



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-1-2019	del: 02/01/2019
Determina: 2		del: 08/01/2019	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria economica C1 - ai sensi della l. 68/1999. Approvazione avviso pubblico di ricerca di interesse e modello domanda di partecipazione.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-1-2019_5.odt			

Preso atto che :

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;

Considerato che l'Ente, ai sensi del disposto normativo di cui alla L.68/1999 e s.m.i., è tenuto all'assolvimento dell'obbligo di assunzione di un disabile, rientrando nella fascia occupazionale compresa dai 15 ai 35 dipendenti sulla base dei criteri utili ai fini del computo della quota di riserva determinati dalla normativa in materia;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 24 del 24 settembre 2018 ad oggetto: " Avvio delle procedure di assunzione a tempo pieno e indeterminato di un' unità. di personale con profilo professionale "istruttore amministrativo" - categoria economica C1 - ai sensi della l. 68/1999;

Ricordato che con il suddetto decreto si individuava in un posto di categoria C1- profilo professionale "Istruttore amministrativo" - il posto da riservare all'assunzione obbligatoria di un disabile tramite concorso pubblico per esami interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99, previo esperimento con esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dando mandato al Direttore dell'Ente di procedere con l'avvio delle procedure di assunzione;

Dato atto che l'Ente con propria nota protocollo n. 2772 del 04-10-2018 ha provveduto a trasmettere il suddetto decreto agli RSU dell'Ente per opportuna conoscenza;

Considerato che:

- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 dispone di attivare procedure di mobilità in ingresso, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico;
- che gli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 dispongono la necessità, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, di verificare l'assenza di personale in disponibilità di dipendenti pubblici, a seguito di esuberi conseguenti la loro mancata ricollocazione all'interno della propria o di altre amministrazioni;

Atteso che il Direttore, in collaborazione con il settore personale dell'ente, ha predisposto un avviso pubblico di ricerca di interesse al fine di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – ai sensi della l. 68/1999, come da documento che si allega al presente atto quale parte integrante dello stesso, che definisce tra l'altro i requisiti d'ammissione alla selezione, termini di presentazione delle candidature, criteri e procedure di selezione, termini di assunzione;

Dato atto che la suddetta figura professionale potrà essere impiegata presso la sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL), oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO) e che pertanto il candidato ha facoltà di scegliere, tra le due sedi sopra indicate, la sede di lavoro più vicina al proprio luogo di residenza.

Preso atto della declaratoria del Profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" approvata con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005, allegata all'avviso di cui trattasi;

Visto altresì il modello di domanda per partecipare alla procedura selettiva di mobilità allegato all'avviso di cui trattasi;

Dato atto che la selezione si svolgerà entro il mese di marzo 2019 presso la sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) ed i candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda;

Considerato che il perfezionamento della procedura di mobilità esterna sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze;

Ritenuto pertanto con il presente atto di approvare l'avviso pubblico di ricerca di interesse al fine di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – ai sensi della l. 68/1999 e relativo modello di domanda per la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Sig. Giorgio Trova;

Ritenuto di dare all'avviso di cui trattasi ampia diffusione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.sacri-monti.com> e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/>

Visti :

- La L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'ente ;
- la L.R. 7/2001
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
- la delibera del Consiglio Direttivo n° 06 del 05/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 30 del 12/11/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di assestamento 2018;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°06/2018 e 30/2018

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di dare atto che l'Ente ai sensi del disposto normativo di cui alla L.68/1999 e s.m.i., è tenuto all'assolvimento dell'obbligo di assunzione di un disabile, rientrando nella fascia occupazionale compresa dai 15 ai 35 dipendenti sulla base dei criteri utili ai fini del computo della quota di riserva determinati dalla normativa in materia;

Di prendere atto che, in ottemperanza ai disposti di cui al Decreto del Presidente n. 24 del 24 settembre 2018, il il Direttore, in collaborazione con il settore personale dell'ente, ha predisposto un avviso pubblico di ricerca di interesse al fine di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – ai sensi della l. 68/1999, che definisce tra l'altro requisiti d'ammissione alla selezione, termini di presentazione delle candidature, criteri e procedure di selezione, termini di assunzione;

Di approvare l'avviso pubblico di ricerca di interesse al fine di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – ai sensi della l. 68/1999 e relativo modello di domanda per la partecipazione alla procedura selettiva che, allegati alla presente determinazione, fanno parte integrante e sostanziale della stessa;

Di precisare che il perfezionamento della procedura di mobilità esterna sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze;

Di dare altresì atto che, qualora la procedura di selezione dia esito positivo, si provvederà con successivo atto dirigenziale, ed a seguito di approvazione del Bilancio triennale 2019-2021 all'impegno di spesa correlato all'assunzione a tempo indeterminato dando atto che tali oneri, ai sensi

dell' art. 41, comma 2) della Legge Regionale n. 19/2015 "Norme contabili" sono a carico della Regione che assicura all'Ente di Gestione dei Sacri Monti, mediante assegnazioni ordinarie, la totale copertura degli stessi per il proprio personale dipendente;

Di prendere atto che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Sig. Giorgio Trova;

Di pubblicare l'avviso di cui trattasi all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente all' indirizzo <http://www.sacri-monti.com> e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/>;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI INTERESSE AL FINE DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO PROFESSIONALE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA ECONOMICA C1 – AI SENSI DELLA L. 68/1999

IL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

- Vista la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

In esecuzione del Decreto del Presidente n. 24 del 24 settembre 2018

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità esterna **RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 / 1999** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1, in base al profilo professionale approvato con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005, da impiegare presso la sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL) , oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO)

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il candidato ha facoltà di scegliere, tra le due sedi sopra indicate, la sede di lavoro più vicina al proprio luogo di residenza.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della P.A. in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;

- b) essere inquadrati nella **categoria giuridica C** del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso di patente di cat. B
- e) essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di istruttore amministrativo, con superamento del periodo di prova, di categoria C, pos. giur. C1 del vigente CCNL relativo al Personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- f) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- g) appartenere alle categorie di cui alla Legge 68/99, art. 1, comma 1;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- i) non aver riportato condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- l) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista, non udente e affetto da mutismo costituisce inidoneità fisica al posto oggetto della mobilità. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti amministrativo-contabili e analisi dati mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del *personal computer*.
- m) di essere in possesso di un nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda di mobilità andrà inviata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso>** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni.

La domanda può essere presentata:

a) a mano, agli Uffici Protocollo della sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 12,30;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della sede legale dell'Ente Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) . Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il giorno stabilito;

c) a mezzo mail all'indirizzo segreteria@sacri-monti.com Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 /1999".

d) a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.sacri-monti.com Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA

C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 /1999".

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Alla domanda devono essere allegati, pena esclusione:

1) curriculum vitae datato e firmato riportante:

- l'indicazione della data di assunzione presso l'Ente, la categoria di inquadramento giuridico, la posizione economica, il profilo professionale;
- breve descrizione dell'attività svolta;
- eventuali precedenti esperienze lavorative;
- il titolo di studio ed eventuali altri titoli che si ritengono inerenti;

2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà entro il mese di marzo 2019 presso la sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) e i candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti al curriculum professionale/formativo ed un punteggio massimo di 30 punti al colloquio.

CURRICULUM: La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 4:

Diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro punti 2,00

Diploma di laurea specialistica di secondo liv. in materia attinente alla posizione di lavoro punti 4,00

b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 3:

Servizio prestato nella categoria del posto da coprire o in categoria superiore, per anno solare: punti 0,3

c) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile 2,1:

Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli per ogni categoria:

1) Con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso, per attestato punti 0,50

2) Con indicazione della sola durata del corso, per attestato punti 0,20.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuni o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività descritte nell'allegata declaratoria.

COLLOQUIO : Il colloquio sarà finalizzato a verificare

1. conoscenze nelle seguenti materie: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Contabilità Pubblica, Legislazione sul Pubblico Impiego, disciplina c.d. "Anticorruzione", Disciplina c.d. "Privacy";

2. capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente al profilo professionale e della posizione da ricoprire, descritte nell'allegata declaratoria.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo pertanto conto dei seguenti elementi di valutazione: Preparazione professionale - Esperienza di servizio attinente - Possesso dei requisiti attitudinali - Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa.

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio ed al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, competenza specifica e capacità professionale. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

ASSUNZIONE

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

I candidati individuati in base alla graduatoria definitiva di merito saranno invitati a stipulare con l'Ente di gestione un contratto di lavoro individuale.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Funzionario Responsabile del Settore Personale dell'Ente Sig. Giorgio Trova della sede operativa del Sacro Monte di Varallo a cui ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel 0163 53938 giorgio.trova@sacri-monti.com).

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.sacri-monti.com> e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/>

Il Direttore dell'Ente
Dr.ssa Elena De Filippis
(f.to digitalmente)

Profilo professionale “Istruttore Amministrativo” approvato con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005

□ Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL.

□ Svolge attività e progetti inerenti l'area amministrativa nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

□ In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato, con le altre unità organizzative, attività nel campo amministrativo, compresa la redazione di atti di ragioneria, contabilità, finanze e patrimonio Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Sovrintende e cura la corrispondenza cartacea ed informatizzata ivi compresa la gestione del protocollo e le relazioni esterne correnti collegate anche ai compiti di segreteria. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti contabili-amministrativi relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi dell'Ente nonché la rilevazione statistica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere amministrativo a supporto generale dell'attività dell'Ente con particolare riferimento al settore di appartenenza.

□ Collabora alla gestione degli archivi inerenti i dati personali e sensibili qualora gli sia espressamente attribuita tale funzione, assumendone la responsabilità in assenza di profili superiori.

□ Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.

□ Ove sia referente di una unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.

□ Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

- Su specifica e formale attribuzione può collaborare nelle attività previste e in capo all'Istruttore Tecnico limitatamente alle unità organizzative socio-culturale, turismo e comunicazione, didattica ed animazione.
- Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.
- Compie atti istruttori e segue procedure istruttorie per la predisposizione degli atti relativi alle attività del Settore e, su indicazioni e schemi di atti tecnicoamministrativi, provvede alla loro redazione.
- Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale nonché di strumenti informatici in rete.
- E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.
- E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.
- Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.
- In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.
- E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.
- Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Ente di Gestione dei Sacri Monti
c.a. Direttore Dr.ssa Elena De Filippis
Cascina Valperone n. 1
Ponzano Monferrato (AL)

DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO PROFESSIONALE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA ECONOMICA C1 – AI SENSI DELLA L. 68/1999 da impiegare presso la sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL) , oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO)

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a a
..... prov. il
Residente in prov. CAP
Via n.
Codice fiscale cittadinanza
Telefono cellulare e-mail Età

chiede

di partecipare alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 /1999, presso la sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL), oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 ;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
5. appartenere alle categorie di cui alla Legge 68/99, art. 1, comma 1.
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
7. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, come indicato nell'avviso di mobilità alla voce „requisiti d'ammissione“.
9. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
10. di essere in possesso di un nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza

dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

diploma di maturità

diploma di laurea

titoli di servizio

titoli vari

Dichiara di individuare quale possibile sede di lavoro la:

- sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL)
- sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO)

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae datato e firmato;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza l'Ente di Gestione dei Sacri Monti al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO/A

.....

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI