**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIG:** | **CUP:** | Pratica: DET-226-2019 | del: 17/07/2019 |
| **Determina: 211** | | **del: 17/07/2019** | |
| Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile | | Capitolo spesa: | |
| **OGGETTO: Approvazione progetti obiettivo e criteri di valutazione per l¿erogazione dell¿ indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa per l¿anno 2018.** | | | |
| Settore: Settore Affari Generali | | | |
| Referente Istruttoria: sara.pistono | | | |
| Responsabile del procedimento: Giorgio Trova | | | |
| Versione del testo: T_DET-226-2019_2.odt | | | |

**Preso atto che :**

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;

-il Consiglio Direttivo con delibera n° 5 del 05/02/2019 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2019 e con la delibera n° 4 del 05/02/2019 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel corrente anno solare;

-con la deliberazione del Consiglio n.05/2019 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 05/2019 e del programma di attività approvato con la delibera n. 04/2019;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 183 del 01/7/2016 il direttore dell'Ente provvedeva a conferire, sulla base della graduatoria delle valutazioni contenute nelle schede approvate con la D.G.R. n. 107-29036 del 20/12/1999, gli incarichi di Posizioni Organizzative validi per il biennio 1/7/2016-30/6/2018, confermando: - l'organizzazione dell'Ente nelle tre aree di attività: area amministrativa, area tecnica e area vigilanza indicate dalla Regione;

- con determinazione dirigenziale n. 346 del 4 dicembre 2017 si stabiliva di ridistribuire i carichi di lavoro a seguito del trasferimento del responsabile Area Affari Generali e Personale ad altro Ente, (giusta determinazione dirigenziale n. 230 dell' 11 agosto 2017) provvedendo d'urgenza alla

sperimentale e temporanea assegnazione delle attività che facevano capo al responsabile del Settore Affari Generali e Personale fra i funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa evitando così di assommare i nuovi carichi di lavoro tutti sulla medesima figura e incoraggiando una spontanea e necessaria collaborazione fra i diversi settori finalizzata al buon funzionamento dell'Ente, nelle more dell'assunzione di un nuovo funzionario in sostituzione della dottoressa Minissale;

-le Posizioni Organizzative già istituite internamente all'Ente come articolate in settori e sottosettori, in ragione della specificità e competenza richiesta dalle attività da trattare, definendo la seguente articolazione:
•AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: Settore Affari Generali e Personale Settore Bilancio, Acquisti ed Economato Sottosettore Appalti di servizi e forniture, Promozione (comprendente una limitata collaborazione con il Settore affari generali e personale e con il Direttore),
•AREA TECNICA: Settore Programmazione e gestione dei lavori pubblici Settore Gestione del Territorio
•AREA VIGILANZA
- con la suddetta determinazione 183 il Direttore conferiva tali incarichi ai sotto indicati funzionari sulla base delle valutazioni dallo stesso effettuate e precisamente:
•Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari generali alla dott.ssa Simonetta Minissale; •Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al rag. Roberto Comola; •Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica all'arch. Roberto Ottone;
•Posizione organizzativa di tipo C Area Vigilanza alla dott.ssa Eleonora Bertòlo;
•Posizione organizzativa di tipo C Settore Gestione del Territorio al dott. Antonio Aschieri; •Posizione organizzativa di tipo C Sottosettore: Appalti di servizi e forniture, promozione, limitata collaborazione con l'Area affari generali e con il direttore al sig. Giorgio Trova; provvedendo altresì ad approvare la declaratoria delle Posizioni Organizzative di cui trattasi, come da documentazione agli atti dell'Ente;

- con determinazione dirigenziale n. 237 del 22 agosto 2016 il Direttore provvedeva ad escludere dalle mansioni della posizione organizzativa riferita al profilo C facente capo al settore bilancio risultanti nella declaratoria allegata alla determinazione n. 183 del 01/7/2016, l'attività di supporto all'area affari generali riguardante le procedure intersettoriali finalizzate alla gestione degli istituti collegati alla gestione del personale (relazioni sindacali, organizzazione, regolamenti etc), riportando quindi in capo al settore affari generali e personale l'attività riguardante le relazioni sindacali, assistenza al direttore nei rapporti con le OO.SS., applicazione CCNL e contratti decentrati, provvedendo altresì ad approvare la nuova declaratoria della Posizione C afferente al Settore Bilancio, Responsabile del Settore appalti di servizi e forniture, come da documentazione agli atti;

- con determinazione dirigenziale n. 346 del 4 dicembre 2017 si stabiliva di ridistribuire i carichi di lavoro a seguito del trasferimento del responsabile Area Affari Generali e Personale ad altro Ente, (giusta determinazione dirigenziale n. 230 dell' 11 agosto 2017) provvedendo d'urgenza alla sperimentale e temporanea assegnazione delle attività che facevano capo al responsabile del Settore Affari Generali e Personale fra i funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa evitando così di assommare i nuovi carichi di lavoro tutti sulla medesima figura e incoraggiando una spontanea e necessaria collaborazione fra i diversi settori finalizzata al buon funzionamento dell'Ente, nelle more dell'assunzione di un nuovo funzionario in sostituzione della dottoressa Minissale;

- con la suddetta determinazione venivano quindi ridefinite le declaratorie delle Posizioni organizzative tenuto conto del sensibile incremento di attività e di responsabilità per le due posizioni organizzative di responsabile del Settore Affari Generali, personale e promozione e di responsabile del settore gestione del territorio, ruoli assegnabili agli stessi funzionari già titolari di posizione organizzativa di tipo C, Giorgio Trova e Antonio Aschieri, ritenuti pertanto idonei a ricoprire l'incarico di titolari di posizione organizzativa di tipo A a far data dall' 01/01/2018;

- con determinazione dirigenziale n. 189 del 27 giugno 2018 si stabiliva di prorogare temporaneamente e comunque non oltre il 31 gennaio 2019 gli incarichi di posizioni organizzative assegnati con la determinazione dirigenziale n. 183/2016 e successivamente modificati con le determinazioni n. 237/2016 e 346/2017, come sotto riportati, in scadenza al 30.06.2018, sino all'approvazione di un nuovo atto nel rispetto dei criteri stabiliti con la D.G.R. N. 40-6162 del 23.07.2013:

**Atteso che** per l'anno 2018 risultavano titolari di posizione organizzativa i seguenti dipendenti:
•Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al rag. Roberto Comola;
•Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica all'arch. Roberto Ottone;
•Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari Generali, personale e promozione al Sig. Giorgio Trova
•Posizione organizzativa di tipo A Settore gestione del territorio al Dr. Antonio Aschieri
•Posizione organizzativa di tipo C Area Vigilanza alla dott.ssa Eleonora Bertòlo;

**Visto** lo schema di pre intesa di Contrattazione Decentrata per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2018 del 14 marzo u.s. siglato dal Direttore dell'Ente, Dr.ssa Elena De Filippis, al fine della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato;

**Preso atto che** l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 87 del 22 marzo u.s., ha provveduto alla quantificazione definitiva Fondo Risorse decentrate anno 2018;

**Ricordato che** per ogni progetto occorre individuare il peso % utile al fine della valutazione, tenendo presente che il peso ponderale attribuito nel complesso agli obiettivi gestionali è pari al 70%, mentre il restante 30% viene attribuito sulla base della valutazione sull'apporto individuale, come avviene per il personale regionale;

**Dato atto** che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi conferiti ai titolari di posizione organizzativa e la valutazione del Comportamento Organizzativo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, sarà effettuata dal Direttore dell'Ente;

Considerato che per l'assegnazione dell'indennità di risultato anno 2018 sono confermati i seguenti criteri di valutazione già applicati negli anni precedenti:

a) risultati rapportati agli obiettivi della struttura organizzativa diretta e agli obiettivi intersettoriali.

Gli obiettivi vengono assegnati dal Direttore, sulla base degli indirizzi di programmazione adottati dall'organo politico, così come i pesi ponderali da abbinarsi ad ogni obiettivo individuato.

I criteri di VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI sono i seguenti:
Obiettivo raggiunto: valore 3
Obiettivo parzialmente raggiunto: valore 2
Obiettivo non raggiunto: valore 1
Il sistema di valutazione prevede l'assegnazione del punteggio sugli obiettivi in misura di 70 su 100.

<u>b) comportamento organizzativo valutato dal Direttore dell'Ente in misura di 30 su 100.</u>

I fattori di valutazione del comportamento lavorativo sono i seguenti:

| n. | Fattori di valutazione | Valutazione punteggio assegnato | | Valutazione punteggio definitivo | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Autonomia: autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività max 15 p. | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 4 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 8 | Sufficiente | |
| | | Buono | 12 | Buono | |
| | | Eccellente | 15 | Eccellente | |
| 2 | Impegno personale: motivazione verso il proprio lavoro e tensione verso il risultato MAX 10 PUNTI | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 3 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 6 | Sufficiente | |
| | | Buono | 8 | Buono | |
| | | Eccellente | 10 | Eccellente | |
| 3 | Capacità collaborativa Cooperazione/collaborazione con altri uffici MAX 05 p. | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 2 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 3 | Sufficiente | |
| | | Buono | 4 | Buono | |
| | | Eccellente | 5 | Eccellente | |
| | TOT. PUNTI | | Max 30 | | |

Collegamento con il sistema retributivo Il punteggio complessivo conseguito viene collegato con la retribuzione di risultato secondo il seguente schema:

| Parametri di Valutazione | Valutazione |
|---|---|
| Valutazione Obiettivi | |
| Valutazione Comportamentale | |
| **Totale** | |

| FASCIA | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % DI RETRIBUZIONE |
|---|---|---|
| A | Superiore a 85 | 100% |
| B | Superiore a 70 e fino a 85 compreso | 75% |
| C | Uguale a 55 e fino a 70 compreso | 50% |
| D | Inferiore a 55 | Valutazione negativa |

**Preso atto** che le schede contenenti gli obiettivi assegnati a suo tempo dal Direttore ai funzionari di categoria D, titolari di P.O. ed allora debitamente protocollate, sono state sottoscritte dagli stessi per accettazione, come da documentazione agli atti;

**Viste le** schede individuali inerenti gli obiettivi dei funzionari di categoria D, titolari di P.O. da realizzare per ogni dipendente, riferiti all'anno 2018, conservate agli atti dell'Ente;

**Ritenuto** di approvare le suddette schede;

**Ritenuto** di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del settore personale dell'Ente, Sig. Giorgio Trova;

**Visti**:

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materiala di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'Ente ;
- la L.R. 7/2001
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
- la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 05/2019

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa illustrate:

**Di dare atto** che le schede contenenti gli obiettivi assegnati a suo tempo dal Direttore ai funzionari di categoria D, titolari di P.O. ed allora debitamente protocollate, sono state sottoscritte dagli stessi per accettazione, come da documentazione agli atti;

**Di approvare** le schede individuali dei progetti obiettivo dei funzionari di categoria D, titolari di P.O. ai fini dell'erogazione dei premi incentivanti la produttività 2018, conservate agli atti dell'Ente;

**Di dare atto** che l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 87 del 22 marzo u.s., ha provveduto alla quantificazione definitiva Fondo Risorse decentrate anno 2018;

**Di confermare** i criteri di valutazione dei titolari di P.O. e relativi pesi ponderali già applicati negli anni precedenti per l'assegnazione dell'indennità di risultato anno 2018 e precisamente:

I fattori di valutazione del comportamento lavorativo sono i seguenti:

| n. | Fattori di valutazione | Valutazione punteggio assegnato | Valutazione punteggio definitivo |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Autonomia: autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività max 15 p. | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 4 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 8 | Sufficiente | |
| | | Buono | 12 | Buono | |
| | | Eccellente | 15 | Eccellente | |
| 2 | Impegno personale: motivazione verso il proprio lavoro e tensione verso il risultato MAX 10 PUNTI | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 3 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 6 | Sufficiente | |
| | | Buono | 8 | Buono | |
| | | Eccellente | 10 | Eccellente | |
| 3 | Capacità collaborativa Cooperazione/collaborazione con altri uffici MAX 05 p. | Inadeguata | 0 | Inadeguata | |
| | | Mediocre | 2 | Mediocre | |
| | | Sufficiente | 3 | Sufficiente | |
| | | Buono | 4 | Buono | |
| | | Eccellente | 5 | Eccellente | |
| | TOT. PUNTI | | Max 30 | | |

Collegamento con il sistema retributivo Il punteggio complessivo conseguito viene collegato con la retribuzione di risultato secondo il seguente schema:

| Parametri di Valutazione | Valutazione |
|---|---|
| Valutazione Obiettivi | |
| Valutazione Comportamentale | |
| **Totale** | |

| FASCIA | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % DI RETRIBUZIONE |
|---|---|---|
| A | Superiore a 85 | 100% |
| B | Superiore a 70 e fino a 85 compreso | 75% |
| C | Uguale a 55 e fino a 70 compreso | 50% |
| D | Inferiore a 55 | Valutazione negativa |

**Di dare atto** che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi conferiti ai titolari di posizione organizzativa e la valutazione del Comportamento Organizzativo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, sarà effettuata dal Direttore dell'Ente;

**Di prendere atto** che é stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del settore personale dell'Ente, Sig. Giorgio Trova;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI