ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

CIG: 81810754A9	**CUP:**	Pratica: DET-28-2020	del: 22/01/2020
Determina: 32		**del: 25/01/2020**	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 5015 - 5055 - 5095	
OGGETTO: Impegno fondi per proroga servizio di somministrazione lavoro interinale. DITTA GI GROUP Spa - P. IVA 11629770154.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-28-2020_4.odt			

Preso atto che :

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell'Ente per l'anno 2020;
-il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

Ricordato che:
- con nota prot. 2591 del 28/9/2017 è stata richiesta alla Direzione promozione della Cultura del Turismo e dello Sport della Regione Piemonte, l'autorizzazione a procedere ad assunzioni di personale e tempo determinato;
- con la D.G.R. n. 28-6623 del 16/3/2018 la Giunta Regionale ha preso atto della forte situazione di sofferenza in cui versa l'attuale organico dell'Ente con particolare riferimento ad alcune categorie e profili professionali ed ha precisato che l'Ente per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, può procedere all'assunzione di personale a tempo determinato o ai sensi dell'art.36 del D.LGS 165/2001, come modificato dall'art.9 del D.lgs 75/2017, mediante l'attivazione di contratti di lavoro flessibile;
- con il Decreto n. 18 del 19/06/2018 il Presidente ha incaricato il Direttore di procedere con urgenza all'assunzione di personale temporaneo per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile sino ad altri due anni nel rispetto della vigente normativa e dei risparmi di spesa di personale disponibili in bilancio, per far fronte alle carenze descritte nella delibera di Consiglio 22/2017, prevedendo

l'utilizzo dello strumento più rapido e flessibile utile a consentire l'impiego temporaneo di lavoratori in relazione alle esigenze immediate dell'Ente nonché a future necessità di coperture temporanee di personale, con particolare riferimento:
1) all'ufficio tecnico per il quale in più occasioni è stata segnalata formalmente alla Regione la necessità di dotarsi di un architetto e un geometra e, auspicabilmente anche di un restauratore, poiché il primo compito indicato dalla legge istitutiva è conservare, gestire e valorizzare il complesso, integrato ed unico patrimonio storico, artistico, architettonico e culturale oggetto di protezione e conseguentemente si rende necessario:

•progettare e dirigere interventi di restauro in prima istanza per evitare la perdita irreparabile dei beni

•curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e delle sedi (nella maggior parte dei casi) per evitare di dover intervenire in futuro con oneri maggiori;

•curare la manutenzione delle infrastrutture esistenti sul territorio e nelle sedi per evitare il loro degrado e quindi costi futuri accresciuti

•realizzare in tre anni, come richiesto dalla Regione stessa, i lavori previsti e finanziati con il fondo per l'illuminazione dei Sacri Monti, come da cronoprogramma approvato con la delibera del Consiglio n. 13/2018

2) al settore Gestione del territorio visto che fra i compiti indicati dalla legge istitutiva vi è quello di conservare, gestire e valorizzare il patrimonio naturalistico oggetto di protezione e conseguentemente si rende necessario dotarlo delle necessarie figure tecniche specializzate e del personale manutentore per:

•progettare e dirigere interventi sulla componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori

•curare la manutenzione ordinaria e straordinaria della componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori

•redigere, nell'arco di tre anni, un accurato censimento dello stato della vegetazione dei Sacri Monti anche in relazione ai temi emersi nei recenti incontri per la stipula di nuove convenzioni con gli Enti proprietari dei Sacri Monti, ove, a fronte del ritorno di alcuni compiti alle proprietà si rende opportuno tale censimento

•garantire una presenza minima di due operatori manutentori per area ai fini anche della tutela della sicurezza degli operatori stessi e ove necessario con limitati supporti in particolari momenti di punta per garantire l'espletamento dei compiti connessi al decoro delle aree;

3) al settore promozione visto il compito affidato all'Ente dalla legge istitutiva di valorizzare i complessi, promuovere e sviluppare la conoscenza, tutela e valorizzazione del complessivo sistema di questi complessi devozionali e di svolgere i compiti di accoglienza turistica e informazione richiesti dal riconoscimento UNESCO garantendo le eventuali necessità di presenza nei giorni festivi, il sabato e la domenica per non appesantirne le turnazioni del personale di vigilanza rispetto alla situazione attuale;

Ricordato che nei precedenti atti era stato evidenziato il carattere straordinario ed eccezionale dei contratti di somministrazione di lavoro interinale legato alla impossibilità, sino all'approvazione delle procedure per le assunzioni definitive a tempo indeterminato individuate nella delibera di Consiglio

22/2017, di affrontare i compiti che la legge affida all'Ente garantendo in prima istanza la sicurezza del patrimonio e dei fruitori;

Rilevato come la normativa vigente consenta all'Ente di assumere un numero molto più limitato di dipendenti rispetto a quelli previsti nella delibera n. 22/2017 e con una sensibile riduzione delle figure tecniche ritenute necessarie nel DP 18/2018, come definito nel FABBISOGNO TRIENNALE di personale approvato dal Consiglio dell'Ente e dalla Regione Piemonte;

Richiamate:
- la propria determinazione dirigenziale n. 315 del 23/10/2018 con la quale a seguito di procedura negoziata, si è aggiudicato il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per 12 mesi alla DITTA GI.GROUP Spa – PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5;

- la propria determinazione n. 381 del 14 dicembre 2018 con la quale é stato attivato il servizio di somministrazione di lavoro interinale tramite la ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, aggiudicataria del servizio di somministrazione di lavoro interinale dell'Ente, giusta determinazione n. 315/2018, per le seguenti figure professionali:

- **N. 1 Funzionario tecnico D1** - per n. 12 mesi per un totale di 24 h settimanali da destinare alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Orta – Via Sacro Monte – 28016 Orta San Giulio (NO)

- **N. 1 di Istruttore tecnico – C1** - per n. 12 mesi per un totale di 24 h settimanali da destinare alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Varallo – Loc. Sacro Monte – P.za Giovanni Paolo II – edificio Casa Valgrana – 13019 Varallo (VC)

<u>settore gestione del territorio:</u>

- **N. 1 Funzionario tecnico D1** - 12 mesi - per attività di progettazione e direzione interventi sulla componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori con impegno part-time di 32 ore a settimana, destinato presso la sede operativa di Cuorgnè;

- **N. 1 Istruttore tecnico C1** – 12 mesi - per redigere un accurato censimento dello stato della vegetazione dei Sacri Monti con impegno part-time di 24 ore a settimana, destinato presso la sede operativa di Cuorgnè

- **N. 1 Esecutore tecnico B1** – 12 mesi - da destinare all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio della Riserva del Sacro Monte di Ghiffa con impegno a tempo pieno 36 ore a settimana;

<u>settore promozione:</u>

- **N. 1 Istruttore tecnico – C1** - per n. 12 mesi a tempo pieno per un totale di 36 h settimanali da destinare principalmente alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Varallo – Loc. Sacro Monte. P.za Giovanni Paolo II – 13019 Varallo.

Preso atto che la Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, ha regolarmente adempiuto al servizio di somministrazione di lavoro interinale dell'Ente, individuando le filiali di competenza più vicine alle sedi operative interessate a cui inviare le richieste delle forniture per i settori gestione del territorio e promozione e per l'area tecnica;

Atteso che sono state regolarmente avviate le forniture di personale per i suddetti settori, previo colloquio con i candidati per la verifica dell'idoneità;

Considerato che i candidati ritenuti idonei hanno preso servizio nei mesi di gennaio e febbraio presso le sedi operative di Belmonte. Orta , Varallo e Ghiffa, secondo il calendario stabilito dall'Ente, come da documentazione agli atti e così riassumibili;
settore gestione del territorio:
N. 1 Funzionario tecnico D1, N. 1 Istruttore tecnico C1 e N. 1 Esecutore tecnico B1 il 14.01.2019

settore promozione:

N. 1 Istruttore tecnico – C1 il 14.01.2019
area tecnica:
N. 1 Funzionario tecnico D1 e N. 1 di Istruttore tecnico – C1 il 04.02.2019

Preso atto che le suddette figure professionali hanno svolto i propri compiti in maniera accurata, responsabile ed autonoma, nel rispetto di quanto richiesto dall'Ente;

Considerato che la somministrazione di lavoro temporaneo per il suddetto personale addetto ai settori gestione del territorio e promozione e per l'area tecnica sono prossimi alla scadenza e appurata la necessità dell'Ente di prorogare il servizio per raggiungere gli obiettivi previsti nel decreto del Presidente 18/2018 che erano stati ipotizzati con una durata triennale, ragione per cui si erano previsti contratti di durata annuale rinnovabili, obiettivi di carattere eccezionale e straordinario;

Preso altresì atto della necessità dell'Ente di variare il contratto del Sig. Posillipo Marco, a 32 ore settimanali, a far data dal 1 ottobre 2019, giusta determinazione dirigenziale n. 288 del 9 ottobre 2019 trasmessa in pari data alla Ditta Gi Group con nota protocollo n. 3097-2019 stante la relazioen del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, dott. Aschieri;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 292 del 9 ottobre 2019 con la quale si è approvata la proroga del servizio di somministrazione di lavoro interinale con la Ditta Gi Gruop per i 6 contratti attualmente in essere per il periodo richiesto dall'Ente, (giusta nota protocollo n. 2869 del 20 settembre 2019), come da loro comunicazioni pervenute all'Ente il 30 settembre 2019 e precisamente:

- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico Direttivo - Sig. Luca Mandelli scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021**- 32 h settimanali - comunicazione prot. **2974**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore tecnico – Sig. Marco Posillipo scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021** - 32 h settimanali - comunicazione prot. **2975**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore promozione Sig. Marco Cigliola scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021** - 36 h settimanali - comunicazione prot. **2972**
- N. 1 unità di Categoria B posizione economica B1- profilo di esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **30/9/2020** 36 h settimanali - comunicazione prot. **2973**
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Funzionario tecnico – Si.ra Francesca Sernia scadenza 03/02/2020 rinnovo fino al **02/2/2021**- 24 h settimanali - comunicazione prot. **2976**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore tecnico – Sig. Michele Lotti scadenza 03/02/2020 rinnovo fino al **02/2/2021** - 24 h settimanali - comunicazione prot. **2972**

Atteso che la Gi Group per i suddetti rinnovi ha confermato i costi presunti del servizio di cui trattasi;

Richiamata la propria nota protocollo n. 3193 del 16 ottobre 2019 con la quale veniva trasmessa alla Ditta Gi Group la suddetta determinazione dirigenziale n. 292-2019 unitamente ai documenti propedeutici al rinnovo dei contatti di cui trattasi;

Ricordato inoltre che:
- con determinazione dirigenziale n. 312 del 21 ottobre 2019 ed a seguito di comunicazione del coordinatore del settore gestione del territorio Dr. Antonio Aschieri il quale segnala la difficile situazione creatasi nel settore manutentivo della sede del Sacro Monte di Belmonte in seguito al pensionamento di un esecutore tecnico e alla prevista prolungata assenza dell'altro esecutore professionale rimasto in servizio, documentazione agli atti, l'Ente ha attivato presso la Ditta Gi Group il servizio di somministrazione lavoro interinale per N. 1 unità di Categoria B posizione economica B1- profilo di esecutore tecnico da assegnare alla sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, della durata di n. 6 mesi per un totale di 36 h settimanali a far data dal 23 ottobre 2019 e scadenza al 24.04.2020, come da documentazione agli atti;
- la suddetta figura professionale ha regolarmente preso servizio presso l'Ente nei termini previsti e che con la suddetta determinazione si è già provveduto ad impegnare i fondi necessari presunti sino alla scadenza della somministrazione di cui trattasi;
- è stato sottoscritto il contratto per il servizio di somministrazione lavoro interinale per:
•N. 1 unità di Categoria B posizione economica B1- profilo di esecutore tecnico Sig. Enrico Manzetti per il periodo 23.10.2019 – 23.04.2020 – 36 h settimanali – pervenuto all'Ente il 23 ottobre 2019 e registrato al protocollo n. 3305;

Preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 292 del 9 ottobre 2019 si rimandava a successivo atto dirigenziale, ed a seguito di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, l'impegno di spesa presunto dovuto alla Ditta Gi Group per i rinnovi sopra citati, imputandone la stessa sugli appositi capitoli;

Ritenuto pertanto di stimare il costo complessivo presunto per la proroga del suddetto servizio di somministrazione di lavoro interinale, tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno 2019 in € 153.886,35 per costi personale, € 9.984,43 oltre IVA 22% e così per totali € 12.181,00 per quota margine agenzia e così per complessivi **€ 166.067,35** così ripartiti:

- N. 1 Funzionario tecnico D1 -Francesca Sernia - per un totale di 24 h settimanali rinnovo fino al 02/2/2021

costo €. 20.890,87
margine agenzia €. 1.601,88 oltre IVA 22%

- N. 1 di Istruttore tecnico – C1 - Marco Posillipo - per n. 12 mesi per un totale di 32 h settimanali rinnovo fino al 12/1/2021

costo €. 29.042,78
margine agenzia €.1.938,70 oltre IVA 22%

- N. 1 Funzionario tecnico D1 – Luca Mandelli - per n. 12 mesi per un totale di 32 h settimanali rinnovo fino al 12/1/2021

costo €. 29.701,03
margine agenzia €. 2.284,97 oltre IVA 22%

- N. 1 Istruttore tecnico C1 – Michele Lotti – per n. 12 mesi – per un totale di 24 h settimanali rinnovo fino al 02/2/2021

costo €. 20.708,42
margine agenzia €. 1.370,03 oltre IVA 22%

- N. 1 Esecutore tecnico B1 – Gregorio Martinelli -per un totale di 36 ore settimanali rinnovo fino al 30/9/2020

costo €. 22.363,69

margine agenzia €. 722,10 oltre IVA 22%

- N. 1 Istruttore tecnico – C1 – Marco Cigliola - per n. 12 mesi per un totale di 36 h settimanali rinnovo fino al 12/1/2021

costo €. 31.179,56
margine agenzia €. 2.066,75 oltre IVA 22%

Ricordato che con la determinazione n. 292/2019 veniva individuato responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 31 e 111 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il funzionario Responsabile del Settore Personale Giorgio Trova;

Richiamati i seguenti documenti acquisiti dall'Ente:
• Codice CIG n° **81810754A9** assegnato da ANAC alla procedura di affidamento dell'Ente per il servizio di cui all'oggetto per un importo di € 163.370,78;
• Documento unico di regolarità contributiva della Ditta nei confronti di INPS, INAIL, DURC rilasciato dall' INPS con protocollo 18225254 -scadenza validità 20/03/2020 con esito positivo, registrato al protocollo Ente n. 130 del 14 gennaio u.s.;
• Documento di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti dalla ditta sopra citata acquisito agli atti;

Vista la disponibilità ai sotto riportati capitoli di spesa del bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio n. n° 46 del 16/12/2019

Cap. 5095 Missione 9 programma 03
somministrazione € 81.107,50
quota di agenzia IVA compresa €. 6.033.83
totale **€. 87.141,33**

Cap. 5015 Missione 1 Programma 03
somministrazione € 31.179,56
quota agenzia IVA compresa €. 2.521,44
totale **€. 33.701,00**

Cap. 5055 Missione 5 programma 03
somministrazione € 41.599,29
quota agenzia €. 3.625,73
totale **€. 45.225,02**

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad impegnare l'importo complessivo presunto pari ad € **166.067,35** a favore della Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 imputando tale somma ai capitoli del bilancio di Previsione 2020/2022 come sopra espresso;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 5015 missione 1 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 33.701,00
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 30.892,58

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 2.808,42
SPESA AL CAPITOLO 5055 missione 5 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (o*bbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 45.225,02
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 37.687,50
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 7.537,52
SPESA AL CAPITOLO 5095 missione 9 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (o*bbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 87.141,33
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 81.816,57
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 5.324,76

Dato atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2020;

Visti :

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materiala di Sacri Monti;
gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;
la L.R. 7/2001
il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale é stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,
il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3)

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45/2019 e Deliberazione n. 46/2019

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

Di prendere atto che la ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano **-** P.za IV Novembre 5, ha regolarmente adempiuto al servizio di somministrazione di lavoro interinale dell'Ente, individuando le filiali di competenza più vicine alle sedi operative interessate, a cui inviare le richieste

delle forniture per i settori gestione del territorio e promozione e per l'area tecnica, come da documentazione agli atti:

di dare atto che sono state regolarmente avviate le forniture di personale per i suddetti settori, previo colloquio con i candidati per la verifica dell'idoneità;

di dare atto che i candidati ritenuti idonei hanno preso servizio nei mesi di gennaio e febbraio 2019 presso le sedi operative di Belmonte. Orta e Varallo, secondo il calendario stabilito dall'Ente;

di **prendere** atto che l'Ente con determinazione dirigenziale n. 292 del 9 ottobre 2019 ha approvato la proroga del servizio di somministrazione di lavoro interinale con la Ditta Gi Gruop per i 6 contratti attualmente in essere per il periodo richiesto dall'Ente, (giusta nota protocollo n. 2869 del 20 settembre 2019), come da loro comunicazioni pervenute all'Ente il 30 settembre 2019, come da documentazione agli atti e sopra espressa, rimandando a successivo atto dirigenziale, ed a seguito di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, l'impegno di spesa presunto dovuto alla Ditta GI Group per i rinnovi di cui trattasi, imputandone la stessa sugli appositi capitoli;

di provvedere ad impegnare l'importo complessivo presunto pari ad € **166.067,35** a favore della Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 imputando tale somma ai sotto riportati capitoli del bilancio di Previsione 2020/2022 e precisamente:

Cap. 5095 Missione 9 programma 03
somministrazione € 81.107,50
quota di agenzia IVA compresa €. 6.033.83
totale **€. 87.141,33**

Cap. 5015 Missione 1 Programma 03
somministrazione € 31.179,56
quota agenzia IVA compresa €. 2.521,44
totale **€. 33.701,00**

Cap. 5055 Missione 5 programma 03
somministrazione € 41.599,29
quota agenzia €. 3.625,73
totale **€. 45.225,02**

di approvare il il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 5015 missione 1 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (o*bbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 33.701,00
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 30.892,58
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 2,808,42

SPESA AL CAPITOLO 5055 missione 5 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (o*bbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 45.225,02
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 37.687,50
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 7.537,52

SPESA AL CAPITOLO 5095 missione 9 programma 03
ANNO DI COMPETENZA (o*bbligazione giuridicamente perfezionata)*
Anno 2020 Importo lordo 87.141,33
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2020 Importo lordo 81.816,57
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)
Anno 2021 Importo lordo 5.324,76

Dato atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2020;

di evidenziare che:
- l'Ente ha espletato tutte le procedure previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per ciò che concerne la tracciabilità dei pagamenti e ha verificato la regolarità contributiva della Ditta in ordine ai versamenti previdenziali ed assicurativi, come da documentazione agli atti;
Codice CIG n° **81810754A9** assegnato da ANAC alla procedura di affidamento dell'Ente per il servizio di cui all'oggetto per un importo pari ad € 163.370,78;
- il funzionario contabile dell'Ente procederà, relativamente alla quota prevista quale margine all'agenzia all'applicazione, all'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015), relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment);

d**i dare atto che** l'Ente provvederà mensilmente a liquidare quanto dovuto alla Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 previo ricevimento di regolari fatture;

di prendere atto che con la determinazione n. 292/2019 veniva individuato responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 31 e 111 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il funzionario Responsabile del Settore Personale Giorgio Trova;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Spett.
Gi Group SpA
c.a. Sig.ra Isabella Simonetta

isabella.simonetta@gigroup.com

Oggetto: Proroga servizio di somministrazione lavoro interinale. Comunicazione impegno fondi per proroga contratti. CIG 81810754A9

Facendo seguito al contratto in essere con la vostra Ditta, nonché alla nostra nota protocollo n. 2869 del 20 settembre 2019, con la quale Vi veniva comunicata la proroga del servizio di somministrazione di lavoro interinale con la Vostra Ditta per i 6 contratti attualmente in essere per il periodo richiesto dall'Ente, (nostra nota protocollo n. 2869 del 20 settembre 2019), con la presente Vi informiamo che con determinazione dirigenziale n. …... del……. , l'Ente ha provveduto ad impegnare i fondi necessari per il servizio di cui trattasi.

A tal proposito si precisa che le proroghe, come da Vostre comunicazioni pervenute all'Ente il 30 settembre 2019 interessano:

- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico Direttivo - Sig. Luca Mandelli scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021**- 32 h settimanali - comunicazione prot. **2974**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore tecnico – Sig. Marco Posillipo scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021** - 32 h settimanali - comunicazione prot. **2975**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore promozione Sig. Marco Cigliola scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **12/1/2021** - 36 h settimanali - comunicazione prot. **2972**
- N. 1 unità di Categoria B posizione economica B1- profilo di esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli scadenza 13/1/2020 rinnovo fino al **30/9/2020** 36 h settimanali - comunicazione prot. **2973**
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Funzionario tecnico – Si.ra Francesca Sernia scadenza 03/02/2020 rinnovo fino al **02/2/2021**- 24 h settimanali - comunicazione prot. **2976**
- N. 1 unità di Categoria C posizione economica C1- profilo di Istruttore tecnico – Sig. Michele Lotti scadenza 03/02/2020 rinnovo fino al **02/2/2021** - 24 h settimanali - comunicazione prot. **2972**

Si ricorda che la liquidazione dell'importo dovuto avverrà con bonifico bancario entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione di fattura elettronica e previa acquisizione di regolare DURC della Vs. ditta.

Sulla fattura dovrà essere indicato, unitamente alla descrizione della prestazione del servizio, il numero di CIG **81810754A9** assegnato alla vostra Ditta e riportato all'oggetto della presente, la mancanza di tale dato della fatturazione elettronica sarà motivo di rifiuto del documento contabile da parte del sistema di interscambio/fatturazione elettronica.

A tal proposito Vi chiediamo di ricevere, alla loro natura scadenza, i rinnovi contrattuali di cui trattasi.

Certi dell'attenzione che vorrete riservare alla presente, si resta in attesa di cortese riscontro alla presente e si inviano distinti saluti.

La Ditta per accettazione

Il Direttore dell'Ente
Dr.ssa Elena De Filippis
(f.to digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI