

RICHIESTE ORDINARIE 2018

MODULO A

RICEVUTA DI COMPILAZIONE RICHIESTA

I dati della richiesta sono pronti per essere acquisiti dalla fondazione; l'iter della domanda è concluso.
Ora è necessario:

Stampare e sottoscrivere il modulo sottostante in tutte le sue parti. Il documento dovrà essere scannerizzato ed inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) a completamento della fase di richiesta di contributo, tassativamente entro la scadenza di riferimento, le ore 15.00 del 27 aprile 2018 o le ore 15.00 del 14 settembre 2018

ATTENZIONE: in fase di presentazione della domanda di contributo NON DOVRA' ESSERE INVIATO ALCUN MATERIALE CARTACEO alla Fondazione.

Tuttavia l'originale del presente modulo dovrà essere conservato con cura dall'ente richiedente per un successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della domanda di contributo.

PROMEMORIA RICHIESTA

ENTE ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

OGGETTO Sacri Monti, un viaggio dello spirito

IMPORTO RICHIESTO 48.000,00

CREDENZIALI DI ACCESSO

UTENTE **roberto.ottone@sacri-monti.com**

NON PERDERE LA PASSWORD (servirà per riaccedere al portale per future comunicazioni e soprattutto, in caso di accoglimento, per gli adempimenti successivi)!!!

RICHIESTE ORDINARIE 2018

MODULO A

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

RISERVATO ALLE INIZIATIVE E/O PROGETTI PRESENTATI DA

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
- ENTI RELIGIOSI
- UNIVERSITA' E POLITECNICO
- ALTRI ENTI DI NATURA PUBBLICA

I dati della richiesta sono pronti per essere acquisiti dalla fondazione; l'iter della domanda è concluso.
Ora è necessario:

Stampare e sottoscrivere il modulo sottostante in tutte le sue parti. Il documento dovrà essere scannerizzato ed inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) a completamento della fase di richiesta di contributo, tassativamente entro la scadenza di riferimento, le ore 15.00 del 27 aprile 2018 o le ore 15.00 del 14 settembre 2018

ATTENZIONE: in fase di presentazione della domanda di contributo NON DOVRA' ESSERE INVIATO ALCUN MATERIALE CARTACEO alla Fondazione.

Tuttavia l'originale del presente modulo dovrà essere conservato con cura dall'ente richiedente per un successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della domanda di contributo.

ESTREMI RICHIESTA

ENTE ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

OGGETTO Sacri Monti, un viaggio dello spirito

IMPORTO RICHIESTO 48.000,00

LOCALITA' E PROVINCIA Ponzano Monferrato AL

ELENCO DOCUMENTI

- Documento attestante i poteri di firma dell'attuale legale rappresentante dell'ente (verbale di nomina del legale rappresentante attualmente in carica e, in caso di soggetto delegato, anche copia della delega) Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte del 1 marzo 2016, n. 20, di nomina del Presidente del Consiglio dell'Ente di gestione dei Sacri Monti., Renata Lodari
- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e - nel caso – anche del delegato che appone la firma carta di identità del Presidente e legale rappresentante, Renata Lodari
- Relazione descrittiva dell'iniziativa proposta Il progetto: "Sacri Monti, un viaggio dello spirito"
- Quadro economico dettagliato (prospetto delle voci di spesa e delle ipotesi di copertura) Quadro Economico
- Preventivi di spesa lettera-preventivo di spesa
- Convenzioni in essere per la gestione o realizzazione delle attività o progetti o iniziative oggetto della richiesta
- Materiale fotografico
- Computo Metrico
- Atto di proprietà dei beni immobili o contratto di affitto o atti di cessione in comodato d`uso
- Allegato aggiuntivo 1
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 1 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 2 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 3 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 4 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 5 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 6 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 7 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 8 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 9 della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione attestante il conseguimento totale o parziale del cofinanziamento di cui alla riga 10 della tabella "Previsioni di copertura"

NB: i dati e le informazioni forniti con la compilazione del modulo sul sito della Fondazione CRT devono corrispondere a verità e i documenti inseriti in formato digitale in allegato alla richiesta devono essere conformi agli originali in possesso dell'organizzazione richiedente.

Dichiarazioni e sottoscrizione

a) Il sottoscritto Renata LODARI in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione richiedente sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- Di aver letto il testo del “Regolamento generale di erogazione 2018” e del “Bando Erogazioni Ordinarie 2018” e di accettare integralmente le condizioni in essi riportate
- che non è prevista la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell’ente, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte dalla legge, e che il patrimonio dell’ente sarà devoluto in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.
- che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità e che i documenti inseriti in formato digitale in allegato alla richiesta sono conformi agli originali in possesso dell’organizzazione richiedente. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione CRT.
- di avere letto e compreso e di accettare come condizioni vincolanti la procedibilità istruttoria della presente richiesta le seguenti clausole:

- la Fondazione non trasmetterà alcuna comunicazione cartacea a mezzo posta ordinaria al richiedente ed è pertanto autorizzata ad utilizzare gli indirizzi di posta elettronica forniti all'interno della sezione "Organizzazione" e della sezione "Descrizione Progetto" su modulo ROL e di seguito richiamati per l'invio – in formato esclusivamente elettronico – di qualunque comunicazione inerente il procedimento istruttorio e l'eventuale assegnazione di contributo e conseguenti modalità esecutive relative alla presente richiesta:

- email organizzazione: **segreteria@sacri-monti.com**
- email di riferimento: **direttore@sacri-monti.com**

(In caso di accoglimento della domanda, le comunicazioni inviate a questi indirizzi, saranno comunque consultabili anche riaccedendo al sistema di compilazione online della Fondazione CRT con le informazioni di accesso - username e password – già adoperate dall’utente in fase di compilazione).

