

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROVA GIORGIO
Data di nascita	18/08/1959
Qualifica	D5 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI
Incarico attuale	coordinamento settore acquisti, forniture e appalti, servizi per il funzionamento dell'intera struttura; supporto area Affari Generali procedure intersettoriali finalizzate alla gestione degli istituti del personale
Numero tel. dell'ufficio	0163 53938
Fax dell'ufficio	0163 54047
E-mail istituzionale	parco.smvarallo@ruparpiemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma Scuola media Superiore –Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dipendente di ruolo a tempo pieno presso il Comune di Crevacuore (BI) dal 01.04.1980 al 30.06.1999 ricoprendo le seguenti qualifiche: dal 01.04.1980 al 31/7.1990 - Messo/ Vigile Urbano ; dal 01.08.1990 al 30.6.1999 – Istruttore addetto di Segreteria• Funzionario Amministrativo, dipendente di ruolo a tempo pieno dal 01.07.1999 al 31.12.2011 presso la Riserva Naturale Speciale del Sacro Monte di Varallo.• Funzionario Amministrativo, dipendente di ruolo presso l'Ente di Gestione dei Sacri Monti dal 01/01/2012
Capacità linguistiche	Francese livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	pacchetto office, conoscenza programma contabilità, conoscenza e utilizzo programma protocollo, conoscenza e utilizzo programmi di gestione ministeriali per adempimenti in materia contabile, amministrativa, istat, rilevazioni del

	personale etc.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Privacy e trattamento dati sensibili; Responsabilità del Funzionario Pubblico; La riforma degli appalti pubblici; Regolamento LL.PP. (attuativo Merloni Ter) ; Affidamento di pubbliche forniture e servizi; Il trattamento economico del dipendente; La sicurezza negli uffici; Codice unico degli appalti- d.lgs 163/2006; Prevenzione incendi; Excel funzioni avanzate; ME.PA e aggiornamenti sugli appalti pubblici.