

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI INTERESSE AL FINE DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO PROFESSIONALE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA ECONOMICA C1 – AI SENSI DELLA L. 68/1999**

**IL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI**

- Vista la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

In esecuzione del Decreto del Presidente n. 24 del 24 settembre 2018

**RENDE NOTO CHE**

è avviata la procedura di mobilità esterna **RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 / 1999** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1, in base al profilo professionale approvato con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005, da impiegare presso la sede legale dell'Ente situata al Sacro Monte di Crea – Cascina Valperone 1 – Ponzano Monferrato (AL) , oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea 100 – Cuorgnè (TO)

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il candidato ha facoltà di scegliere, tra le due sedi sopra indicate, la sede di lavoro più vicina al proprio luogo di residenza.

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della P.A. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella **categoria giuridica C** del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso di patente di cat. B
- e) essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di istruttore amministrativo, con superamento del periodo di prova, di categoria C, pos. giur. C1 del vigente CCNL relativo al Personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- f) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- g) appartenere alle categorie di cui alla Legge 68/99, art. 1, comma 1;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- i) non aver riportato condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- l) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista, non udente e affetto da mutismo costituisce inidoneità fisica al posto oggetto della mobilità. Si specifica

inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti amministrativo-contabili e analisi dati mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer.

m) di essere in possesso di un nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda di mobilità andrà inviata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso>** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

**Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni.**

La domanda può essere presentata:

**a) a mano**, agli Uffici Protocollo della sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 12,30

**b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo della sede legale dell'Ente Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) . Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il giorno stabilito;

**c) a mezzo mail all'indirizzo [segreteria@sacri-monti.com](mailto:segreteria@sacri-monti.com)** Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 /1999".

**d) a mezzo PEC** all'indirizzo [segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:segreteria@pec.sacri-monti.com) Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 /1999".

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

## **Alla domanda devono essere allegati, pena esclusione**

**1)** curriculum vitae datato e firmato riportante:

- l'indicazione della data di assunzione presso l'Ente, la categoria di inquadramento giuridico, la posizione economica, il profilo professionale;
- breve descrizione dell'attività svolta;
- eventuali precedenti esperienze lavorative;
- il titolo di studio ed eventuali altri titoli che si ritengono inerenti;

**2)** copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione si svolgerà entro il mese di marzo 2019 presso la sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) ed i candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti al curriculum professionale/formativo ed un punteggio massimo di 30 punti al colloquio.

**CURRICULUM:** La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

### **a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 4:**

Diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro punti 2,00

Diploma di laurea specialistica di secondo liv. in materia attinente alla posizione di lavoro punti 4,00

### **b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 3:**

Servizio prestato nella categoria del posto da coprire o in categoria superiore, per anno solare: punti 0,3

### **c) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile 3:**

Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli per ogni categoria:

- 1) Con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso, per attestato punti 1,00
- 2) Con indicazione della sola durata del corso, per attestato punti 0,50.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuni o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività descritte nell'allegata declaratoria.

**COLLOQUIO :** Il colloquio sarà finalizzato a verificare

**1.** conoscenze nelle seguenti materie: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Contabilità Pubblica, Legislazione sul Pubblico Impiego, disciplina c.d. "Anticorruzione", Disciplina c.d. "Privacy";

**2.** capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente al profilo professionale e della posizione da ricoprire, descritte nell'allegata declaratoria;

**3.** le capacità organizzative del proprio lavoro e di gestione di gruppi di lavoro.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo pertanto conto dei seguenti elementi di valutazione: Preparazione professionale - Esperienza di servizio attinente - Possesso dei requisiti attitudinali - Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa.

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio ed al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

## **ASSUNZIONE**

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

I candidati individuati in base alla graduatoria definitiva di merito saranno invitati a stipulare con l'Ente di gestione un contratto di lavoro individuale.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore dell'Ente dr.ssa Elena De Filippis – dirigente Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Funzionario Responsabile del Settore Personale dell'Ente Sig. Giorgio Trova della sede operativa del Sacro Monte di Varallo – tel 0163 53938

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet dell'Ente all' indirizzo <http://www.sacri-monti.com> e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/>

Il Direttore dell'Ente  
Dr.ssa Elena De Filippis  
(f.to digitalmente)