



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-90-2018	del: 22/03/2018
Determina: 91		del: 24/03/2018	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: CONFERIMENTO DELEGA DI ADOZIONE E FIRMA DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI DIPENDENTI DELL'ENTE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-90-2018_3.odt			

IL DIRETTORE

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 6 del 05/02/2018 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2018 e con la delibera n° 5 del 05/02/2018 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel corrente anno solare;
- con la deliberazione del Consiglio n. 6/2018 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 6/2018 e del programma di attività approvato con la delibera n. 5/2018;

Atteso che i soppressi Enti delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Orta e Varallo avevano istituito l’area delle posizioni organizzative e conferito ai dipendenti aventi titolo, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL di lavoro e dai contratti decentrati a livello territoriale, gli incarichi di responsabilità all’interno di ciascun Ente;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 183 del 1 luglio u.s. venivano conferiti dal Direttore dell’Ente, gli incarichi di Posizioni Organizzative validi per il biennio 1/7/2016-30/6/2018;
- la determinazione dirigenziale n. 237 del 22 agosto u.s. avente ad oggetto:” Determinazione n. 183 del 01/7/2016 “conferimento posizioni organizzative” – limitata modifica declaratoria posizione “C” responsabile del settore appalti di servizi e forniture facente capo al settore bilancio”;

- la determinazione dirigenziale n. 230 del 11 agosto 2017 con la quale si provvedeva a concedere alla Dr.ssa Simonetta Minissale, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, con inquadramento nella categoria D – pos. economica D6 in qualità di Funzionario Amministrativo, il nulla osta alla mobilità volontaria presso il Comune di Domodossola ai sensi dell' art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. con decorrenza dal 1 settembre u.s.;

Considerato che il suddetto funzionario era titolare di Posizione organizzativa di tipo A in quanto responsabile del Settore affari generali e Personale dell'Ente;

Preso atto dell'impossibilità di attribuire la suddetta Posizione Organizzativa di tipo A ad altro personale in servizio presso l'Ente per indisponibilità e assenza di figura professionale con competenze tali da ricoprire tale ruolo all'interno dell'Ente, e che pertanto si é resa necessaria la redistribuzione dei carichi di lavoro;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 346 del 4 dicembre 2017, con la quale, a seguito del sopra citato trasferimento per mobilità si é provveduto d'urgenza alla sperimentale e temporanea assegnazione delle attività che facevano capo al suddetto funzionario distribuendo tali compiti fra i funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa evitando così di assommare i nuovi carichi di lavoro tutti sulla medesima figura e incoraggiando una spontanea e necessaria collaborazione fra i diversi settori finalizzata al buon funzionamento dell'Ente, nelle more dell'assunzione di un nuovo funzionario in sostituzione della dottoressa Minissale, approvando alcune limitate modifiche alle declaratorie delle Posizioni organizzative di cui alla determinazione dirigenziale 183/2016 al fine di redistribuire in via sperimentale e temporanea dal 07/12/2017, i compiti e le responsabilità in precedenza assegnati al responsabile del Settore Affari Generali e Personale;

Appurato che le modifiche alle declaratorie di cui alla determinazione dirigenziale 346/2017, documentazione agli atti, hanno comportato un più sensibile incremento di attività e di responsabilità per le posizioni organizzative del Responsabile del Settore Affari Generali Personale e Promozione e del Responsabile del Settore Ambiente e Forestazione, e che pertanto si é ritenuto opportuno adeguare anche le pesature rapportate alle nuove declaratorie che hanno determinato l'attribuzione della posizione organizzativa di tipo A al Responsabile del Settore Affari Generali Personale e Promozione e del Responsabile del Settore Ambiente e Forestazione, assegnabili agli stessi funzionari già titolari di posizione organizzativa di tipo C, Giorgio Trova e Antonio Aschieri, che sono stati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di titolari di posizione organizzativa di tipo A a far data dal 01/01/2018;

Atteso pertanto che, a seguito di quanto sopra espresso, tali incarichi risultano attualmente così attribuiti:

- Comola Roberto Posizione organizzativa di tipo A;
- Ottone Roberto Posizione organizzativa di tipo A;
- Aschieri Antonio Posizione organizzativa di tipo A;
- Bertolo Eleonora Posizione organizzativa di tipo C;
- Trova Giorgio Posizione organizzativa di tipo A;

Preso atto che l'Ente di Gestione dei Sacri Monti, così come previsto dalla D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013, ad oggi risulta articolato su tre aree e precisamente:

- AREA AMMINISTRATIVA

- Settore Bilancio acquisti servizi e forniture in capo al Rag. Comola Roberto titolare di P.O. di tipo A

- Settore Affari Generali/Amministrativo/Personale/Promozione in capo al Sig. Trova Giorgio titolare di P.O. di tipo A

- AREA TECNICA:

Settore Lavori pubblici in capo all' Arch. Roberto Ottone titolare di P.O. di tipo A

Settore ambiente e forestazione in capo al Dr. Antonio Aschieri titolare di P.O. di tipo A

- AREA VIGILANZA

in capo alla Dr.ssa Eleonora Bertolo titolare di posizione di Tipo C

Evidenziato che gli incarichi di Posizione Organizzativa di tutte le aree/settori sono caratterizzati dalla responsabilità di procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività procedurali delle singole attività di competenza;

Preso atto che il Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, a far data dal 28 marzo p.v. dovrà assentarsi per circa un mese per motivi di salute, e che la stessa ne ha dato comunicazione ai titolari di P.O.;

Visto l'art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19 che recita: *"Il direttore dell'Ente di gestione può delegare la responsabilità di procedimenti amministrativi connessi alle competenze proprie del profilo professionale ricoperto a dipendenti di ruolo di categoria D con l'adozione dei conseguenti provvedimenti"*;

Atteso che i funzionari titolari di P.O. dell'Ente risultano regolarmente iscritti all'ANAC, con incarico di R.U.P. e anche agli altri portali per i quali è prevista la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

Ravvisata pertanto l'opportunità e la necessità, al fine di garantire la corretta conduzione delle attività dell'Ente già in itinere, nonché ad assicurarne la corretta ed ordinaria gestione amministrativa, di delegare con il presente atto le funzioni di adozione di atti (determinazioni) e potere di firma su procedure già avviate e su attività ordinarie o obbligatorie, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati nonché degli atti preliminari e consequenziali;

Ritenuto inoltre di individuare ed incaricare il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola**, della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi Arch. Roberto Ottone, Sig. Giorgio Trova e Dr.ssa Eleonora Bertolo, titolari di posizione organizzativa con funzione di vertice di gruppi di lavoro, oltre che i suoi;

Considerato ancora, per quanto attiene all'Area Tecnica di autorizzare, qualora necessario, il Responsabile del Settore Lavori pubblici **Arch. Roberto Ottone** al rilascio di pareri in campo di edilizia e piano regolatore, ed al Responsabile del Settore Ambiente e Forestazione **Dr. Antonio Aschieri** al rilascio di pareri su materie ambientali e paesaggistiche del territorio, qualora ne dovessero pervenire all'Ente, nonché al Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture **Rag. Roberto Comola** la firma di mandati, reversali e atti contabili in generale ed anche singolarmente da considerare validi per la trasmissione degli stessi alla Tesoreria dell'Ente;

Valutato di stabilire che tali incarichi decadranno con la ripresa in servizio del Direttore dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

Visti :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'ente ;
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 06 del 05/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°06/2018

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

di delegare, con potere di firma, ai sensi dell'art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19, i dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa la funzione di adozione di atti e conseguente firma su procedure già avviate, e su attività ordinarie o obbligatorie, sia in fase preliminare che consequenziale, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati, per tutta la durata della prossima assenza del direttore, dott.ssa Elena De Filippis, a far data dal 28 marzo p.v. per motivi di salute, sino al suo rientro continuativo in servizio;

di individuare ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola**, della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi Arch. Roberto Ottone, Sig. Giorgio Trova e Dr.ssa Eleonora Bertolo, titolari di posizione organizzativa con funzione di vertice di gruppi di lavoro, oltre che i suoi;

di autorizzare, qualora necessario, il Responsabile del Settore Lavori pubblici **Arch. Roberto Ottone** al rilascio di pareri in campo di edilizia e piano regolatore, ed al Responsabile del Settore Ambiente e Forestazione **Dr. Antonio Aschieri** al rilascio di pareri su materie ambientali e paesaggistiche del territorio, qualora ne dovessero pervenire all'Ente, nonché al Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture **Rag. Roberto Comola** la firma di mandati, reversali e atti contabili in generale ed anche singolarmente da considerare validi per la trasmissione degli stessi alla Tesoreria dell'Ente;

di dare atto che tali incarichi decadranno con la ripresa in servizio del Direttore dell'Ente;

di trasmettere il presente atto ai funzionari dell'Ente titolari di P.O.;

di pubblicare il presente atto sul sito trasparenza dell'Ente alla voce amministrazione trasparente organizzazione/articolazione-degli-uffici;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI