



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-193-2019	del: 20/06/2019
<b>Determina: 177</b>		<b>del: 20/06/2019</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: Determinazione n. 173 del 17.06.2019 avente per oggetto: "Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo verticale alla dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con profilo professionale di guardiaparco funzionario responsabile di vigilanza - Categoria D posizione economica D3 Bertolo Eleonora. - precisazioni.</b>			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: stefania.campagnola			
Responsabile del procedimento: GIORGIO TROVA			
Versione del testo: T_DET-193-2019_3.odt			

**Preso atto che :**

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 5 del 05/02/2019 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2019 e con la delibera n° 4 del 05/02/2019 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel corrente anno solare;
- con la deliberazione del Consiglio n.05/2019 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 05/2019 e del programma di attività approvato con la delibera n. 04/2019;

**Viste:**

- la richiesta pervenuta all'Ente il 22 gennaio 2018 protocollo n. 156, con la quale la dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con profilo professionale di "funzionario resp.le di vigilanza-Guardiaparco" categoria D, posizione economica D3, Dott.ssa Bertolo Eleonora, residente in Samone (TO) Via della Chiesa n. 23, in attività presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno (allegato A) a tempo parziale di tipo verticale a far data dal 1 ottobre 2018, nella misura del 83,33% dell'orario a tempo pieno, suddiviso secondo l'articolazione di cui allo schema allegato B) per due anni, con possibilità di un eventuale rientro allo scadere del biennio, richiesta motivata da esigenze personali e famigliari come da documentazione agli atti;

- la corrispondenza intercorsa con la dott. Bertolo per configurare un orario che limiti i disagi per l'Ente;

**Richiamata** altresì la determinazione dirigenziale n. 351 del 22 novembre 2018 con la quale si **autorizzava** preventivamente la Dott.ssa Bertolo Eleonora, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Guardiaparco funzionario resp.le di vigilanza categoria D, posizione economica D3, detentore di posizione organizzativa, a prestare servizio a tempo parziale di tipo verticale a decorrere **dal momento in cui saranno attribuite le nuove posizioni organizzative**;

**Richiamata** all'uopo la determinazione n. 147 del 22 maggio u.s. con la quale sono state attribuite le nuove posizioni organizzative, documento agli atti, dalla quale si evince che la dipendente Bertolo non risulta più essere titolare di posizione organizzativa;

**Ricordato che** con la determinazione n. 173 del 17/6/2019 veniva autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 83,33% della dipendente Eleonora Bertolo, a partire dal giorno 8/7/2019, approvando il relativo contratto di lavoro;

**Ritenuto** di precisare che il trattamento economico indicato sul contratto individuale di lavoro allegato alla citata determina 173/2019, dovrà essere parametrato in base alla percentuale di part-time autorizzata alla dipendente, compresa la quota del fondo perequativo come previsto dall'art. 66 c. 3 del ccnl 2016-2018 del 21/5/18;

**Visto** il nuovo schema di contratto di lavoro individuale a tempo parziale che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

**Ritenuto di** individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Sig. Giorgio Trova;

**Visti :**

la L.R. 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'Ente;

la L.R. 7/2001

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°05/2019

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**Di dare atto** che con determinazione dirigenziale n. 351 del 22 novembre 2018 si autorizzava preventivamente la Dott.ssa Bertolo Eleonora, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Guardiaparco funzionario resp.le di vigilanza categoria D posizione economica D3, a prestare servizio a tempo parziale di tipo verticale a decorrere dal momento in cui saranno attribuite le nuove posizioni organizzative;

**di prendere atto** che con determinazione n. 147 del 22 maggio u.s. sono state attribuite le nuove posizioni organizzative, documento agli atti, e che la dipendente Bertolo non risulta più essere titolare di posizione organizzativa;

**di prendere atto che con determinazione n. 173 del 17/6/2019** la Dott.ssa Bertolo Eleonora, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Guardiaparco funzionario responsabile di vigilanza categoria D posizione economica D3, veniva autorizzata a prestare servizio a tempo parziale di tipo verticale con decorrenza dal 08 Luglio p.v., per due anni, con possibilità di un eventuale rientro allo scadere dei due anni, nella misura del 83,33%, secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 53 del CCNL 2016-2018 e come da tabella orario C), allegata alla presente con le clausole elastiche citate nel d.lgs 81/2015 all'art. 6, al fine di far meglio fronte alle esigenze dell'Ente;

**Di precisare** che il trattamento economico indicato sul contratto individuale di lavoro allegato alla citata determina 173/2019, dovrà essere parametrato in base alla percentuale di part-time autorizzata alla dipendente, compresa la quota del fondo perequativo come previsto dall'art. 66 c. 3 del CCNL 2016-2018 del 21/5/18;

**di approvare** il nuovo schema di contratto di lavoro individuale a tempo parziale che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Sig. Giorgio Trova;

**di dare** comunicazione della presente alla dipendente interessata;

**di comunicare** il presente atto alle RR.SS.UU. dell'Ente;

**di dar mandato** all'ufficio personale di provvedere a comunicare alla ditta Prisma il nuovo trattamento economico della dipendente a partire dall'emissione del cedolino del mese di luglio 2019 e a riparametrare le giornate di ferie ed i permessi spettanti, in base alla percentuale di part-time autorizzata con il presente atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

## **ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte,

**tra**

l'Ente di gestione dei Sacri Monti (C.F./P.IVA.00971620067), rappresentato dal Direttore dell'Ente dott.ssa Elena De Filippis, il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta;

e

la dipendente BERTOLO Eleonora, nata a Torino il 12-04-1967, residente a SAMONE (TO), C.F. BRTLNR67D52L219A

### **PREMESSO**

che la dipendente dell'Ente Dott.ssa Bertolo Eleonora dipendente di ruolo dell'Ente a tempo pieno e indeterminato di Cat. D posizione economica D3 con il profilo professionale di “guardiaparco – funzionario resp.le di vigilanza”, con propria nota registrata al protocollo Ente 22 gennaio 2018 protocollo n. 156 presentava richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nella misura del 83,33%;

che a seguito di corrispondenza con il Direttore dell'Ente, con successiva nota protocollo n. 1749 del 12 giugno 2018 presentava ulteriore richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nella misura del 83,33% con sottoscrizione di clausole elastiche, documentazione agli atti;

**Visto** il nuovo schema di calendarizzazione di part-time verticale 83,33%, adattato in seguito alle sopravvenute esigenze al fine di garantire la presenza di personale sul territorio in relazione al recente incendio, concordato con la dipendente, che risulta articolato su un orario settimanale di 3 giornate lavorative di 8 h ciascuna per un totale di 24 h settimanali per la prima e terza settimana del mese, di n. 4 giornate lavorative di 8 h ciascuna per la seconda settimana, per un totale di 32 h e di 5 giornate lavorative di 8 h ciascuna per la quarta settimana, per un totale di 40 h come da Tabella Allegato C);

**Considerato** che la Direzione dell'Ente ha accolto favorevolmente la suddetta istanza, ed ha autorizzato con Determinazione Dirigenziale n..... del....., la Dott.ssa Bertolo Eleonora, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di “guardiaparco – funzionario resp.le di vigilanza” categoria D posizione economica D3, a prestare servizio a tempo parziale di tipo verticale, secondo la normativa di cui all' Art. 53 del CCNL 2016-2018 e il d. Lgs 81/2015 con decorrenza dal 8 luglio 2019 per due anni con possibilità di un eventuale rientro allo scadere dei due anni;

**Dato atto** che l'Art. 19 del CCNL 2016-2018 prescrive che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sia costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi in forma scritta;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – Categoria di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale

La dipendente rimane inquadrata nel profilo professionale di “guardiaparco – funzionario resp.le di vigilanza” dell'Ente categoria D, posizione economica D3, a far data dal 8 luglio 2019 con contratto a tempo parziale ed indeterminato con un orario di 3 giornate lavorative di 8 h ciascuna per un totale di 24 h settimanali per la prima, e terza settimana del mese, di n. 4 giornate lavorative di 8 h ciascuna per la seconda settimana, per un totale di 32 h e di 5 giornate lavorative di 8 h ciascuna per la quarta settimana, per un totale di 40 h come da Tabella Allegato C) per un totale mensile di 120 h. E' altresì prevista una flessibilità in entrata di n. 2 ore (7.30 -9.30) e entrata dalle

ore 6.00 e uscita non oltre le ore 02,00 per operazioni di selezione cinghiali da concordarsi con il direttore.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dal d. lgs 81/2015 e dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica per il Comparto Regioni Autonomie locali vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

#### Art. 2 - Decorrenza del contratto e luogo di lavoro

La modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo verticale autorizzata alla dipendente Bertolo Eleonora, regolata dal presente contratto, ha carattere determinato a decorrere dall' 8 Luglio 2019 per due anni con possibilità di un eventuale rientro allo scadere dei due anni. La sede di lavoro della dipendente è la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, fatte salve eventuali modifiche definite nel rispetto della normativa vigente (D.L. 24/6/2014 n. 90, modificato e convertito in Legge 114 del 11/8/2014; art. 30, comma 2 del d. lgs. 165/2001 e s.m.e i.) e del C.C.N.L.

#### Art. 3 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di n. 24 ore settimanali per la prima, e terza settimana; di n. 32 ore settimanali per la seconda settimana e di 40 ore settimanali per la quarta settimana ed é articolato secondo quanto sotto riportato:

1 settimana nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì

2 settimana nelle giornate di martedì, mercoledì, sabato e domenica

3 settimana nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì

4 settimana nelle giornate di martedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica

come da allegata Tabella C che risulta parte integrante e sostanziale del presente accordo. Gli eventuali debiti/crediti di orario vengono recuperati secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Per quanto riguarda le trasferte si applica quanto stabilito dall'Ente per tutti i dipendenti (le ore in eccesso o difetto rispetto alle ore giornaliere stabilite vengono recuperate).

Art. 4 - Clausole elastiche (dlgs 81/2015) variazione della collocazione temporale della prestazione lavorativa o variazione in aumento della sua durata per specifiche e comprovate esigenze organizzative.

