

Allegato 1)

Profilo professionale

Unità organizzative del profilo Istruttore Tecnico

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA

Compiti da svolgere:

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto istruttorio previsto nei procedimenti di appalto di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del responsabile di settore;
 - studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
 - collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;
 - collaborazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale;
 - collaborazione al coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta;
 - sovrintende alle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche;
 - sovrintende alle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica;
 - collaborazione nelle attività antincendio e di protezione civile;
 - sovrintende ai lavori inerenti la falegnameria, l'officina, le decorazioni, i restauri, l'edilizia e l'impiantistica;
 - attività specializzata nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
 - istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
 - ogni attività complementare all'area di competenza.
-

UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO-CULTURALE

Compiti da svolgere:

- progettazione di materiale informativo di carattere socio-culturale;
- informazione socio-culturale nei confronti dell'utenza privata e di altre istituzioni pubbliche;
- organizzazione di iniziative e manifestazioni, anche in collaborazione con altri Enti, di carattere socio-culturale;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi ai valori ed alle iniziative socio-culturali del territorio;
- promozione della collaborazione con le popolazioni locali e altri soggetti istituzionali o privati che operano sul territorio;
- collaborazione alla predisposizione di atti tecnici finalizzati alla elaborazione degli strumenti di programmazione socio economica;
- collaborazione alle attività museali ed ecomuseali;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

UNITA' ORGANIZZATIVA TURISMO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Compiti da svolgere:

- progettazione di materiale informativo e promozionale anche con l'uso di programmi di editing e grafica;
- informazione turistica e promozionale nei confronti dell'utenza privata e di altre istituzioni pubbliche. Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- collaborazione con i profili superiori al mantenimento dei rapporti con gli organi d'informazione. Cura la rassegna stampa; collaborazione alla stesura di semplici testi, bozze di comunicati stampa, articoli e avvisi al pubblico ; editing di testi e pubblicazioni diverse
- collaborazione nella organizzazione delle fasi gestionali di centri visita e "Park Shop", anche con gestione diretta o in collaborazione con esterni;
- organizzazione mostre ed esposizioni;
- organizzazione di iniziative e manifestazioni anche in collaborazione con altri Enti;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi alla fruizione dell'area protetta, alla quantità ed al tipo di utenza, ai fabbisogni di questa, alle iniziative turistiche presenti sul territorio anche al fine di promuovere la collaborazione con gli altri soggetti istituzionali o privati che operano sul territorio
- gestione dell'archivio fotografico e cineteca;
- organizzazione e gestione del sito internet;
- realizzazione documentazione fotografica;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.