



Regione Piemonte ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com*

Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19



DETERMINAZIONE

N. Progr. **334**

Data 23/12/2013

- di impegno di spesa
 senza impegno di spesa

OGGETTO: DEFINIZIONE AREE DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE. FASE TRANSITORIA.

Cap. /

C.I.G. /

C.U.P. /

Premesso che la L.R. 19/2009 avente per oggetto Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità, dispone:

- all'art. 12 lettera n) che all'Ente di gestione dei Sacri Monti sono affidate in gestione la Riserva speciale del Sacro Monte di Belmonte, la Riserva speciale del Sacro Monte di Crea, la Riserva speciale del Sacro Monte di Domodossola, la Riserva speciale del Sacro Monte di Varallo, la Riserva speciale del Sacro Monte di Ghiffa, le Riserve speciali del Sacro Monte di Orta, Monte Mesma, Torre di Buccione, la Riserva speciale del Sacro Monte di Oropa;
- l'art.37 - *Titolarietà dei beni e dei rapporti giuridici che:*
"1. Gli enti di gestione istituiti con la presente legge ed ai quali sono affidate in gestione le aree protette degli enti soppressi subentrano nei rapporti attivi e passivi e acquisiscono la titolarità dei beni mobili ed immobili."

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 61 del 11.12.2013 avente ad oggetto: "Approvazione proposta di dotazione organica dell'Ente". Presa d'atto relazione del Direttore in merito a funzionamento della struttura dell'Ente. Esamina Status Quaestionis e nuovi indirizzi in merito";

Dato atto che con la suddetta deliberazione il Consiglio ha preso atto della relazione del Direttore prot. 2555/E del 10.12.2013 e della proposta in essa contenuta relativa alla nuova organizzazione per aree della struttura dell'Ente, dando altresì mandato al Direttore di

provvedere all'organizzazione del personale sulla base della nuova configurazione organizzativa e ad individuare entro il 31.12.2013 i responsabili di ciascuna area individuata, nel rispetto delle disposizioni del CCNL e dei criteri stabiliti dalla Regione con D.G.R. n. 40-6162 del 23.07.2013;

Visto il Decreto del Presidente n. 43 del 23.12.2013 con il quale si è stabilito, anche a seguito dell'accordo sindacale a livello di Ente del 19/12/2013, di mantenere in regime transitorio per il mese di gennaio la configurazione organizzativa già adottata con l'atto di consiglio n. 46/2012, al fine di rendere possibile il completamento delle attività in capo all'area della promozione, prima del passaggio alla nuova organizzazione, così come approvata dal Consiglio con l'atto sopraccitato n. 61/2013;

Atteso quindi che per il mese di gennaio la struttura dell'Ente continuerà ad essere organizzata su cinque aree (Area Affari Generali, Area Bilancio, Area Promozione, Area Tecnica, Area Vigilanza), così come determinato con l'atto deliberativo di Consiglio n. 46/2012 e con la determinazione n. 272/2012 come successivamente modificata con gli atti dirigenziali n. 269 e 270 del 04.11.2013;

Che invece a decorrere dal 01 febbraio 2014, stante la cessazione dal servizio della responsabile dell'area promozione, si passerà alla nuova configurazione organizzativa basata su quattro aree di attività (Area Bilancio, Area Affari Generali, Area Tecnica, Area Vigilanza) con la definizione delle specifiche competenze in capo a ciascuna area;

Ritenuto di definire quindi in questa fase transitoria, in ragione dell'assetto organizzativo esistente, basato sul personale attualmente in servizio, le specifiche attività in capo ad ogni area, come da schema allegato n. 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la D.G.R. n. 40-6162 del 23 luglio 2013 avente ad oggetto: "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica al Tavolo di concertazione sindacale per l'area delle categorie del personale degli Enti di gestione delle aree protette regionali per la determinazione del budget ed il riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio e all'area delle Posizioni organizzative e Alte professionalità";

Visto il protocollo d'intesa siglato tra la parte pubblica e la parte sindacale in data 11 novembre 2013, in sede di riunione del Tavolo di concertazione di cui all'articolo 58, comma 5 della L.R. 19/2009, XVIII Accordo, concernente la "definizione del budget per il riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio ed all'area delle posizioni organizzative e Alte professionalità", in ossequio agli indirizzi ed ai criteri stabiliti con la D.G.R. sopraccitata;

Vista la nota della Direzione Regionale Ambiente ns. prot. E/2582 del 12.12.2013, con la quale, nel richiamare i contenuti della nota del Settore Aree naturali protette n. 15620/DB1016 del 21.11.2013, si rammenta che gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità in scadenza al 01 gennaio 2014 non sono suscettibili di proroga alcuna e si invitano gli Enti a procedere all'adozione dei provvedimenti necessari all'eventuale conferimento dei nuovi incarichi in ossequio ai contenuti della D.G.R. n. 40-6162 del 23.07.2013 e del protocollo d'intesa del 11.11.2013;

Preso atto che dalla D.G.R. soprarichiamata e dal relativo protocollo d'intesa il fondo posizioni organizzative per l'anno 2014 riconosciuto dalla Regione all'Ente di gestione dei Sacri Monti ammonta a € 92.448,00;

Dato atto che l'Ente attualmente ha in essere n. 7 posizioni organizzative, provenienti da assegnazioni effettuate dai soppressi Enti di gestione, in capo ai seguenti soggetti:

n. 1 Alta professionalità: Roberto Comola

n. 3 Posizioni organizzative di Tipo A: Minissale Simonetta, Groppo Carla, Trova Giorgio

n. 3 Posizioni organizzative di tipo C: Andreone Franco, Rubino Calogero, Ottone Roberto

Atteso che le suddette posizioni organizzative andranno a scadenza al 31.12.2013, come da determinazione dirigenziale n 306 del 28.11.2013;

Ritenuto quindi di procedere in primo luogo alla definizione delle posizioni organizzative necessarie per il miglior funzionamento dell'assetto organizzativo così come definito in fase transitoria;

Precisato che sulla base della configurazione organizzativa esistente non si è ritenuto necessario istituire posizioni di alta professionalità e posizioni organizzative di tipo C1 e B;

Ritenuto necessario, per garantire il miglior funzionamento dell'Ente, che ogni singola area sia coordinata da un responsabile, al quale attribuire una posizione organizzativa;

Ritenuto altresì, di individuare all'interno dell'area tecnica e dell'area bilancio due sotto settori, in ragione della specificità e competenza richiesta dalle attività da trattare, come sotto riportato:

Area Bilancio – Sottosettore: Acquisti forniture e appalti servizi per il funzionamento dell'intera struttura. Supporto Area Affari generali: procedure intersettoriali finalizzate alla gestione degli istituti del personale (relazioni sindacali, organizzazione, regolamenti etc.)

Area Tecnica – Sottosettore: Gestione, pianificazione e manutenzione patrimonio paesaggistico – Pianificazione del territorio - Coordinamento settore manutenzione del territorio per tutte le aree protette dei Sacri Monti.

Posto che si rende necessario definire dei parametri per la pesatura delle posizioni organizzative collegate ad ogni singola area, così come da allegato n. 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che si è provveduto a dare preventiva informazione alle organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU in merito alle modalità di funzionamento dell'organizzazione dell'Ente, oggetto del presente atto, nell'incontro del 19 dicembre u.s.;

Visti:

1. l'art. 20 della L.R. 19/2009 e, s.m.i.;
2. gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

3. l'atto consigliare n. 38 del 18.06.2012 di nomina del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;
4. la L.R. n. 7/2001;
5. l'articolo n. 26, comma 3 della L. 488/1999;
6. la deliberazione del Consiglio n. 76 del 18/12/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013;
7. la deliberazione del Consiglio n. 46 del 10/09/2013 con la quale è stato approvato l'Assestamento al Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2013;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente di Gestione dei SACRI MONTI con il provvedimento deliberativo n. 76/2012 e con decreto n. 29/2013

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. **di approvare** le definizioni delle attività specifiche in capo ad ogni singola area, così come definiti nell'allegato n. 1 del presente atto, dando atto che, secondo gli indirizzi di cui al decreto presidenziale n. 43 del 23.12.2013, l'organizzazione dell'Ente viene confermata, in fase transitoria, per il mese di gennaio 2014, secondo l'articolazione in cinque aree d'attività, come approvato dal Consiglio dell'Ente, con atto deliberativo n. 46/2012;
2. **di stabilire che** per il miglior funzionamento della struttura ogni area sia coordinata da un responsabile al quale riconoscere la posizione organizzativa;
3. **di individuare**, all'interno delle seguenti aree, due sottosettori in ragione della specificità e competenza richiesta dalle attività da trattare, come sotto riportato, in corrispondenza dei quali attribuire due posizioni organizzative:

Area Bilancio – Sottosettore: Acquisti forniture e appalti servizi per il funzionamento dell'intera struttura. Supporto Area Affari generali: procedure intersettoriali finalizzate alla gestione degli istituti del personale (relazioni sindacali, organizzazione, regolamenti etc.)

Area Tecnica – Sottosettore: Gestione, pianificazione e manutenzione patrimonio paesaggistico – Pianificazione del territorio - Coordinamento settore manutenzione del territorio per tutte le aree protette dei Sacri Monti.

4. **di approvare** i parametri per la pesatura delle posizioni organizzative collegate ad ogni singola area, così come da allegato n. 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. **di rimandare** a successivo atto l'approvazione del bando di selezione interna per il conferimento delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri stabiliti con la D.G.R. N. 40-6162 del 23.07.2013;
6. **di dare atto** che si procederà con successiva determinazione alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che entrerà in vigore dal 01.02.2014;
7. **di trasmettere** il presente atto per informazione alle RSU interne dell'Ente.

Ponzano Monf.to, 23/12/2013

IL DIRETTORE
TONELLO dott. Arch. Renato
F.to

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 24/12/2013 e vi rimane per 15 giorni.

Ponzano Monf.to, 24/12/2013

IL DIRETTORE
TONELLO dott. Arch. Renato
F.to

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Simonetta Minissale.

Referente istruttoria: Giorgio Trova