Le parti concordano che la variazione della collocazione temporale dei giorni non lavorativi da part-time (lunedì e giovedì) possa essere effettuata con preavviso di almeno due giorni lavorativi (pertanto entro la settimana precedente a seconda dell'orario della dipendente). -le parti concordano altresì che che la durata della prestazione lavorativa dei giorni lavorativi può variare in aumento: le ore eccedenti sono considerate ore di straordinario, fermo restando il limite massimo previsto per legge - in alternativa se la richiesta prevede un'entrata anticipata rispetto all'orario fissato l'uscita potrà essere anticipata di pari tempo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente.

#### Art. 5 – Trattamento economico

La retribuzione al 100% è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Regioni Autonomie locali, con particolare riferimento alla normativa del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di cui all'Art. 55 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 - Trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale - alla categoria di inquadramento ed al profilo (categoria giuridica D, posizione economica D3 – profilo professionale guardiaparco - funzionario resp.le di vigilanza), come di seguito indicato:

- stipendio tabellare annuo lordo x 12 mesi € **25.451,86** ( di cui il mensile è pari ad € 2.120,99)
  - indennità di vacanza annua lorda x 12 mesi € **106,92** ( di cui il mensile è pari ad € 8,91)
  - rateo di 13<sup>^</sup> mensilità pari ad € **2.129,90**;
  - indennità di comparto annuo lordo x 12 mesi pari ad € **622,80** ( di cui il mensile pari ad € 51,90)
  - indennità di vigilanza annua lorda x 12 mesi pari ad € **1.110,84** ( di cui il mensile pari ad € 92,57)
  - elemento perequativo annuo lordo 2019 x 12 pari a € **108,00** (di cui il mensile pari ad € 9,00)
  - assegno nucleo familiare se spettante - indennità accessorie eventualmente stabilite in sede di contrattazione decentrata,
- TOTALE LORDO ANNUO PARI AD € 29.530,31**  
**per la dipendente in part-time il trattamento economico sarà riparametrato al 83,33%.**

#### Art. 6 – Congedo ordinario

Al lavoratore spetta, per anno solare, un periodo di ferie retribuito che verrà calcolato proporzionalmente al contratto a tempo parziale di tipo verticale, comprensivo delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. A) della L. 937/1977. Spettano altresì le giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/77 sempre proporzionalmente al rapporto di lavoro a tempo parziale, la festività del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in giorno lavorativo e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL, come applicati dall'Ente.

A tal proposito si rinvia a quanto previsto per la fruizione delle ferie e permessi in godimento. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente come integrata dalle circolari interne adottate dall'Ente.

#### Art. 7 – Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente. Si dà atto che alla dipendente è già stato consegnato il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

#### Art. 8 – Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 9 – Inosservanza disposizioni vigenti

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e nel presente contratto potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### Art. 10 – Trattamento dati personali

L'Ente garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che tale trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 11 – Normativa di riferimento – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 – dlgs 81/2015, L.R.23/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile, nelle leggi di riferimento in materia di rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltrechè nella normativa regionale di riferimento in materia di personale per gli Enti di gestione delle aree protette. La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice e sottoscritto in duplice esemplare.

Data \_\_\_\_\_

La dipendente  
Eleonora Bertolo

Il Direttore dell'Ente  
Dott.ssa Elena De Filippis

ALLEGATO C – schema part-time verticale 83,33%

Flessibilità in entrata: 2 ore (7.30-9.30). Per operazioni di selezione cinghiali orario aperto con entrata dalle 6.00 e uscita non oltre le 02,00 (prot. 832/U del 31/05/13)

1^ settimana	Lunedì	Lavorativo	8 ore
	Martedì	Lavorativo	8 ore
	Mercoledì	Lavorativo	8 ore
	Giovedì	Riposo	
	Venerdì	Riposo	

	Sabato	Riposo	
	Domenica	Riposo	<b>Totale = 24 ore</b>
2^ settimana	Lunedì	Assente per part-time	Part-time (0 ore)
	Martedì	Lavorativo	8 ore
	Mercoledì	Lavorativo	8 ore
	Giovedì	Riposo	
	Venerdì	Riposo	
	Sabato	Lavorativo	8 ore
	Domenica	Lavorativo	8 ore <b>Totale = 32 ore</b>
3^ settimana	Lunedì	Lavorativo	8 ore
	Martedì	Lavorativo	8 ore
	Mercoledì	Lavorativo	8 ore
	Giovedì	Assente per part-time	Part-time (0 ore)
	Venerdì	Riposo	
	Sabato	Riposo	
	Domenica	Riposo	<b>Totale = 24 ore</b>
4^ settimana	Lunedì	Assente per part-time	Part-time (0 ore)
	Martedì	Lavorativo	8 ore
	Mercoledì	Lavorativo	8 ore
	Giovedì	Riposo	
	Venerdì	Lavorativo	8 ore
	Sabato	Lavorativo	8 ore
	Domenica	Lavorativo	8 ore <b>Totale = 40 ore</b>
			<b>TOT: 120 ore anziché 144 (Part-time 83,33%)</b>

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI