



ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com*



REGIONE PIEMONTE ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

AVVISO DI SELEZIONE, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" (UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA) MEDIANTE MOBILITÀ INTERNA CON CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA STESSA CATEGORIA.

Il Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale Comparto Regioni Autonomie locali;
- la L. 10/04/1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Protocollo d'Intesa per la Contrattazione Collettiva Decentrata di Livello Territoriale degli Enti di Gestione delle Aree Protette - sesto accordo, siglato tra la Regione Piemonte e le OO.SS. in data 13.10.2003

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 334 del 19/11/2015 di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

Che è indetto avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, profilo professionale di "istruttore tecnico" (unità organizzativa tecnica), da assegnare all'Area Tecnica, mediante mobilità interna con cambio di profilo professionale nell'ambito della stessa categoria di appartenenza.

La selezione è per prove e titoli.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai seguenti articoli.

Art. 1 – Posti a selezione e sedi di servizio

La selezione è indetta per il posto di Istruttore tecnico (unità organizzativa tecnica) da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente. La sede di servizio del vincitore della selezione coinciderà con la sede di servizio già assegnata al dipendente dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, essendo la selezione riservata al personale interno di ruolo.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di mobilità interna possono partecipare i dipendenti dell'Ente di gestione dei Sacri Monti inquadrati nella categoria C del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali con profilo professionale diverso da quello da ricoprire. E' irrilevante la posizione economica rivestita all'interno della predetta categoria contrattuale. Si da per altro atto che il candidato vincitore manterrà la sua posizione economica attuale anche all'atto del nuovo inquadramento.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo di questa Amministrazione, inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione;
2. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
3. Anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria "C";
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.
5. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La selezione avverrà con i criteri e le modalità previste dal presente avviso.

Art. 3 – Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate. Alla stessa dovranno essere allegati obbligatoriamente il curriculum professionale datato e firmato e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Potranno invece essere allegati eventuali altri documenti o copie conformi di documenti inerenti titoli che i candidati desiderino presentare.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati completi del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.sacri-monti.com>, nonché all'Albo pretorio on line. Nel caso in cui il termine di scadenza del bando sia in un giorno festivo o di chiusura degli uffici postali deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso ed in originale, a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per copertura del posto di istruttore tecnico, cat. C" e deve pervenire all'Ente entro il termine di scadenza dell'avviso, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente a mano presso le sedi ove è presente l'ufficio protocollo abilitato per la ricezione in ingresso dei documenti dell'Ente ossia presso la sede legale in Ponzano Monferrato (AL), Cascina Valperone 1 oppure presso la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, Borgata Sacro Monte Calvario, n. 5, Domodossola;
- spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Ente di gestione dei Sacri Monti Cascina Valperone, n. 1, 15020 Ponzano Monferrato (AL). In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.
- Spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.sacri-monti.com unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta, comprensiva di copia di un documento di identità in corso di validità

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'inquadramento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 5 – Commissioni Esaminatrici per i bandi di selezione per cambio di profilo

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà composta secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa regionale per la contrattazione collettiva decentrata di livello territoriale degli Enti di gestione delle aree protette (sesto accordo) del 13 ottobre 2003 e sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, li sottopone alle prove d'esame previste per la selezione, esprime il giudizio sulle stesse e formula la relativa graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 6 – Punteggi per la valutazione dei candidati

La Commissione ha a disposizione complessivamente per la valutazione dei candidati 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

Ai sensi di quanto previsto dal protocollo d'intesa regionale del 13 ottobre 2003 per il cambio di profilo professionale di cat. C le prove d'esame consistono in uno scritto ed un orale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Sia la prova scritta che la prova orale si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 7 Criteri per valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di selezione.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- curriculum punti 20
- anzianità di servizio 15
- altri titoli 5

I criteri selettivi che saranno adoperati nella valutazione del curriculum sono di seguito indicati:

- capacità documentate nell'uso di strumenti e programmi informatici professionali in ambito tecnico e forestale
max punti 5

- titoli di studio e attestati di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento scolastico ed in ambito professionale.

max punti 10

- incarichi svolti nella Pubblica Amministrazione, compreso l'Ente di appartenenza, nel settore dei Lavori Pubblici e dei servizi di forestazione e gestione del territorio

Max punti 5

Per la valutazione dell'anzianità di servizio verrà preso in considerazione il servizio di ruolo svolto nella Pubblica Amministrazione, in misura di punti 1,00 per anno di servizio fino ad un massimo di punti 15.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Per altri titoli verranno presi in considerazione

- gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, congressi attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione procederà a specificare i criteri da applicarsi per i titoli prima dell'espletamento delle prove d'esame, in ogni caso attenendosi ai principi generali indicati nel presente articolo.

La valutazione dei titoli viene effettuata solo per i candidati che hanno superato la prova scritta e viene resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

Art. 8 – Svolgimento delle prove di selezione

Il calendario della prova scritta e della prova orale sarà comunicato ai singoli candidati, con un preavviso di almeno 1 settimana e sarà altresì pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

Nel corso delle prove non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

Le prove verteranno sul seguente programma:

Prova scritta

Domande a risposta sintetica e/o multipla sui seguenti argomenti:
Legislazione in materia di appalti pubblici

Principi generali in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
Principi in materia di legislazione regionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti di gestione delle aree protette
Legislazione in materia forestale nazionale e regionale
Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
Principi generali in materia di sportello forestale, PSR e Anagrafe agricola

Prova Orale

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in materia di cartografia.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Si precisa che l'assenza del candidato ad una o a più delle prove previste costituirà decadenza dal concorso.

L'esito della prova scritta ed orale verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

Art. 9 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e dei punteggi attribuiti dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio per i posti che si rendano disponibili.

Art. 10 - Assunzione in servizio

E' dichiarato vincitore il candidato che risulta primo classificato nella graduatoria di merito.

Il dipendente risultato vincitore sarà assoggettato ad un periodo di prova di sei (6) mesi durante il quale è garantita al lavoratore la possibilità di rientro nel precedente profilo professionale. Decorso tale periodo la possibilità di rientro nel precedente profilo professionale è soggetta a valutazione discrezionale dell'Ente, a condizione che il posto lasciato libero a seguito della selezione sia ancora scoperto.

In entrambi i casi il rientro avviene senza dover sostenere una nuova selezione.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali successivi provvedimenti.

Ai fini della Legge n. 196/03 si informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Ente saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12 – Avvertenze finali

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto.

L'Ente si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano la normativa vigente in materia per le Pubbliche Amministrazioni, le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Regioni Autonomie locali e i protocolli regionali validi come contrattazione decentrata per il personale degli Enti di gestione delle aree protette.

Per informazioni sul presente avviso di selezione, rivolgersi all'Ente di Gestione dei Sacri Monti- Responsabile Area Affari Generali e Promozione, Dott.ssa Simonetta Minissale, Borgata Sacro Monte Calvario, n.5- 28055 Domodossola (VCO)- tel 0324 241976 – interno 28391.

Il Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti
Dott.ssa Elena De Filippis

ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti
Cascina Valperone, n.1
15020 Ponzano Monferrato (AI)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di selezione, riservato al personale interno di ruolo, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, profilo professionale di "istruttore tecnico" (unità organizzativa tecnica) mediante mobilità interna con cambio di profilo professionale nell'ambito della stessa categoria.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, provincia di _____, attualmente dipendente dell'Ente di gestione dei Sacri Monti con profilo professionale di _____ categoria _____ giuridica _____ posizione economica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione, riservata al personale interno di ruolo, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, profilo professionale di "istruttore tecnico" (unità organizzativa tecnica) mediante mobilità interna con cambio di profilo professionale nell'ambito della stessa categoria.

A tale fine, presa visione dell'avviso di selezione,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000, N. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro:

di essere residente in _____, Via _____, CAP _____, provincia di _____, telefono _____ ed eventuale tel. Cellulare _____, indirizzo mail _____ indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente di gestione dei Sacri Monti nella categoria C, profilo professionale _____ a far data dal _____;
- b) di aver prestato servizio presso altra Pubblica Amministrazione (specificare l'Ente pubblico presso il quale si è prestato servizio, l'indicazione del periodo prestato con le date di inizio e fine rapporto, il profilo professionale e categoria rivestita)
- c) di essere in possesso del diploma di _____, conseguito in data _____, rilasciato da _____ con il seguente punteggio _____;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 (*allegare eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza da far valere a parità di valutazione, ex art. 5 DPR n. 487 del 1994*);
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni del presente avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della L. 196/2003, per le finalità di gestione della presente procedura.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Ente non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

_____, li _____

Firma

Si allega, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.