- resta inteso, ai sensi del XVI “considerando” della Direttiva 1999/93/CEE, che ai documenti informatici trasmessi dalla Fondazione al suddetto indirizzo di posta elettronica, previa sottoscrizione con “firma elettronica” (semplice) del legale rappresentante, ovvero compilati on-line previa autenticazione con il nome utente e la parola chiave appositamente attribuiti all’ente richiedente, sarà convenzionalmente riconosciuta piena efficacia negoziale e probatoria, esclusa ogni contestazione del contenuto e/o della provenienza degli stessi documenti informatici;

- la Fondazione utilizzerà come **conto corrente d'appoggio** di operazioni bancarie conseguenti l'eventuale concessione di contributo quello fornito all'interno della sezione "Organizzazione" su modulo ROL - e di seguito richiamato - dal richiedente il quale conferma e dichiara che le coordinate indicate si riferiscono ad un rapporto intestato all'organizzazione richiedente:

IBAN: IT84L050344490000000000152

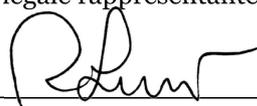
- che il contributo eventualmente assegnato all'organizzazione, ai sensi dell'art.28 del DPR 600/73:
[] E' Soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
[X] Non è soggetto a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

PRENDE ATTO ED ACCETTA CHE:

in caso di accoglimento della presente richiesta l'utilizzo del contributo eventualmente concesso avverrà secondo quanto previsto dalla sez. 6 del "Bando Erogazioni Ordinarie 2018", in conformità allo specifico "Disciplinare per l'accettazione, l'utilizzo e la rendicontazione del contributo" che sarà inviato in allegato alla lettera di comunicazione dell'assegnazione.

Ponzano Monferrato _____, li 27/04/2018

Firma del legale rappresentante



b) Informativa sulla tutela della privacy e assenso all' inserimento in banca dati erogativa

Impegno di riservatezza (Informativa su trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003) ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 in materia di protezione dati personali.

Si informa che i dati da Voi fornitici, oppure altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività della Fondazione, formano oggetto di trattamento, in forma manuale e/o informatica, secondo i criteri di liceità, correttezza e nella piena tutela dei Vostri diritti ed in particolare della Vostra riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" adottato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 Vi informiamo di quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti o comunque acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento esclusivamente in relazione alle esigenze contrattuali, alle finalità istituzionali previste dallo Statuto e alle disposizioni regolamentari della Fondazione, all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, oltre che per consentire una efficace gestione amministrativa dei rapporti contrattuali instaurati.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del Codice della Privacy: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di norme di legge.

I dati possono essere trattati presso la sede della Fondazione o presso gli studi di consulenza fiscale, nonché presso eventuali altri professionisti, ai quali è stato conferito il mandato per l'elaborazione della contabilità e quant'altro di competenza.

3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il conferimento di dati personali comuni e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è, tuttavia, strettamente necessario ai fini dell'esecuzione degli incarichi, dei rapporti contrattuali e delle attività di cui all'art.1. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire e/o al trattamento dei dati personali, potrà comportare l'oggettiva impossibilità per questa Fondazione a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali da Voi forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che per conto della nostra Fondazione, ci forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della nostra Fondazione;

- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- da soggetti nei cui confronti la comunicazione o la diffusione sia prevista da norme di legge o di regolamento, ovvero da soggetti pubblici per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Dlgs n. 196/2003, ed in particolare quello di ottenere in qualsiasi momento conferma della esistenza dei dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, di opporsi in tutto o in parte al trattamento.

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Fondazione CRT con sede in Via XX Settembre, 31, Torino.

Il Responsabile del Trattamento, nella persona dell'Avv. Anna Paola Venezia, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede della Fondazione utilizzando il seguente recapito: privacy@fondazionecrt.it

7. BANCA DATI EROGATIVA

Alcune informazioni tra quelle fornite con la richiesta di erogazione potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. La Banca Dati è finalizzata allo scambio e all'integrazione, fra le Fondazioni aderenti alla stessa, delle informazioni in loro possesso ed è accessibile dalle medesime Fondazioni.

Con riferimento esclusivo alla Banca Dati Erogativa, il Titolare del trattamento è l'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi con sede in Via XX settembre n. 31, Torino. Il Responsabile del Trattamento, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede dell'Associazione utilizzando il seguente recapito: segreteria@associazionefondcrpiemontesi.it.

La realizzazione e la gestione della Banca Dati sono affidate alla società Struttura Informatica S.r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo), Via Fratelli Bandiera 8, che agisce in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Qualora l'ente richiedente abbia già ricevuto in passato contributi dalla Fondazione CRT, alcune informazioni tra quelle fornite con le precedenti richieste di erogazione, peraltro in parte già rese pubbliche poiché obbligatoriamente pubblicate in allegato al bilancio consuntivo relativo all'anno di assegnazione degli eventuali contributi precedenti, potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

Consenso all'inserimento in banca dati erogativa.

Il sottoscrittore acconsente inoltre all'inserimento delle informazioni fornite con la presente richiesta nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. Il sottoscrittore, qualora l'organizzazione richiedente da Lui legalmente rappresentata sia stata beneficiaria di precedenti assegnazioni di contributi da parte della Fondazione CRT, acconsente infine all'inserimento delle informazioni ad esse relative, nella medesima Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con l'apposizione della firma in calce il sottoscrittore prende visione di quanto sopra riportato rilasciando il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, eventualmente anche "sensibili" secondo quanto stabilito dalla legge e dalla presente informativa.

Firma del legale rappresentante

