**Cognome Nome** Tonello Renato
**Indirizzo** Piazza Cavour, 11 – 13100 Vercelli (VC)
**Data di nascita** 03.01.1949
**Cittadinanza** Italiano
**Qualifica** Dirigente Pubblico/Direttore Ente Strumentale Regione Piemonte
**Amministrazione** Ente di gestione dei Sacri Monti
**Incarico attuale** Direttore
**Telefono ufficio** 0141 927120
**Fax ufficio** 0141 927800
**E-mail ufficio** **direttore.smcrea@reteunitaria.piemonte.it**

**TITOLO DI STUDIO**
Maturità scientifica c.o Istituto Mellerio Rosmini/Liceo Scientifico di Domodossola e Liceo Scientifico A. Avogadro di Vercelli
Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e Pianificazione del Paesaggio ottenuta con lode e diritto di pubblicazione presso il Politecnico di Milano il 21 dicembre 1975

**Altri titoli di studio e Professionali**
- Politecnico di Milano – Assistente presso il corso Composizione I° annualità 1975/76
- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto/Anno 1976

**Principali attività e responsabilità**
Organizzazione aziendale - Gestione gruppi di lavoro
Gestione e Organizzazione Settori complessi Enti Pubblici

**Esperienze professionali**
- (incarichi coperti) Attività di assistente a contratto presso il Politecnico di Milano/Anni 1975-1976
- Attività di Ricercatore co CNR/Politecnico Milano 75/77
- Insegnamento Architettura - Liceo ARTISTICO VERCELLI – annualità 1977
- Attività di prestazione professionale e di consulenza a vari enti locali in materia di pianificazione e gestione urbanistica quale libero professionista e/o socio di studio tra liberi professionisti, quali:
- 1.Piani regolatori intercomunali di vari comuni della bassa vercellese, di Comuni del 2.comprensorio della Baraggia, etc.
- Piani regolatori Comunali di Gattinara, Saluggia, Borgodale, Rossa, Mollia, etc.
- Dirigente Settore Governo del territorio/Edilizia privata e pubblica/Vigilanza – COMUNE DI VERCELLI dal 1981 al 1998
- Coordinatore del Piano Particolareggiato del Centro Storico del Comune di Vercelli
- Nomina quale "fabbriciere" della Basilica di S.Andrea a Vercelli
- Direttore del Sacro Monte di Orta dal 1998 al 2000
- Direttore dell'Ente di gestione del Parco Lame del Sesia dal 2000 al 2011
- Direttore pro tempore dell'Ente di gestione delle Riserve Pedemontane e delle Terre d'Acqua a fare data dal 1 gennaio 2012
- Direttore pro tempore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti a fare data dal 1 marzo 2012 (dal 23/02/2012-29/02/2012°scavalco anche presso di gestione delle Riserve Pedemontane e delle Terre d'Acqua)

| **Capacità linguistiche** | **Lingua** | **Livello parlato** | **Livello scritto** |
|---|---|---|---|
| | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| | Francese | Scolastico | Scolastico |

**Capacità nell'uso delle tecnologie**
Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office con formazione di base nel campo dei sistemi informativi

**Altro**
- Pubblicazione tesi di laurea sulla rivista "Lotus International"/1976
- Corsi di formazione quali, "Costruire relazioni: strategie e tecniche di relazione";
- "la gestione delle risorse umane";

- “Il gruppo di lavoro: uno strumento di sviluppo organizzativo”;
- “Tecniche di gestione e soluzione delle conflittualità”;
- “Il gruppo condurre e farsi condurre: l’arte della delega”
- Convegni: Barcellona: Seminario di progettazione
- Rassegna nazionale di urbanistica 1982 presentazione del caso del Piano del Centro storico di Vercelli
- Convegno Nazionale 1996 – “Il recupero edilizio nel tessuto urbano dei centri storici”.
- Pubblicazione del testo: “ Piano Particolareggiato del Centro Storico di Vercelli” Volume I° Metodologia – Vol II° schede

**Capacità e competenze sociali -** Sono in grado di relazionarmi con persone anche di diversa nazionalità e cultura grazie alla formazione avuta al Liceo Mellerio Rosmini con la proposta di due lingue, ancorché a livello scolastico.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell’utenza di riferimento grazie anche alle attività di relazione con utenze diverse svolte nelle esperienze professionali citate.

**Capacità e competenze organizzative -** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare, anche in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/utenti nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l’esperienza presso il Comune di Vercelli in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**Capacità e competenze tecniche -** Sono in grado di gestire gruppi plurimi di lavoro anche dal punto di vista tecnico disciplinare dovuta alla mia formazione ed alla successiva esperienza professionale nel settore tecnico manutentivo e progettuale architettonico con particolare riferimento ai beni architettonici e paesaggistici. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

**Capacità e competenze informatiche -** Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**. Corsi di informatica di base mi hanno permesso di approfondire la conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente. Ritengo comunque che questa parziale capacità di gestione informatica il sottoscritto la debba esplicitare nel governare soggetti con competenze specifiche.

**Altre capacità e competenze -**Fin dall’infanzia mi sono accostato alle discipline dello artistiche, disegno, che pratico tutt’ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell’equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane e dell’organizzazione del lavoro

**Patente** di categoria AB)

| **RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE** |
|---|
| **Amministrazione : ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI** |
| **Dirigente: Renato Tonello** |
| **Incarico ricoperto: Direttore** |

| Stipendio tabellare | Posizione parte fissa | Posizione parte variabile | Retribuzione di risultato* | Altro | **TOTALE ANNUO LORDO** |
|---|---|---|---|---|---|
| Euro 43.310,93 | Euro 50.182,47 | Euro 0,00 | Euro 7.527,37 | Euro 1.442,61 | **Euro 102.463,38** |

* Indennità di risultato nella misura massima. L’importo definitivo dell’indennità di risultato viene determinato dalla Regione Piemonte.