ENTE GESTIONE SACRI MONTI
sede legale : Cascina Valperone 1
5020 Ponzano Monferrato (AL)
codice fiscale / P.IVA 00971620067

PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA ELETTRONICA
M.E.P.A./ RDO

FORNITURA E GESTIONE SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE LOCALI ED IMMOBILI ADIBITI ALLE DIVERSE SEDI DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI
PERIODO GENNAIO 2021 – DICEMBRE 2022

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RDO

DISCIPLINARE DI GARA BANDO E CAPITOLATO

CIG NRO (ZBB2D6DCB3)

Oggetto: RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N° 50 E S.M.I DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE LOCALI ED IMMOBILI ADIBITI A SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI - CODICE CIG ZBB2D6DCB3

Premessa

Per l'acquisizione del servizio in oggetto la direzione dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti si avvale della procedura telematica tramite procedura di confronto concorrenziale di "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblicazione Amministrazione (MEPA)
Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale , relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ente , ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ed ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.
I termini di richiesta di chiarimenti e di presentazione delle offerte saranno quelli indicati nel riepilogo della RDO direttamente sul sistema dinamico di acquisizione MEPA. Le riposte alle richieste di chiarimenti verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del sistema Mercato Elettronico MEPA.
Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale di appalto e relativi allegati della presente, mentre per quanto non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione del MERCATO ELETTRONICO – INIZIATIVA SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFEZIONE.
La presente procedura concorsuale è stata indetta in esecuzione di determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio dell'ente.

Art. 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di igienizzazione e pulizia locali ed immobili adibiti a sede legale e sedi operative dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti , servizio da svolgersi secondo le modalità descritte nella presente documentazione "disciplinare di gara"
Il responsabile unico del procedimento ai sensi degli art 31 e 101 del Dlgs 18/04/2016 n° 50 è il responsabile del settore Finanza e Contabilità dell'ente, Rag. Roberto Comola (mail roberto.comola@sacri-monti.com) – telefono 0322/911960.
Referente istruttoria amministrativa Sig.ra Francesca Coppo (mail:francesca.coppo@sacri-monti.com) – telefono 0322/911960.

Art. 2 – Durata contratto di servizio

Il contratto di servizio oggetto della presente avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2022. Qualora nell'arco temporale di attivazione contratto e nel primo anno contrattuale, sorgessero ragioni di inefficienza del servizio o disservizi oggettivi, documentati da apposite e specifiche segnalazioni alla ditta risultata aggiudicataria da parte dell'ente di gestione, e in caso di non risoluzione delle stesse in corso d'opera, l'Ente di Gestione si riserva la facoltà di non procedere nella seconda annualità contrattuale.
Qualora il contratto stipulato giunga a scadenza naturale senza interruzioni e controversie tra le parti e l'Ente di Gestione dei Sacri Monti non sia riuscito entro la data del 31/12/2022 a trovare un nuovo fornitore a seguito di gare andate deserte, il contratto in essere con l'aggiudicatario della presente sarà prorogato per un massimo di 6 mesi , corrispondente al periodo necessario alla struttura amministrativa dell'ente per lo svolgimento di una nuova procedura di gara finalizzata alla ricerca di un nuovo operatore al fine di ottemperare al principio di rotazione del fornitore previsto dalla norme in vigore

Art. 3 – Descrizione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio che si intende affidare per il periodo gennaio 2021/dicembre 2022 è mirato a garantire l'igienizzazione dei locali uffici, magazzini, spogliatoi e servizi igienici delle diverse sedi operative dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, sedi dislocate sul territorio della Regione Piemonte nelle province di Torino, Alessandria, Verbano Cusio Ossola, Novara e Vercelli (come da planimetrie allegate) ed in particolare riguarda:

-Igienizzazione e pulizia locali servizi igienici, sanitari ecc
-Pulizia ed igienizzazione (lavaggio) pavimenti
-Spolveratura mobili, arredamenti, comprese le apparecchiature elettroniche con idonei prodotti, porte e finestre
-Svuotatura dei cestini e smaltimento della carta e della raccolta differenziata di ciascuna sede operativa
-Lavaggio vetri dei locali uffici , magazzini ecc

Con l'impegno orario annuale stabilito ed articolato per le diverse sedi come qui di seguito descritto e nella fattispecie:

SEDE OPERATIVA SACRO MONTE BELMONTE
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE BELMONTE
Via Ivrea n° 100 – Ex Manifattura – 10082 Courgné
Contatti : 0124/510605

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Ex manifatturiera – piano terzo**		
Impegno orario per la singola sede Belmonte	Settimanale	Annuale	
	2 ore settimanali	104 ore annuali	

SEDE OPERATIVA SACRO MONTE CREA
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE CREA
Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL)
contatti : 0141/927120 –

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Immobile Cascina Valperone**		
Impegno orario per la singola sede Crea	Settimanale	Annuale	
	3 ore settimanali	156 ore annuali	

SEDE OPERATIVA SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA
BORGATA SACRO MONTE CALVARIO N° 5
28845 DOMODOSSOLA
Contatti : 0324/241976 –

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Locali Uffici Amministrativi**		
Impegno orario per la singola sede Domodossola	Bi Settimanale	Annuale	
	2 ore settimanali	52 ore annuali	

SACRO MONTE SS TRINITA DI GHIFFA
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE SS. TRINITA' DI GHIFFA
Piazza SS. Trinità n° 48 – 28823 GHIFFA (VB)
Contatti : 0323/59870

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Locali Uffici Amministrativi**		
Impegno orario per la singola sede Ghiffa	Bi Settimanale	Annuale	
	2 ore settimanali	52 ore annuali	

SEDE OPERATIVA SACRO MONTE DI ORTA
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE DI ORTA
VIA SACRO MONTE – 28016 ORTA SAN GIULIO (NO)
CONTATTI : 0322/911960 –

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Locali Uffici Amministrativi /Immobile Ospizio San Francesco**		
Impegno orario per la singola sede Orta	Settimanale	Annuale	
	3 ore settimanali	156 ore annuali	

SEDE OPERATIVA SACRO MONTE VARALLO
ENTE GESTIONE SACRI MONTI
SACRO MONTE VARALLO
Piazza della Basilica, C. Valgrana – 13019 Varallo (VC)
Contatti : 0163/53938

Locali/Immobili nei quali effettuare il servizio	**Casa Valgrana, Casa D'Adda, Casa Parella, Chiossone**		
Impegno orario per la singola sede Varallo	Settimanale	Annuale	
	3 ore settimanali	156 ore annuali	

Sulla base delle superfici e delle planimetrie delle diverse sedi operative si è provveduto ad una stima delle ore così ripartite:

SEDE OPERATIVA	ORE SETTIMANALI	ORE ANNUALI
Belmonte (TO)	2	104
Crea (AL)	3	156
Domodossola (VB)	2 bisettimanali	52
Ghiffa (VB)	2 bisettimanali	52
Orta San Giulio (NO)	3	156
Varallo (VC)	3	156
TOTALI COMPLESSIVI	Settimanali 11 bi settimanali 4	676

- Impegno orario settimanale (come sommatoria delle sedi di Belmonte, Crea, Orta e Varallo pari a 11 ore settimanali, e 4 ore ogni due settimane per la sede di Ghiffa e Domodossola);
- Impegno orario annuale globale e complessivo 676 ore annuali;
- Previsione di un ulteriore impegno orario stimato forfettariamente in 60 ore annuali da utilizzarsi per eventuali esigenze aggiuntive di igienizzazione in occasione di eventi, convegni, corsi formazioni e/o riunioni amministrative, solo per le sedi operative dotate di sala riunioni/convegno (Varallo, Orta, Crea) ed in relazione alla specifica richiesta ad hoc effettuata dall'ente, in particolare dal DEC del presente contratto alla ditta aggiudicatrice del servizio;

- Totale impegno orario annuale pari a 736 ore desunte da 676 ore fisse annuali e 60 ore variabili annuali (queste ultime come esplicato al precedente paragrafo da utilizzarsi solo su chiamata specifica dell'ente in caso di manifestazione e convegni ecc)
- Impegno globale contratto per le due annualità di servizio 1472 (736x2)
- Il costo annuale del servizio stimato sul costo orario a base d'asta di € 22,50+ IVA risulta essere per l'ammontare totale delle ore di contratto (676 + 60) pari a Euro 16.560,00+ IVA
- Il valore del contratto con scadenza biennale risulta essere stimato in Euro 33.120,00 (importo IVA escluso) e pertanto inferiore alla soglia dei € 40.000,00.

La vostra società sottoscrivendo il contratto di pulizia ed igienizzazione sedi dovrà altresì procedere ad avvenuta e formale comunicazione da parte dell'Ente di Gestione, nel limiti massimo di tempo tra le 24/48 ore dall'avvenuta comunicazione, **alla sanificazione degli immobili oggetto di contagio COVID 19 come da indicazioni dell'ente** , secondo le corrette formalità di esecuzione, di detti specifici interventi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di sanificazione anti covid 19

Il pagamento della/e prestazione/i di sanificazione non quantificabili al momento della sottoscrizione del contratto di igienizzazione e pulizia sedi, saranno oggetto di separata fatturazione e liquidazione della spesa, alla quale verrà assegnato specifico cig di riferimento differente rispetto al cig assegnato per il contratto generale di pulizia, previa assunzione di adeguata certificazione di avvenuta sanificazione COVID 19, nonché dopo comunicazione e rendicontazione dell'attività svolta.

In caso di mancato intervento entro le 24/48 dalla chiamata l'ente si vedrà costretto all'applicazione di una penalità di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, alla quale sarà richiesto un risarcimento danni per l'impossibilità di accesso ai locali oggetto di sanificazione e per l'impossibilità di svolgimento della propria attività gestionale volta al raggiungimento dei propri fini istituzionali.

Il personale che svolgerà le normali mansioni di igienizzazione dovrà registrare entrata/uscita corrispondente alla inizio/fine servizio tramite la timbratura di apposito cartellino.

Resta inteso che sino al persistere dell'emergenza sanitaria COVID 19 la vostra ditta dovrà certificare che gli addetti che invierà nelle sedi per gli interventi calendarizzati in via ordinaria, straordinario e/o di sanificazione locali, nei 15 giorni precedenti alla data di esecuzioni non sono stati a contatto con persone infette e che la rilevazione della temperatura prima dell'ingresso nelle sedi non è superiore a 37,5.

Qualora si verificassero episodi di COVID 19 tra il vostro personale assegnato ai lavori di igienizzazione delle nostre sedi (sia di natura ordinaria sia straordinaria) , la vostra società dovrà fare tempestiva comunicazione all'ente affinché si possa verificare se il vostro personale è stato in contatto con il personale dell'ente di gestione e possa procedere con le verifiche del caso e del relativo tracciamento

L'orario sopra indicato dovrà essere interamente utilizzato dal vostro personale come svolgimento del servizio e pertanto si evidenzia che non sono consentite pause e/o interruzioni all'interno dell'orario settimanale di timbratura.

La ditta dovrà inviare, in linea di massima, presso la stessa sede operativa la medesima persona. ***Si segnala sin da ora che il cambio ripetuto di personale assegnato allo svolgimento di tale servizio sarà causa di rescissione del contratto senza che ciò dia diritto al alcun risarcimento.***

Il materiale di consumo necessario per l'esecuzione dei lavori dovrà essere fornito per l'intera durata del servizio da parte della vostra ditta senza richiesta di ulteriori oneri a carico dell'ente e rispondere ai requisiti di "tutela ambientale/prodotti green" mentre al contrario l'ente fornirà e metterà a disposizione materiale quale carta igienica, salviette, asciugamani da disporsi nei diversi locali adibiti a WC.

Le planimetrie dei locali nei quali si dovranno svolgere i lavori di pulizia, allegate alla presente, sono a puro titolo indicativo in quanto è vincolante per l'affidamento di tale servizio il monte ore nei precedenti paragrafi stabilito.
In caso di non corretta o incompleta esecuzione dei lavori o mancato adempimento di clausole contrattuali riscontrate dal direttore dell'ente e/o dal DEC del contratto, e/o dai responsabili di struttura delle diverse sedi operative segnalate internamente al DEC , queste verranno comunicate formalmente alla vostra società ed in mancanza di risoluzione della problematica si potrà procedere alla rescissione totale del contratto senza mantenere obbligo alcuno nei vostri confronti e senza che ciò dia diritto ad alcun risarcimento. Per inadempienze, ritardi o irregolare esecuzione dei lavori verrà applicata una penale di € 20,00 giornaliere da decurtarsi dall'ammontare del servizio fatturato.
Qualora nel corso del periodo contrattuale dovessero emergere condizioni di un maggior /minore impegno orario settimanale/annuale non quantificabile oggi in ragione di eventuali ed ipotetiche modifiche strutturali ed operative dell'Ente ai propri immobili, la vostra ditta continuerà ad applicare il medesimo costo orario previsto all'atto di stipulazione del contratto biennale ed il contratto subirà solo modifiche quantitative e/o annuali di monte ore lavorative.

Il pagamento del servizio avverrà trimestralmente entro 30 giorni dalla data della fattura, dopo l'espletamento della seguente procedure e nella fattispecie :

- verifica regolare esecuzione della fornitura presso le diverse sedi operativa rispetto alla tipologia e quantità di servizio indicata nella lettera contratto/buono d'ordine. L'ente di gestione invierà alla cooperativa il riepilogo /cedolino presenza attestante le ore svolte sulle diverse sedi operative. La rilevazione del conteggio ore ha valore indicativo in quanto non saranno ammesse attività di ore straordinarie rispetto al limite previsto settimanalmente fatta eccezione per le ore aggiuntive richieste per attività straordinarie (manifestazione, eventi) per le quali risulterà alla ditta aggiudicatrice del servizio specifica e puntale richiesta di intervento , ore straordinarie che saranno oggetto di separata fatturazione annuale, quantificata al medesimo costo orario aggiudicato.

- ad avvenuto acquisizione di DURC (Documento unico regolarità contributo) debitamente richiesto da parte dell'ente allo sportello unico previdenziale.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata a :
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (Al)- C.F./P.IVA 00971620067 **e spedita secondo le nuove disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.**
Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: UFHVQH.
Sulla fattura dovrà essere riportato unitamente alla descrizione della fornitura il numero di CIG indicato e nella fattispecie **CIG NRO ZBB2D6DCB3 , per le attività previste a contratto.**

Le eventuali fatturazioni per servizi ad hoc di sanificazione locali dopo contagio CODI19 saranno oggetto di separato e differente cig, che sarà comunicato alla vostra ditta da parte dell'ente di gestione all'atto e all'assunzione del nuovo impegno di spesa specifico per intervento covid 19

Qualora il documento contabile fosse privo del CIG sopra indicato il pagamento dell'intera fornitura sarà oggetto di sospensione sino al perfezionamento dell'atto contabile e si dovrà procedere nel rifiuto del documento dal portale interscambio/fatturazione elettronica
L'ente, fatte salve eventuali variazioni che potrebbe intercorre in fase di esecuzione del contratto ossia nell'arco temporale dei due anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto con la ditta aggiudicatrice, procederà d'ufficio alla applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) relativa alle modalità di versamento quota IVA diretta all'erario (disciplina dello split payment). Qualora il documento contabile /fattura elettronica non espliciti l'applicazione dello split payment, lo stesso documento sarà rifiutato dal sistema di interscambio.
L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010

n. 136 e s.m.i.. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
La Ditta aggiudicataria, con la firma apposta sulla documentazione da inoltrare all'ente nonché sulla successiva stipula di lettera contratto a seguito di affidamento fornitura, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopra citati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto."

Art. 4 – Importo a base d'asta
Il costo annuale del servizio stimato sul costo orario a base d'asta di € 22,50+ IVA risulta essere per l'ammontare totale delle ore di contratto riportate al precedente articolo 3) pari a Euro 16.560,00 annuali; **Il valore del contratto con scadenza biennale risulta essere stimato in Euro 33.120,00 (importo IVA esclusa)** e pertanto inferiore alla soglia dei € 40.000,00. **L'importo sul quale le ditte invitate alla presente procedura dovranno formulare la propria migliore offerta è il costo orario del servizio individuato in Euro 22,50 al netto dell'IVA.**
L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio dell'Ente.
Il **codice CIG ZBB2D6DCB3** in oggetto indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Art. 5 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
Procedura di gara art. 36 comma 2 lett b) del Decreto Lgs 50/2016 per acquisizione di beni e servizi sotto soglia con invio di RDO sul sistema dinamico di acquisizione MEPA a 5 ditte scelte a discrezione del Responsabile del procedimento ed accreditate nel MERCATO ELETTRONICO alla iniziativa SERVIZI – SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFEZIONE
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3ª, del decreto legislativo *50/2016*- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione dell'importo della fornitura inferiore ai Euro 40.000,00 e alla tipologia del servizio caratterizzato da alta intensità di manodopera
Si procederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica anche ed in presenza di una sola offerta pervenuta al sistema dinamico di acquisizione MEPA , in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
Non saranno ammesse offerta in aumento rispetto al costo orario prestazione a base d'asta fissato in Euro 22,50 .
Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali del servizio che viene considerato come servizio integrale di pulizie di tutte le sedi dell'ente. Ciò si intende che la ditta che presenterà l'offerta si impegna formalmente ad eseguire il servizio di pulizia su tutte le sedi indicate ai precedenti paragrafi, non saranno pertanto aggiudicati servizi parziali, seppur la presentazione dell'offerta economica al ribasso sia presentata correttamente. **Offerte parziali del servizio saranno motivo di esclusione dalla gara.**
Vengono riportati qui di seguito i parametri di valutazione delle offerte ed in particolare:

A) progetto di realizzazione del servizio , fino ad un massimo di punti 60
B) offerta economica del servizio , sul costo orario del servizio, fino ad un massimo di punti 40
PROGETTO/OFFERTA TECNICA – punteggio massimo 60 punti -
Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva redatta con riferimento al capitolato prestazionale. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Prog	Lettera	Sub parametri	Elementi /sub elementi	Par. punti	Parz. Punti	Totale punti
1		OFFERTA TECNICA				**60**
	A		**Modalità organizzazione del servizio**		20	

	A1		Procedure gestione servizio			
	A2		Modalità e tempi di sostituzione del personale assente			
	A3		Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi			
	B		**Metodologie tecniche operative**		20	
	B1		Metodologia per raccolta rifiuti e conferimento rispetto al servizio nelle diverse sedi operative			
	B2		Piano di formazione del personale			
	C		**Attrezzature e prodotti**		10	
	C1		Tipologia ed elenco prodotti utilizzati suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda con indicazione delle certificazioni compatibilità ambientale			
	D		**Soluzioni migliorative**		10	
	D1		Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico e comunque resi – SANIFICAZIONE LOCALI EMERGENZA COVID 19			
2		OFFERTA ECONOMICA				**40**
	E		**Prezzo complessivo gestione servizio**		40	

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico- qualitativo inferiore ai 35 punti.
I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs n° 50/2016 assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (voce progetto);
Sarà assegnato un coefficiente pari a 0(zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile, sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.
L'offerta tecnica dovrà essere completata in tutte le voci della tabella di cui sopra, pena l'esclusione. In tal caso ai sotto elementi mancati sarà assegnato d'ufficio il coefficiente 0(zero)
Per consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica dovrà essere allegata per ogni voce una relazione che in massimo 20 righe che descriva ampiamente ed esaustivamente il servizio proposto.

OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo 40 punti -
Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (40 punti) il coefficiente 40 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso , come da "importo del prezzo offerto" indicato nel modulo di offerta.
Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:
40*(prezzo più basso)/(prezzo offerto)

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione punteggio 40x prezzo più basso : prezzo offerto.

Art. 6- Requisiti di ammissione

Le ditte invitate e iscritte nel MERCATO ELETTRONICO MEPA alla iniziativa SERVIZI – SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFEZIONE in fase di presentazione offerta dovranno documentare e possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale ed in particolare:

- **capacità tecnico professionale** : da dimostrare mediante dichiarazione , di aver effettuato nel triennio precedente 2016/2019 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia ed igienizzazione) per conto di soggetti pubblici / e pubbliche amministrazioni per importi non inferiori a Euro 35.000,00 IVA esclusa ;
- **capacità economica finanziaria**: presentare idonea dichiarazione da almeno un istituto Bancario o Intermediari Finanziari, autorizzati ai sensi della Legge 385/93 che attestino che la ditta partecipante/concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. *L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente data di indizione di RDO.*

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno ammesse ai sensi dell'art. 34, comma 1, del d.lgs 12 aprile 2016 costituzioni di imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37 del citato d.lgs n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62, DPR n. 207/2010.In caso di raggruppamento temporaneo, se non ancora costituito, dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidata ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del d.lgs n. 163 del 2006; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Art. 7- Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che verranno comunicati dalla stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'istruttore amministrativo francesca.coppo@sacri-monti.com e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail, nome e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 14,00 del giorno _____.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art 8 – Disposizioni per la presentazione delle offerte

Le ditte invitate alla presente procedura a descrizione del responsabile del presente procedimento tra quelle accreditate MERCATO ELETTRONICO alla iniziativa SERVIZI – SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFEZIONE dovranno presentare la documentazione di gara e l'offerta economica entro i termini indicati nella RDO direttamente sul sistema dinamico di acquisizione MEPA

Le eventuali comunicazioni di richiesta chiarimenti, fatta eccezione per gli accordi e le modalità di programmazione del sopralluogo, indicate nel precedente art. 7, del presente capitolato, avverranno SOLO ED ESCLUSIVAMENTE attraverso il sistema MEPA nell'apposita sezione di riferimento. I termini entro i quali inoltrare le richieste di chiarimenti nonché il termine ultimo

di presentazione dell'offerta saranno quelli indicati nel documento di riepilogo della RDO a sistema MEPA

Art. 9- Documentazione di gara da presentare a corredo dell'offerta economica:

- istanza di partecipazione;

- restituzione e sottoscrizione del presente disciplinare di gara , firmato dal rappresentante legale della ditta /società, quale accettazione delle modalità di esecuzione del servizio come descritto all'art.3, **Descrizione e modalità di svolgimento del servizio,** senza eccezione alcuna.

- documentazione relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art.14 del presente bando

- dati generali del concorrente e relativa PEC della società le posizioni INPS e INAIL della ditta luogo dove è iscritta, numero di matricola e numero degli addetti, nonché copia della carta di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante della ditta

- dichiarazioni di gara firmate digitalmente dal concorrente nelle seguenti modalità:

- dichiarazione a firma del rappresentate legale della ditta/società con la quale la ditta/società partecipante alle presente procedura di gara, si impegna ad espletare il servizio in tutte le sedi geografiche nessuna esclusa ed in particolare
a) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE BELMONTE - Via Ivrea n° 100 – Ex Manifattura – 10082 Courgné (TO)
b) SEDE LEGALE /OPERATIVA SACRO MONTE CREA Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL)
c) **SEDE OPERATIVA SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA** Borgata Sacro Monte Calvario n° 5- 28845 DOMODOSSOLA (VB)
d) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE SS TRINITA DI GHIFFA Piazza SS. Trinità n° 48 – 28823 GHIFFA (VB)
e) **SEDE OPERATIVA SACRO MONTE DI ORTA** Via Sacro Monte – 28016 ORTA SAN GIULIO (NO)
ef) **SEDE OPERATIVA SACRO MONTE VARALLO** Piazza della Basilica, C. Valgrana – 13019 Varallo (VC)

- firma e sottoscrizione di presa visione della documentazione allegata al presente foglio/patti e condizioni del servizio e delle modalità di partecipazione alla gara, **nella fattispecie le planimetrie dei locali per i quali fornire il servizio di igienizzazione;**

- dichiarazione e documentazione a corredo delle prova del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 6 comprovanti la capacità tecnico professionale e capacità economica finanziaria;

- dichiarazione che attesta che l'offerta economica è riconosciuta remunerativa e competitiva sulla base della propria capacità organizzativa e professionale e per tale motivo si è consapevoli e concordi che la cifra di aggiudicazione rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale del servizio;

- **dichiarazione unica** a firma del legale rappresentante o di suo delegato con poteri di firma attestante le sotto riportate condizioni ed in particolare:
a) iscrizione nel registro delle impresa della C.C.I.A.A., indicando natura giuridica, denominazione, sede legale,data inizio dell'attività, oggetto dell'attività , compiti ruoli e poteri di firma
b)nel caso di cooperative o consorzi di cooperative di essere iscritto nel registro /albo delle cooperative per l'esercizio dell'attività inerente l'oggetto della presente gara indicando natura

giuridica, denominazione, sede legale , data inizio dell'attività, oggetto dell'attività , compiti ruoli e poteri di firma
c) di accettare il contratto alle condizioni, nessuna esclusa, indicate nel presente capitolato relativamente alle modalità di affidamento del servizio oggetto della presente, manlevando l'ente di gestione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto;
d) di non trovarsi in stato di fallimento e liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non sia in corso alcuna delle predette procedure (art. 80 comma 5 lettera b)
e) che non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo del 06/09/2011 n° 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del decreto legislativo 6/9/2011 nà 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e delle informazioni antimafia (art. 80 comma 2 dlgs 50/2016)
g) che nei propri confronti non è mai stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per i seguenti reati:

1) delitti consumati o tentati, di cui agli artt 416 e 416 bis del codice penale ovvero delitti avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti , consumati o tentati , previsti dall'art. 74 del DPR n° 309/90, dall'art. 291 quater del DPR n. 43/73 e dall'art. 260 del DL n. 152/2006 in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale;

2) delitti, consumati o tentati, connessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche ;

3) delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter, 648 ter1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo quali definiti all'articolo 1 del DL n° 109/2007 e successive modificazioni;

4) sfruttamento di lavoro minorile e altre forme di trata di essere umani definite con DL n° 24/2014;

5) di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 Dlgs n° 50/2016)

h) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materiale di sicurezza e ogni obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'ANAC (art. 80 comma 5 lett. a) D.Lgs n° 50/2016)
i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana(art. 80 comma 4 Dlgs 50/2016)
l) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 comma 1 lett. h) Dlgs 163/2006;
m)di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n° 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 (art. 80 comma 5 lett. L Dlgs n° 50/2016)
n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) Dlgs 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs n° 81/2008 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n° 165/2001;
o) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C. oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni

di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;
p) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità (art. 80 comma 5 lettera c) del Dlgs n° 50/2016
q) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 non diversamente risolvibile (art. 80 comma 5 lettera d) del Dlgs n° 50/2016
r) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (art. 80 comma lettera e) del Dlgs 50/2016)
s) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.L. n° 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DL n° 80/2008 (art. 80 comma 5 lettera f) del dlgs n° 50/2016)
t) di non essere stato vittima dei reati previsti e punti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1993 convertito con modificazioni dalla legge n° 203/1991
u) di non partecipare alla gara in più di un consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara come consorzio;
V)che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n° 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia)
Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Ai sensi dell'art- 71 del citato DPR, questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora a seguito delle verifiche , venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni resi oltre alle sanzioni penali previste dalla'rt. 76 del DPR 445/2000 l'ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria nonché alla relativa segnalazione del fatto all'autorità anti-corruzione , allo scorrimento della graduatoria di gara

- autodichiarazione resa su modello DGUE

- sottoscrizione cauzione provvisoria di cui all'art.14 del presente bando

La descrizione e la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere suddivisa in tre buste

- **documentazione amministrativa** comprensiva
istanza di partecipazione
modello a)
modello b)
modello b1)
modello b2) unitamente alla sottoscrizione di presa visione di tutte le planimetrie
DGUE
sottoscrizione cauzione provvisoria di cui all'art. 14 del presente disciplinare
deposito della documentazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 6 comprovanti la capacità tecnico professionale e capacità economica finanziaria;

-**documentazione offerta tecnica**: compilazione del modello C) allegato alla presente con la descrizione del servizio che si intende svolgere

- **documentazione offerta economica:** presentazione dell'offerta economica con indicato la percentuale di ribasso sull'importo orario a base d'asta indicato nel presente bando come da modello D)

Art. 10 – Offerta economica
L'offerta, che dovrà avere una validità di 60 giorni, è immediatamente vincolante per l'impresa mentre lo sarà per l'amministrazione dell'ente dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione con la conseguente stipula del contratto, attraverso il sistema MEPA.
Nell'ambito della offerta economica dovranno essere indicati i costi per la sicurezza del servizio.
La commissione dopo la valutazione ed approvazione della documentazione, espletate le dovute verifiche comunicherà l'esito della valutazione all'Ente affinché proceda all'affidamento alla ditta risultata vincitrice e provveda all'imputazione della spesa sul bilancio dell'ente

unitamente all'approvazione della lettera contratto per l'espletamento del servizio corredata dal DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE -(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

Art. 11 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno pervenire solo ed esclusivamente presso il sistema MEPA entro e non oltre i termini previsti dalla RDO predisposta dall'ente , entro e non oltre il giorno indicato dal sistema dinamico di acquisizione. Non saranno accettate offerte che perverranno all'ente in modalità differenti rispetto a quanto stabilito dal presente articolo

Vengono previste le seguenti date utili alla presentazione dell'offerta:

- termine per la presentazione dei chiarimenti come da indicazioni sul sistema dinamico di acquisizione;
- data limite per la stipula del contratto come da indicazione sul sistema dinamico di acquisizione;

La commissione aggiudicatrice si unirà in una unica seduta come da determinazione di nomina commissari.

Qualora si ravvisasse la necessità di richiedere documentazioni integrative o chiarimenti ai concorrenti, la commissione aggiudicatrice potrà decidere di sospendere la seduta per massimo 7 giorni solari e consecutivi, dandone comunicazione con le dovute motivazioni nella sezione comunicazioni di MEPA, in modo da dare il tempo ai concorrenti di produrre le documentazioni integrative richieste.

Il luogo formale di riunione è il portale MEPA su cui i concorrenti potranno seguire le fasi pubbliche della procedura.

La seduta si svolgerà nelle seguenti fasi:

- si aprirà in forma riservata per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti necessarie al fine di stabilire l'ammissione alla gara dei differenti concorrenti. La mancanza di un documento amministrativo richiesto dal bando o la mancanza di una firma elettronica sui documenti determinerà l'esclusione del concorrente. Qualora la commissione aggiudicatrice ritenga di richiedere integrazioni o chiarimenti relativamente alla documentazione, si sospenderà la seduta e verrà data motivata comunicazione di quanto avvenuto e delle richieste formulate ai concorrenti, mediante l'uso dello spazio comunicazioni di MEPA, in forma verbale intermedio di gara;
- stabilita l'ammissione dei concorrenti, si passerà alla valutazione della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti effettivamente ammessi. Qualora la commissione aggiudicatrice ritenga di richiedere integrazioni o chiarimenti relativamente alla documentazione tecnica pervenuta, si sospenderà la seduta e verrà data motivata comunicazione di quanto avvenuto e delle richieste formulate ai concorrenti, meditante l'uso dello spazio comunicazioni di MEPA, in forma di verbale intermedio di gara;
- alla conclusione della fase di valutazione della documentazione tecnica, si aprirà la fase pubblica on line della gara dove:
    - verrà caricata su MEPA la valutazione tecnica espressa dalla Commissione aggiudicatrice;
    - verranno aperte le offerte economiche espresse dai concorrenti sul fac simile di sistema MEPA
    - verrà formulata la graduatoria finale in base alla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici dei singoli concorrenti.

Di seguito verrà chiusa la seduta pubblica, si redigerà apposito e circostanziato verbale finale di seduta, che verrà trasmesso dalla Commissione alla stazione appaltante per la sua approvazione con apposita determinazione dirigenziale, quindi sarà comunicato entro 5 giorni mediante lo spazio comunicazioni del sistema MEPA a tutti i soggetti invitati alla procedura di cui trattasi.

Infine la stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione provvisoria e darà corso alle richieste utili alla verifica di tutti i requisiti di legge necessari per sostanziare l'aggiudicazione definitiva e la stipula dei contratti.

Offerte anomale: la commissione valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art. 12 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio
Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016. In particolare, nei casi previsti il concorrente è tenuto a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.
La presentazione in ritardo dell'offerta, di documentazione incompleta e la mancanza delle previste sottoscrizioni è causa di esclusione dalla gara.

Art. 13 - Conclusione della procedura di appalto
L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.
La conseguente aggiudicazione definitiva avverrà e sarà efficace dopo la verifica parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario Il contratto e la stipula verrà attraverso sistema dinamico di acquisizione come atto conclusivo della procedura di gara RDO attivata al medesimo portale in conformità al disposto dell'art. 32 del Dlgs 50/2016.

Art. 14 Cauzione provvisoria
Ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando , nella fattispecie trattandosi di richiesta di importo sconto sul costo orario della prestazione la percentuale del 2% è da applicarsi alla somma stimata del costo biennale del servizio ipotizzato in Euro 37.800,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Ai sensi del comma 8, art. 93 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50, la garanzia deve essere completa dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 e 105 del decreto. Ne consegue che qualora l'offerente opti per una garanzia in forma differente dalla fideiussione dovrà comunque presentare una dichiarazione di fideiussione con l'impegno a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione. Si precisa che la cauzione deve evidenziare il codice cig **ZBB2D6DCB3** della gara.

Art. 15 Cauzione definitiva
In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, la ditta dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva nelle forme e nei modi stabiliti all'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, pari al 10% dell'importo delle prestazioni aggiudicate. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%. l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento del saldo contrattuale. L'Ente può richiedere alla ditta la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, per la garanzia provvisoria. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.
La garanzia deve essere presentata in forma di fideiussione e, a scelta della ditta, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle legge che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n° 385 che svolgono in cia esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'ambo previsto dall'articolo

161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n° 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplici richiesta scritta della ditta.
La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di saldo della prestazione.
Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la solo condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della ditta degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.
Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta, la garanzia sarà incamerata dall'ente, in via parziale o totale, sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti allo stesso. L'Ente ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla ditta per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva dovrà essere adeguata, su richiesta dell'Ente, in caso di variazioni del corrispettivo.

Art. 16- Assicurazione aziendale
Ai sensi dell'art. 103 comma 7 Dlgs 50/2016 la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima dell'inizio dello svolgimento del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto. La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio servizio e cessa alla data del saldo. L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Art. 17 – Contratto -
Successivamente alla positiva verifica della reale sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e all'acquisizione di tutte le documentazioni obbligatorie ed utili all'aggiudicazione definitiva si procederà alla sua formalizzazione con atto dell'Ente. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il rapporto tra la ditta aggiudicataria e l'ente di gestione, sarà formalizzato con apposito contratto. La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto entro 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ai sensi dell'art. 32, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50

Art. 18 – Risoluzione del contratto
L'Ente ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n° 0, fatta salva ogni rivalsa per danni, e all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 19 – Cause di decadenza
Qualora nel corso della durata del rapporto contrattuale vengano meno nella ditta appaltatrice le condizioni soggettive e tecniche richieste per l'affidamento dell'appalto l'Ente procederà a pronunciare la decadenza del rapporto contrattuale. Valgono i disposti e i termini di cui all'art. 110 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50. La cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta appaltatrice comportano la decadenza del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.
La decadenza del contratto è notificata dall'Ente, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla ditta appaltatrice che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi altra prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra ditta, senza che per questo la ditta appaltatrice possa avanzare diritti di sorta.

Art. 20 – Recesso
Resta salva la facoltà dell'Ente, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione delle prestazioni, salvo il pagamento a favore della ditta appaltatrice delle spese dalla stessa sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso, e delle somme indicate all'art. 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla ditta da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'Ente prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
L'ente ha la facoltà di procedere al recesso unilateralmente a proprio favore, qualora, a seguito di verifiche successive, la ditta concorrente non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini della ammissione alla stessa.

Art. 21 – Costituzione in mora
Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano a pieno diritto senza obbligo per l'Ente alla costituzione in mora dell'assuntore.

Art. 22 – Controversie
Eventuali controversie, reclami e chiarimenti che dovessero sorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.
Valgono le norme relative al contenzioso di cui agli articoli 205-2011 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50. In ogni caso, per espressa e comune volontà dell'Ente e della ditta appaltatrice, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione delle prestazioni, salvo diversa disposizione dell'Ente.

Art. 23 – Foro competente
Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Vercelli.

Art. 24 Norme di riferimento
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, alle linee guide già emesse da ANAC, e agli articoli ancora in vigore del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; oltre al Codice Civile ed ai regolamenti della contabilità generale dello Stato, per le parti applicabili e alla normativa vigente.

Art. 25 – Tutela della privacy (D.lgs 196/2003)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che :
- la richiesta di dati in sede di acquisizione offerte è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto.
L'offerente dà il proprio preventivo assenso affinché tutti i documenti istruttori collegati al contratto di affidamento, conclusa la gara siano pubblicati sul sito trasparenza dell'Ente, ai sensi delle norme sulla trasparenza ed accesso civico, con specifico riferimento all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 33/2013. Le documentazioni specifiche che ritiene importante che vengano tenute riservate dovranno essere indicate preventivamente in fase di gara. In tali casi l'Ente assume l'obbligo di chiedere allo stesso concorrente l'autorizzazione, quale contro-interessato, in caso di richiesta di accesso al documento da parte di terzi.
I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.
Titolare del trattamento dei dati è L'ente di Gestione dei Sacri Monti nella persona del Direttore – Dott.ssa Elena De Filippis.

Art. 26- Informazioni e chiarimenti

Le informazioni e le comunicazioni riguardanti la convocazione delle sedute della Commissione di gara, ed ogni altra ulteriore informazione /comunicazione relativa alla gara stessa saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'ente di gestione dei sacri monti : www.sacri-monti.com/bandi di gara e contratti/

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possono vantare alcuna pretesa.