al loro interno sono illustrate, con statue a grandezza naturale di grande efficacia comunicativa e con dipinti murali delle tappe della vita di Cristo (Sacro Monte di Varallo e di Belmonte), della Vergine (Sacro Monte di Crea e Sacro Monte di Oropa), di Santi (san Francesco al Sacro Monte di Orta) o i misteri del Rosario (Sacri Monti di Varese e Ossuccio) o della Via Crucis (Sacro Monte di Domodossola). Le scene sono raccontate con realismo al fine di coinvolgere i fedeli e di favorirne l'immedesimazione, ad opera talora di artisti di primissimo piano nel panorama culturale piemontese e lombardo (da Gaudenzio Ferrari a Morazzone, ai Fiammenghini, Tanzio da Varallo, ai plasticatori Prestinari, Giovanni d'Enrico, Dionigi Bussola, Giuseppe Rusnati etc). I percorsi fra le cappelle si snodano in un contesto naturale ora boschivo, ora tenuto a giardino, talora costruito a imitazione di piazze urbane, ove si aprono spettacolari vedute di paesaggio lacustre, montano o collinare. Essi costituiscono oggi mete suggestive per il turismo religioso, culturale e ricreativo.

L'Ente di gestione dei Sacri Monti del Piemonte svolge i compiti necessari alla manutenzione, al restauro e alla valorizzazione (culturale, didattica, turistica, ecc.) del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico proprio dei sette complessi piemontesi operando in stretto raccordo con le amministrazioni pubbliche e con le autorità religiose locali proprietarie dei beni.

Il lavoro svolto in ormai più di trent'anni ha ottenuto importanti risultati sul fronte del restauro del patrimonio artistico e architettonico, del recupero degli aspetti paesaggistici e naturalistici, dell'ottimizzazione della accessibilità e dell'accoglienza, con la realizzazione di infrastrutture turistiche (parcheggi, aree attrezzate, servizi, ecc.), con la valorizzazione e la promozione culturale e turistica (sale conferenze, centri visita, ecc.) e il recupero dell'interesse delle comunità locali e ha portato all'inserimento nella lista dei beni di interesse mondiale tutelati dall'Unesco (luglio 2003). L'impegno dell'Ente di gestione è oggi volto, oltre che alla conservazione del patrimonio, alla valorizzazione e promozione turistica del sistema dei Sacri Monti piemontesi per favorirne la ricaduta economica e culturale sulle comunità di appartenenza.

**OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Sistematizzare e organizzare le attività di comunicazione, informazione e promozione del sistema dei Sacri Monti del Piemonte per garantire un'ampia pubblicizzazione del complesso patrimonio storico, artistico e architettonico da essi tutelato, fare conoscere al più vasto pubblico le problematiche, le strategie e le attività svolte per la loro conservazione, gestione e valorizzazione, incrementare l'affluenza turistica e rinsaldare i rapporti che li legano alle comunità di appartenenza favorendo strategie di rinascita economica e sociale, ricostruire e stabilizzare, attraverso la conoscenza del valore locale/universale di questi beni e delle loro complesse problematiche di manutenzione e gestione, forme di partecipazione concreta alla organizzazione e gestione da parte di gruppi di interesse, sponsor, privati, nonché alla ideazione e progettazione di iniziative attinenti alla loro valorizzazione.

**CONTENUTI DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio ha per oggetto l'ideazione e lo svolgimento dell'attività di Comunicazione-Promozione e Ufficio Stampa finalizzata alla comunicazione, alla promozione ed alla valorizzazione delle caratteristiche, dei valori, delle attività e dei progetti del sistema dei Sacri Monti gestiti dall'Ente di gestione dei Sacri Monti e a migliorarne il posizionamento e la notorietà ed in particolare:

- sviluppo e attuazione di un piano per la promozione dell'immagine, delle attività e degli eventi dell'Ente di gestione diretto ai diversi target di interesse dell'Ente e per aumentare la conoscenza nazionale e internazionale dei Sacri Monti del Piemonte gestiti dall'Ente ai fini della promozione del turismo culturale e religioso verso questi luoghi e anche della ricerca di fondi per la conservazione del patrimonio;
- revisione/ideazione logo e immagine coordinata dell'Ente (vari supporti);
- individuazione delle strategie di comunicazione e degli strumenti, delle forme e dei supporti con cui realizzarle;
- attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive);
- gestione rapporti con organi e professionisti dei mezzi di comunicazione;
- produzione di comunicati stampa, articoli ed informative dell'Ente (con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti rilevanti);
- costruzione di mailing list dedicate (anche previa collaborazione per la messa a punto di idoneo indirizzario) e coordinamento della loro gestione;
- produzione di newsletter istituzionali, campagne stampa, interviste con gli amministratori, il personale, i visitatori, i rappresentati delle amministrazioni civili e religiose locali, le comunità locali, i portatori di interesse, ecc.;
- organizzazione di conferenze stampa (con preparazione altresì del materiale informativo con cui si presentano ai mass media eventi di rilevante interesse pubblico);
- sviluppo e aggiornamento di pagine informative e promozionali sui siti istituzionali dell'Ente (www.sacrimonti.net; www.sacrimonti.com);
- attivazione e gestione dei social-network;
- produzione di rassegna stampa costantemente aggiornata sul sito web;
- promozione a livello mediatico di eventi e iniziative istituzionali dell'Ente;
- collaborazione alla progettazione ed alla redazione di materiali informativi, divulgativi ed alle attività editoriali dell'Ente.

**DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è affidato per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, e sarà svolto dalla agenzia aggiudicataria, in autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dalla struttura competente in materia dell'Ente di gestione con la quale saranno svolti periodici incontri e riunioni e comunque ogni qual volta necessari e richiesti.

Per garantire massima efficacia, coordinamento, ottimizzazione delle attività, anche rispetto alle funzioni ed ai servizi svolti dalla struttura regionale competente, nonché il necessario controllo e monitoraggio del loro andamento, è costituito, con atto del Direttore dell'Ente di gestione d'intesa con le altre parti, un gruppo di lavoro di cui fanno parte rappresentanti della Direzione Regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, oltre che dell'Ente di gestione dei Sacri Monti e della agenzia aggiudicataria del servizio.

Circa lo stato di avanzamento delle attività l'agenzia produrrà almeno trimestralmente una apposita e circostanziata relazione.

Alla data di scadenza del contratto esso potrà essere rinnovato per altri 12 mesi per due volte alle medesime condizioni (art. 35, comma 12, e art. 63, comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) se il servizio svolto, ad insindacabile giudizio dell'Ente, venga giudicato di ottimo e costante livello di qualità.

I servizi oggetto della presente trattativa non costituiscono in alcun caso diritto di esclusiva per l'aggiudicatario.

**AGGIUDICAZIONE DELLA TRATTATIVA**

Per la scelta del contraente si adotta la Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 espletata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; la stazione appaltante si riserva di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Tutte le spese contrattuali, bolli, imposta di registro sono a carico esclusivo della agenzia aggiudicataria, senza diritto di rivalsa ex art. 39 della legge regionale n. 8 del 23 gennaio 1984.

**PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:**

180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione offerte.

**AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice nominata nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 77, commi 3 e 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La valutazione da parte della Commissione avverrà sulla base dei seguenti elementi e dei relativi valori ponderali:

| | |
|---|---|
| PUNTEGGIO max | 100 |
| Valutazione tecnica | 70 |
| Valutazione economica | 30 |

Il punteggio totale, sulla cui base avverrà l'aggiudicazione della gara, sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

P offerta = P Valutazione Tecnica + P Valutazione Economica

L'intera procedura di valutazione avverrà all'interno del sistema Mepa mediante attivazione di specifica RDO con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso, secondo il procedimento sotto specificato.

**Ammissione dei concorrenti mediante valutazione delle documentazioni amministrative richieste:**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno produrre attraverso la procedura MEPA la seguente documentazione:

- Bando di gara firmato digitalmente;
- Documentazione relativa alla cauzione provvisoria obbligatoria – RIPORTANTE NECESSARIAMENTE IL CODICE CIG 6760200584 CORRETTO RELATIVO ALLA GARA IN CORSO (si specifica che chi avesse già versato la cauzione provvisoria della gara annullata avente il medesimo oggetto dovrà comunque attivare una nuova cauzione riportante il codice CIG corretto);
- Dichiarazioni sostitutive firmate digitalmente dai concorrenti che devono contenere
    - Dati generali e PEC.
    - Dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016
    - Dichiarazione di conoscenza che sebbene sulla procedura Mepa sia citato il vecchio codice degli appalti D.lgs 163/2006, questo è abrogato e si fa riferimento unicamente al Dlgs 50/2016.
    - Dichiarazione di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della gara, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente "Bando di Gara" e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
    - Dichiarazione che attesta che l'offerta economica è riconosciuta remunerativa e competitiva sulla base della propria capacità organizzativa e professionale e per tale motivo si è consapevoli e concordi che la cifra di aggiudicazione rimarrà fissa e invariabile per tutta la durata contrattuale del servizio.
    - Dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio della propria attività professionale, con particolare riferimento alla diffusione di dati sensibili e riservati – con

l'impegno a tenere riservato e non divulgato quanto per l'assunzione del servizio potrà venire a conoscenza ma che corrisponde a dato sensibile, riservato o strategico interno.

- Dichiarazione di volersi avvalere del subappalto per determinate voci e nelle specificate percentuali.
- Di aver accertato, rispetto alla propria organizzazione aziendale e agli impegni pregressi di poter garantire l'inizio del servizio entro il 12 settembre 2016.
- Dichiarazione che l'Impresa concorrente ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa di cui è ad espressa conoscenza ed in particolare da quanto previsto dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575, dall'art. 14 del D.Lgs 09.04.2008, n. 81 e dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.
- Dichiarazione che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con gli altri concorrenti alla presente gara.
- Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999).
- iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni: (numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.);
- Dichiarazione di essere in condizioni di regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
- Dichiarazione riportante le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L. dell'agenzia, luogo dove è iscritta, numero di matricola e numero degli addetti.
- Copia della Carta di Identità in corso di validità del titolare o legale Rappresentante della agenzia.
- Dichiarazione relativa ai costi della sicurezza aziendale.

**Valutazione dell'offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti) presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta riservata, dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e parametri di valutazione.

I criteri di valutazione tengono conto del curriculum dell'agenzia che attesti il possesso di adeguati requisiti in ordine alla esperienza, alla professionalità, alla organizzazione, oltre al giudizio relativo ad uno specifico documento illustrativo delle linee guida del progetto di comunicazione e di promozione che si intende sviluppare ed in particolare:

a) *Requisiti specifici della agenzia (Massimo punti 27)*

Esperienza e professionalità nella materia oggetto del bando con particolare riferimento ai servizi svolti per la promozione di beni culturali di livello nazionale e internazionale, di enti deputati alla loro gestione, nonché di manifestazioni culturali di alto livello nel panorama nazionale e internazionale attestato dalla produzione del curriculum (unitamente ad ogni eventuale documentazione relativa al conseguimento di specifiche certificazioni di qualità o attestazioni SOA) che dovrà dettagliare in particolare l'attività svolta negli ultimi otto anni, con particolare riferimento a:

1) agli incarichi continuativi svolti negli ultimi otto anni per la promozione di beni culturali di livello nazionale e internazionale;
2) ai servizi di promozione di singole manifestazioni culturali di alto livello nel panorama nazionale e internazionale
3) Sarà considerato elemento qualificante l'attività di promozione di siti Unesco.

b) *Organizzazione delle attività e requisiti del personale addetto (Massimo punti 16)*
Progetto di organizzazione per lo svolgimento del servizio richiesto e modalità di intervento in caso di servizi urgenti e requisiti professionali del personale addetto allo svolgimento dei servizi con indicazione delle esperienze acquisite in particolare nelle attività di ufficio stampa, nella collaborazione con quotidiani, giornali, riviste, testate on line ecc., nella attività pubblicistica (testi, articoli, newsletter, ecc.), nello sviluppo e gestione di siti internet e dei social-network nello specifico effettuata per enti che gestiscono beni culturali.

c) *Progetto di comunicazione e promozione (Massimo punti 27)*
Linee guida del progetto finalizzato ad aumentare la conoscenza nazionale e internazionale dei Sacri Monti del Piemonte ai fini della promozione del turismo culturale (e anche della ricerca di fondi per la conservazione del patrimonio) e a comunicare e promuovere l'immagine, le attività e gli eventi dell'Ente di gestione con individuazione delle strategie di comunicazione e degli strumenti, delle forme e dei supporti che si intendono utilizzare.

d) Servizi aggiuntivi (facoltativo). L'agenzia dovrà inoltre indicare e descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi inerenti la materia che intende garantire; questi saranno oggetto di comparazione solo nell'eventualità di parità di punteggio. In ogni caso i servizi aggiuntivi sono da considerarsi parte integrante dell'offerta. A tal fine deve essere sviluppato un documento di un massimo di 2 pagine in formato A4 UNI.

Dal punto di vista della presentazione di tale documentazione si specifica in particolare che:
- **I tre requisiti tecnici dovranno essere presentati mediante la produzione di 3 singoli documenti (+ un quarto facoltativo)** esplicativi ed illustrativi corredati di tutta la documentazione disponibile utile a comprovare la veridicità delle affermazioni contenute.
- Le documentazioni esplicative avranno la forma dell'autodichiarazione valida ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ossia in caso di attestazioni mendaci il dichiarante sarà soggetto alle relative conseguenze penali. Tutti i documenti dovranno essere presentati completi della firma digitale.
- **Si chiede di produrre tale documentazione senza riportare l'indicazione del nome o del logo del proponente, ovvero in modo che non compaia il nome della ditta nell'intestazione, nel piè di pagina e possibilmente anche nel testo**, in modo che la Commissione aggiudicatrice possa valutarli senza riferirli in modo automatico al soggetto proponente.
- I documenti, in ogni caso, dovranno tutti essere firmati digitalmente e caricati in questo modo sul portale Mepa. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa unicamente mediante il portale Mepa, a pena di esclusione.

L'attribuzione del punteggio tecnico ai singoli concorrenti avverrà in maniera discrezionale formulata da apposita Commissione aggiudicatrice, effettuando una valutazione comparativa tra tutte le offerte tecniche. I risultati sintetici complessivi di tale valutazione, ovvero l'attribuzione conseguente dei punteggi tecnici validi per la graduatoria finale verranno inseriti sul portale Mepa unitamente ad una nota relativa alla composizione di tale punteggio rispetto alle 3 voci di valutazione sopra evidenziate.

Le motivazioni complete di valutazione e della graduatoria espressa dalla Commissione verranno formalizzate in un apposito verbale di gara che verrà trasmesso mediante l'uso dello strumento delle comunicazioni Mepa di gara a tutti i concorrenti ammessi, in fase di aggiudicazione provvisoria, in modo da permettere a tutti i concorrenti di fare le proprie valutazioni ed eventualmente esprimere osservazioni.

**Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica è praticata mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo presunto a base di gara (Euro 30.000,00 netti o.f.e.)

La formula scelta per la parametrazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica è quella Lineare semplice (a punteggio assoluto)

$PE_{(s)}= 30 \times (R/40)$

L'offerta economica dovrà essere formulata unicamente mediante al compilazione del fax simile di sistema prodotto automaticamente da Mepa.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta sopra specificata, compresa l'offerta economica la dovrà pervenire all'Ente unicamente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico ed allo stesso modo ogni comunicazione con la stazione appaltante avverrà attraverso l'area Comunicazioni specificamente predisposta.

Sono previste le seguenti date utili alla presentazione dell'offerta:

- Termine per la presentazione dei chiarimenti **28/07/2016** ore 12,00;
- Data limite per la presentazione delle offerte **05/08/2016** ore 12,00;
- Data limite per la stipula del contratto **30/09/2016** ore 12,00 (limite validità dell'offerta del fornitore);
- Data limite per decorrenza servizio **05/10/2016**

Non verrà ammessa alla gara l'offerta carente delle documentazioni obbligatorie specificamente elencate ai punti precedenti.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA DI GARA

La Commissione aggiudicatrice si unirà in un'unica seduta in **data 09/08/2016 ora 10,30**. Qualora si ravvisasse la necessità di richiedere documentazioni integrative o chiarimenti ai concorrenti, la Commissione aggiudicatrice potrà decidere di sospendere la seduta per massimo 7 giorni solari e consecutivi, dandone comunicazione con le dovute motivazioni nella sezione Comunicazioni di Mepa, in modo da dare il tempo ai concorrenti di produrre le documentazioni integrative richieste.

Il luogo formale di riunione è il portale Mepa su cui i concorrenti potranno seguire le fasi pubbliche della procedura.

La seduta si svolgerà nelle seguenti fasi:

- si aprirà in forma riservata per la verifica delle documentazioni amministrative prodotte dai concorrenti necessarie al fine di stabilire all'ammissione alla gara dei differenti concorrenti. La mancanza di un documento amministrativo richiesto dal bando o la mancanza di una firma elettronica sui documenti determinerà l'esclusione del concorrente.

- Stabilita l'ammissione dei concorrenti, si passerà alla valutazione della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti effettivamente ammessi.
- Qualora la Commissione aggiudicatrice riterrà di richiedere integrazioni o chiarimenti relativamente alle documentazioni tecniche pervenute, si sospenderà la seduta e verrà data motivata comunicazione di quanto avvenuto e delle richieste formulate ai concorrenti, mediante l'uso dello spazio comunicazioni di Mepa, in forma di verbale intermedio di gara.
- Alla conclusione della fase di valutazione della documentazione tecnica, si aprirà la fase pubblica on line della gara dove:
  - Verrà caricata su Mepa la valutazione tecnica espressa dalla Commissione aggiudicatrice;
  - Verranno aperte le offerte economiche espresse dai concorrenti sul fax simile di sistema Mepa;
  - Verrà formulata la graduatoria finale in base alla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici dei singoli concorrenti.

Di seguito verrà chiusa la seduta pubblica, si redigerà apposito e circostanziato verbale finale della seduta, il quale verrà trasmesso dalla Commissione alla Stazione Appaltante per la sua approvazione con apposita Determinazione Dirigenziale, quindi sarà comunicato entro 5 giorni mediante lo spazio comunicazioni del sistema Mepa a tutti i soggetti invitati alla procedura di cui trattasi.

In fine la Stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione provvisoria e darà corso alle richieste utili alla verifica di tutti i requisiti di legge necessari per sostanziare l'aggiudicazione definitiva e la stipula dei contratti.

Offerte anomale: la Commissione valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Se aggiudicata l'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di non stipulare il contratto d'appalto, qualora sopraggiungano ragioni successive.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata unicamente sull'aggiudicatario, ai sensi del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e avverrà mediante l'acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione prodotta dagli Enti certificatori all'uopo indicati dalle norme, anche controllando quanto eventualmente risulta negli archivi della Banca dati nazionale degli operatori economici.
Non si farà ricorso all'utilizzo del sistema AVCpass ai sensi della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, art. 9 comma 1, come ulteriormente chiarito nella FAQ I.5 del sito www.antocorruzione.it, dove si specifica che per le procedure di importo a base d'asta pari o superiore a 40.000,00 € svolte attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici il ricorso al sistema AVCpass, è

facoltativo sino all'approvazione di uno specifico regolamento da emanarsi a cura dell'Autorità sopra richiamata.

**CAUSE DI ESCLUSIONE**

La presentazione in ritardo dell'offerta, di documentazione incompleta e la mancanza delle previste sottoscrizioni è causa di esclusione dalla gara.

**CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 percento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi del comma 8, art. 93 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, la garanzia deve essere completa dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 e 105. Ne consegue che qualora l'offerente opti per una garanzia in forma differente dalla fideiussione dovrà comunque presentare una dichiarazione di un fideiussore con l'impegno a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione.
Si precisa che la cauzione deve evidenziare il codice CIG della gara attuale: CIG 6760200584 e non riportare il codice della gara che è stata annullata.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

**CAUZIONE DEFINITIVA**

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'agenzia dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva nelle forme e nei modi stabiliti all'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pari al 10% dell'importo delle prestazioni aggiudicate. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento del saldo contrattuale. L'Ente può richiedere all'agenzia la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la garanzia provvisoria. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.

La garanzia deve essere presentata in forma di fideiussione e, a scelta dell'agenzia, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1°

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'agenzia.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di saldo della prestazione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'agenzia, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'agenzia, la garanzia sarà incamerata dall'Ente, in via parziale o totale, sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti allo stesso. L'Ente ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'agenzia per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata, su richiesta dell'Ente, in caso di variazioni del corrispettivo.

## ASSICURAZIONE AZIENDALE

Ai sensi dell'art 103, c 7 D.lgs 50/2016, l'agenzia aggiudicataria è obbligata a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima dell'inizio dello svolgimento del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto.
La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio servizio e cessa alla data del saldo. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

## CONTRATTO

Successivamente alla positiva verifica della reale sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e all'acquisizione di tutte le documentazioni obbligatorie ed utili all'aggiudicazione definitiva si procederà alla sua formalizzazione con atto dell'Ente.
A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il rapporto tra l'agenzia aggiudicataria e l'Ente di gestione dei Sacri Monti sarà formalizzato da apposito contratto.

L'agenzia aggiudicataria dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ai sensi dell'art 32, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

L'importo del servizio sarà liquidato con rate di pari importo a cadenza trimestrale, su presentazione di regolari fatture, a seguito di presentazione di dettagliate relazioni che dovranno essere validate dal Responsabile del Procedimento su parere del Direttore della Esecuzione del Contratto e previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa.

La liquidazione sarà disposta a mezzo di bonifico bancario, citando il codice CIG: **6760200584**

La fattura dovrà essere intestata a:
ENTE DI GESTIONETE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n. 1 – 15020 Ponzano Monferrato (AL) – CF/P.IVA 00971620067 e spedita secondo le nuove disposizione relative alla fatturazione elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013.
Il codice assegnato da IPA all' amministrazione è UFHVQH.
La fattura dovrà riportare il codice CIG: **6760200584;** la mancanza di tali dati sarà motivo di rifiuto del documento contabile da parte del sistema di interscambio/fatturazione elettronica.
Si ricorda inoltre che ai sensi del MEF del 23/01/2015 la fatturazione sarà soggetta a split payment.

Eventuali prestazioni extracontrattuali devono essere fatturate con indicazione del numero e data del provvedimento dell'Ente del relativo impegno di spesa. Ogni prestazione extracontrattuale effettuata non sarà liquidata se non richiesta con regolare ordine di servizio emesso dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
Qualora l'Ente non rispettasse i termini di pagamento di cui sopra, l'agenzia appaltatrice provvederà a notificare all'Ente ingiunzione ad effettuare l'accredito entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ingiunzione medesima. Decorso infruttuosamente tale termine, l'agenzia appaltatrice avrà diritto all'applicazione e riconoscimento degli interessi legali.
Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'Ente, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell' agenzia appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto.
In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario si procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 e 6 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

**RESPONSABILI PER L'AMMINISTRAZIONE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giorgio Trova, come stabilito alla Determina Dirigenziale n. 204 del 18.07.2016 (rif. art. 31 e 111 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
Il Direttore della Esecuzione del Contratto è il Sig. Giorgio Trova (rif. art. 111, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
L'Ente verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell' agenzia appaltatrice attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. A tale Direttore sono assegnati i compiti di coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico–contabile

dell'esecuzione del contratto. Egli assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'agenzia appaltatrice verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 108 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fatta salva ogni rivalsa per danni, e all'incameramento della cauzione definitiva.

**CAUSE DI DECADENZA**

Qualora nel corso della durata del rapporto contrattuale vengano meno nell'agenzia appaltatrice le condizioni soggettive e tecniche richieste per l'affidamento dell'appalto, l'Ente procederà a pronunciare la decadenza del rapporto contrattuale. Valgono i disposti e i termini di cui all'art. 110 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'agenzia appaltatrice comportano la decadenza del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

La decadenza del contratto è notificata dall'Ente, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'agenzia appaltatrice che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra agenzia, senza che per questo l'agenzia appaltatrice possa avanzare diritti di sorta.

**RECESSO**

Resta salva la facoltà dell'Ente, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze, di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione delle prestazioni, salvo il pagamento a favore dell'agenzia appaltatrice delle spese dalla stessa sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso, e delle somme indicate all'art. 109 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'agenzia da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Ente prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

L'Ente di gestione dei Sacri Monti si riserva la facoltà di procedere al recesso unilaterale a proprio favore, qualora, a seguito di verifiche successive, l'agenzia concorrente non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini della ammissione alla stessa.

**COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente Capitolato d'appalto operano di pieno diritto senza obbligo per l'Ente alla costituzione in mora dell'assuntore.

**CONTROVERSIE**

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero sorgere tra l'Ente e l'agenzia appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.

Valgono le norme relative al contenzioso di cui agli articoli 205-211 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
In ogni caso, per espressa e comune volontà dell'Ente e dell'agenzia appaltatrice, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione delle prestazioni, salvo diversa disposizione dell'Ente.

**FORO COMPETENTE**

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Alessandria.

**NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alle linee guida già emesse da ANAC, ancorché in fase di sola consultazione e agli articoli ancora in vigore del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., oltre al Codice Civile ed ai regolamenti della contabilità generale dello Stato, per le parti applicabili e alla normativa vigente.

**OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano ovvero utilizzerà in via esclusiva un c/c bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, per la gestione delle commesse pubbliche. Qualora non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 sopra citata, il contratto di appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'agenzia deve comunicare all'Ente di gestione dei Sacri Monti gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Ente di gestione dei Sacri Monti non esegue alcun pagamento all'agenzia in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'Ente di gestione dei Sacri Monti risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o di società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito dall'articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

L'agenzia deve trasmettere all'Ente di gestione dei Sacri Monti, entro 15 giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto per la verifica dell'inserimento della apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, ivi compreso quello di comunicare all'Ente di gestione dei Sacri Monti i dati cui al precedente comma 2 con le modalità e nei tempi ivi previsti.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- la richiesta di dati in sede di acquisizione delle offerte è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  - il personale dell'Ente implicato nel procedimento;
  - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
  - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
  - altri soggetti della pubblica amministrazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella persona del Direttore dott.ssa Elena De Filippis.

Si provvederà al trattamento, informatico e/o cartaceo, dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura informale di gara di cui al presente avviso.

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni e le comunicazioni riguardanti la convocazione delle sedute della Commissione giudicatrice, ed ogni ulteriore comunicazione relativa alla gara stessa saranno effettuate mediante lo spazio comunicazioni del sistema Mepa. Gli atti relativi alla presente gara, completi degli allegati, saranno tempestivamente pubblicati sul sito alla pagina "Bandi di gara e Contratti": (*http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/*).

Dell'esito della presente procedura sarà data comunicazione alle agenzie partecipanti, esso sarà pubblicato sul sito dell'Ente anche in caso di gara deserta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o interrompere i qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dall'offerente e caricato direttamente sul portale MEPA: www.acquistinretepa.it.

Ponzano Monferrato (AL) - 20/07/ 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elena De Filippis

**Il presente documento, a pena di esclusione, dovrà essere firmato digitalmente e caricato sul portale Mepa www.acquistinretepa.it**