



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-158-2019	del: 22/05/2019
<b>Determina: 147</b>		<b>del: 22/05/2019</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: conferimento delle posizioni organizzative</b>			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: giorgio.trova			
Responsabile del procedimento:			
Versione del testo: T_DET-158-2019_3.odt			

#### **Preso atto che:**

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;

-il Consiglio Direttivo con delibera n° 5 del 05/02/2019 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2019 e con la delibera n° 4 del 05/02/2019 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel corrente anno solare;

-con la deliberazione del Consiglio n.05/2019 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 05/2019 e del programma di attività approvato con la delibera n. 04/2019;

### **IL DIRETTORE**

#### **Premesso:**

**che** il Consiglio, seguendo le indicazioni della D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013 ha fornito con la delibera 61/2013 gli indirizzi generali sull'articolazione di macro aree organizzative secondo i disposti dell'art 15, comma 4 k della L.R.19/2009 e s.m. e i. che indica fra le sue competenze deliberare "gli indirizzi generali relativi alla regolamentazione del personale e degli assetti organizzativi della struttura";

**che** la Regione Piemonte con D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013 ha individuato per le aree protette la strutturazione nelle seguenti tre aree organizzative:

- a) area amministrativa
- b) area tecnica
- c) area della vigilanza

**che** con la determinazione dirigenziale n. 334 del 23.12.2013 il direttore procedeva all'approvazione delle specifiche attività in capo ad ogni area organizzativa dell'Ente, all'individuazione delle posizioni organizzative necessarie per il funzionamento della struttura dell'Ente e all'individuazione dei parametri per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa collegati ad ogni singola area;

**che** con determinazione dirigenziale n. 183 del 01/7/2016 il direttore dell'Ente ha conferito, sulla base della graduatoria delle valutazioni contenute nelle schede approvate con la D.G.R. n. 107-29036 del 20/12/1999, gli incarichi di Posizioni Organizzative validi per il biennio 1/7/2016-30/6/2018, confermando:

- l'organizzazione dell'Ente nelle tre aree di attività: area amministrativa, area tecnica e area vigilanza indicate dalla Regione;  
- le Posizioni Organizzative già istituite internamente all'Ente come articolate in settori e sottosettori, in ragione della specificità e competenza richiesta dalle attività da trattare, definendo la seguente articolazione:

•AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI:

Settore Affari Generali e Personale

Settore Bilancio, Acquisti ed Economato

Sottosettore Appalti di servizi e forniture, Promozione (comprendente una limitata collaborazione con il Settore affari generali e personale e con il Direttore),

•AREA TECNICA:

Settore Programmazione e gestione dei lavori pubblici

Settore Gestione del Territorio

•AREA VIGILANZA

**che** con determinazione dirigenziale n. 346 del 4 dicembre 2017 si stabiliva di ridistribuire i carichi di lavoro a seguito del trasferimento del responsabile Area Affari Generali e Personale ad altro Ente, (giusta determinazione dirigenziale n. 230 dell'11 agosto 2017) provvedendo d'urgenza alla sperimentale e temporanea assegnazione delle attività che facevano capo al responsabile del Settore Affari Generali e Personale fra i funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa evitando così di assommare i nuovi carichi di lavoro tutti sulla medesima figura e incoraggiando una spontanea e necessaria collaborazione fra i diversi settori finalizzata al buon funzionamento dell'Ente, nelle more dell'assunzione di un nuovo funzionario in sostituzione della dipendente trasferita;

**che** con determinazioni n. 189/2018 e 6/2019 gli incarichi di posizione organizzativa sono stati prorogati rispettivamente fino al 31/1/2019 e successivamente non oltre il limite del 21/5/2019 stabilito dall'art. 13 c.3 del CCNL 2016-2018;

**che** con determinazione 183/2017 venivano approvate le declaratorie riportanti le competenze delle singole Posizioni Organizzative e successivamente con determinazione 346/2017 venivano ridefinite le declaratorie stesse tenuto conto del sensibile incremento di attività e di responsabilità per le due posizioni organizzative di responsabile del Settore Affari Generali, personale e promozione e di responsabile del settore gestione del territorio, ruoli assegnabili agli stessi funzionari già titolari di posizione organizzativa di tipo C, ritenuti pertanto idonei a ricoprire l'incarico di titolari di posizione organizzativa di tipo A a far data dall' 01/01/2018;

**Ricordato che** gli incarichi di posizione organizzativa di tutte le aree/settori e sottosettori sono caratterizzati dalla responsabilità di procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività procedurali delle singole attività di competenza, fatto salvo che relativamente a specifici procedimenti di particolare interesse o delicati tale funzione potrà venire svolta dal direttore, che la avocherà a sé quando lo riterrà opportuno di volta in volta;

**Ritenuto**, di apportare delle modifiche alle declaratorie approvate con le determinazioni 183 e 346/2017, al fine di ridistribuire i compiti e le responsabilità in precedenza assegnate, come specificato nell'**allegato n. 1**) al presente atto;

**Considerato** che il CCNL funzioni locali 2016/2018 siglato in data 21/5/2018 all'art. 14 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti;

**Richiamata** la deliberazione n.9 del 5/2/2019 con la quale il Consiglio dell'Ente ha fornito al direttore gli indirizzi per l'attribuzione di posizioni organizzative, secondo le modalità di cui all'articolo 14, comma 1 del CCNL funzioni locali 2016/2018 e nei limiti stabiliti dalla D.G.R n. 40-6162 del 23/7/2013 per un periodo massimo non superiore a 3 anni, anche differenziato fra le diverse posizioni organizzative, a funzionari di categoria D che assommino almeno due dei requisiti indicati nei tre punti seguenti:

1) svolgano compiti tecnici di alta professionalità che richiedono l'iscrizione ad ordini professionali ed elevata responsabilità professionale considerato il pregio, riconosciuto dall'Unesco, del patrimonio storico, culturale e naturale delle riserve affidate in gestione all'Ente e i problemi connessi alla sicurezza degli utenti dei Sacri Monti;

2) assumano funzioni che afferiscono al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (con conseguenti responsabilità amministrative, contabili e tecniche) nei settori (anche accorpate a seconda del carico di lavoro e di responsabilità) Affari generali e personale, Settore bilancio, Settore acquisti, appalti di servizi e forniture, Settore promozione e comunicazione, Settore programmazione e gestione dei lavori pubblici, Settore gestione del territorio e conseguentemente abbiano avuto dal Direttore con continuità e non sporadicamente poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

3) coordinino, ciascuno per le proprie attribuzioni, gruppi di lavoro complessi composti da personale diviso nelle varie sedi dell'Ente, e dalle figure professionali a loro specificamente assegnate, e ove necessario tecnici e professionisti esterni; e debbano sovente operare su pratiche anch'esse divise fra le varie sedi (per la parte cartacea preesistente);

**Ricordato** che ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 2016/2018 gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ai sensi del precedente CCNL non possono essere ulteriormente prorogati oltre il 21/5/2019;

**Preso atto che** le attuali posizioni organizzative dell'Ente risultano così attribuite:

- Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al rag. Roberto Comola;
- Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica all'arch. Roberto Ottone;
- Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari Generali, personale e promozione al Sig. Giorgio Trova
- Posizione organizzativa di tipo A Settore gestione del territorio al Dr. Antonio Aschieri
- Posizione organizzativa di tipo C Area Vigilanza alla dott.ssa Eleonora Bertòlo;

**Dato atto** che in data 11 aprile 2019 e 6 maggio 2019 si sono svolti due incontri di confronto ai sensi dell'art. 5 del citato CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, tra la delegazione di parte pubblica e organizzazioni sindacali e l'RSU, finalizzati all'esame dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**Richiamata** la determinazione n.138 del 16/5/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la graduazione e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;

**Visto** l'art. 14 c. 1 del CCNL del 28/5/2018 che recita " gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai Dirigenti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità" ;

**Ritenuto** di dover procedere d'urgenza ad assegnare le posizioni organizzative nelle aree tecnica e amministrativa per evitare il rischio di paralisi dell'Ente che si verificherebbe ove non vi fossero figure di riferimento per i dipendenti di ogni singola area o settore e dovesse il direttore personalmente procedere ad assegnare i compiti specifici di ciascuno;

**Visto** il protocollo d'intesa siglato tra la parte pubblica e la parte sindacale in data 11 novembre 2013, in sede di riunione del Tavolo di concertazione di cui all'articolo 58, comma 5

della L.R. 19/2009, XVIII Accordo, concernente la "definizione del budget per il riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio ed all'area delle posizioni organizzative e Alte professionalità", in ossequio agli indirizzi ed ai criteri stabiliti con la D.G.R. 40-6162 del 23/7/2013 ;

**Rilevato** che i criteri per il conferimento delle posizioni organizzative approvati con la citata determinazione n. 138/2019 definiscono l'istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di tipo "A", "C" e "C1" e "C2" il cui valore economico viene determinato come risulta nella tabella sottostante nell'ambito del FES assegnato all'Ente di Gestione dei Sacri Monti con la citata D.G.R. 40-6162/2013

tipologia	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato	TOTALE
Posizione A	€. 12.911,42	€. 3.227,00	€. 16.139,00
Posizione C	€. 11.600,00	€. 2.900,00	€. 14.500,00
Posizione C1	€. 8.500,00	€. 2.125,00	€. 10.625,00
Posizione C2	€. 6.500,00	€. 1.625,00	€. 8.125,00

**Vista** la scheda **Allegato 2)** appositamente predisposta, nella quale risultano attribuiti i punteggi riguardanti la pesatura delle singole posizioni organizzative individuate per il funzionamento della struttura dell'Ente;

**Considerato** che sulla base delle valutazioni di cui sopra effettuate dalla direzione nel rispetto dei criteri approvati con determinazione n.138 del 16/5/2019 , si ritiene di conferire le seguenti posizioni organizzative:

- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del Settore Affari Generali;
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del Settore Bilancio;
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile dell'area Tecnica
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del settore Gestione del Territorio

**Ritenuto** di rimandare l'assegnazione della Posizione Organizzativa prevista per l'Area di Vigilanza ad un momento successivo all'avvenuta formazione del relativo personale su temi di carattere amministrativo relativi ad appalti e forniture e prima sperimentazione di tale attività allargata a diversi dipendenti al fine di garantire efficienza, celerità e funzionalità del servizio anche in presenza di personale *part time*, di turnazioni, della necessità di assolvere ai compiti di vigilanza e agli altri compiti assegnati dall'ente;

**Evidenziato** come la graduatoria dei funzionari titolati all'assunzione di Posizione Organizzativa sia contenuta nell'**Allegato 3)** e si possa sintetizzare nello specchio di seguito riportato:

VALUTAZIONE GRADUATORIA POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A							
Nominativo	AREA	Anzianità di servizio nella categoria D	Anzianità funzione precedenti incarichi di alta professionalità/posizione organizzativa	titoli di studio *:	Altri titoli di studio e professionali;	Valutazione del Direttore	TOTALE
Antonio Aschieri	Gestione del Territorio	9	12	15	5	45	86
Stefania	Affari	10		8		25	43

Campagnola	generali e Promozione e Bilancio						
Roberto Comola	Finanza	9,5	18	8		43	78,5
Roberto Ottone	tecnica	7	10	15	5	43	80
Giorgio Trova	Affari generali, promozione, personale	9,5	18	8		43	78,5

**Visti:**

1. -la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. -gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. -la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 3/4/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'ente ;
4. -la L.R. 7/2001
5. -il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. -l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
7. -la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 05/2019

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. **di dare atto** che occorre procedere con urgenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in quanto ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL funzioni locali 2016/2018 del 21/5/2018, gli incarichi già conferiti non possono essere rinnovati oltre il 21/5/2019;
2. **di confermare** l'organizzazione dell'Ente nelle tre aree di attività approvate con la delibera del Consiglio Direttivo n. 61/2013 sulla base delle direttive contenute nella D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013:
  - a) area amministrativa
  - b) area tecnica
  - c) area della vigilanza
3. **di istituire** le posizioni organizzative interne all'Ente coincidenti con le aree suddette articolate nei seguenti settori:

AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI:  
Settore Affari Generali, Personale e Promozione  
Settore Bilancio, Acquisti ed Economato

AREA TECNICA:

Settore Programmazione e gestione dei lavori pubblici

Settore Gestione del Territorio

4. **di approvare l'Allegato 1)** con le declaratorie delle posizioni organizzative;

5. **di evidenziare** che gli incarichi di Posizione Organizzativa di tutte e quattro le aree e settori sono caratterizzati dalla responsabilità di procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività procedurali delle singole attività di competenza, fatto salvo che relativamente a specifici procedimenti di particolare interesse o delicati, tale funzione potrà venire svolta dal direttore, che la avocherà a sé qualora lo riterrà opportuno di volta in volta;

6. **di approvare l'allegato 2)** con le graduazioni delle pesature delle Posizioni Organizzative di tipo A;

7. **di approvare l'allegato 3)** con la graduatoria dei funzionari ai fini dell'attribuzione delle posizioni organizzative di tipo A;

8. **di conferire**, con lettera di incarico controfirmata dal funzionario per accettazione sulla base della graduatoria delle valutazioni contenute nelle schede compilate dal direttore e conservate agli atti d'ufficio, gli incarichi di posizioni organizzative validi per due anni a decorrere dalla data di conferimento ai sottoindicati funzionari

Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al funzionario Roberto Comola;

Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari generali al Funzionario Giorgio Trova

Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica al funzionario arch. Roberto Ottone

Posizione organizzativa di tipo A Settore Gestione del Territorio al dott. Antonio Aschieri

9. **di rimandare** l'approvazione degli atti relativi alle caratteristiche, pesatura e graduatoria per l'attribuzione della Posizione organizzativa per l'Area Vigilanza ad un momento successivo all'avvenuta formazione del relativo personale su temi di carattere amministrativo inerenti appalti e forniture e prima sperimentazione di tale attività allargata a diversi dipendenti al fine di garantire efficienza, celerità e funzionalità del servizio anche in presenza di personale *part time*, di turnazioni, della necessità di assolvere ai compiti di vigilanza e agli altri compiti assegnati dall'ente;

10. **di confermare** l'organigramma approvato con delibera n. 346 del 4/12/2017;

11. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

12. **di trasmettere** il presente atto alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U. dell'Ente.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elena De Filippis  
(firmato digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI