ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

CIG:	**CUP:**	Pratica: DET-97-2018	del: 30/03/2018
Determina: 94		**del: 30/03/2018**	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: LEGGE 77/2006 "MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE INSERITI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE, POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO" ANNUALITA' 2017 - PROGETTO "APP-ASSIONARSI AI SACRI MONTI. CONOSCERE, COMUNICARE E GIOCARE" - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: giorgio.trova			
Responsabile del procedimento: giorgio.trova			
Versione del testo: T_DET-97-2018_2.odt			

IL R.U.P./RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E PROMOZIONE

Preso atto che :

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;

-il Consiglio Direttivo con delibera n° 6 del 05/02/2018 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2018 e con la delibera n° 5 del 05/02/2018 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel corrente anno solare;

-con la deliberazione del Consiglio n. 6/2018 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 6/2018 e del programma di attività approvato con la delibera n. 5/2018;

Richiamate:
- la determinazione dirigenziale n° 183 del 1/7/2016 con la quale la Direzione dell'ente conferiva gli incarichi di Posizioni Organizzative per il biennio 01/07/2016- 30/06/2018;

- la determinazione dirigenziale n° 91 del 24/3/2018 con la quale il direttore dell'Ente, dott.ssa Elena De Filippis, ha stabilito di delegare con potere di firma, ai sensi dell'art. 19 comma 5 della legge regionale 19 del 29/06/2009 n° 19 e s. m. e i. i dipendenti dell'ente

titolari di posizione organizzativa, individuati con la citata determinazione n. 183 del 1/7/2016 e successivamente modificata con determinazioni n. 237 del 22/8/16 e n. 346 del 4/12/2017, della funzione di adozione di atti e conseguente firma su procedure già avviate, su attività ordinarie od obbligatorie, sia in fase preliminare che consequenziale, ciascuno per il proprio ambito di competenza, secondo le proprie funzioni, per tutta la durata della prossima assenza del direttore, per motivi di salute a far data dal 28/03/2018 e sino al rientro continuativo in servizio del direttore stesso;

Richiamato l'avviso del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Segretariato Generale, prot. SG1 2116, per la presentazione delle proposte di intervento da finanziare ai sensi della Legge 77/2006 "Siti UNESCO Italiani", a valere sull'esercizio finanziario 2017;

Visto il Decreto del Presidente dell'Ente n.5 del 13/04/2017 con il quale si è stabilito di procedere, tramite la Regione Piemonte, Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, che svolge il ruolo di soggetto referente del sito seriale dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia, alla presentazione, nell'ambito della Legge 20/02/2006 n. 77 per i siti UNESCO Italiani, a valere sull'esercizio finanziario 2017, della domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto denominato "*app-assionarsi ai Sacri Monti. Conoscere, comunicare e giocare*", progetto che mira a fornire, attraverso delle app (accessibili dai sistemi IOS e Android), uno strumento di informazione e di accoglienza turistica al Sito, con contenuti multimediali (testi, foto, filmati, audio) relativi ai nove complessi (descrizione percorso di visita, photogallery, informazioni pratiche), omogenei in tutti i Sacri Monti, in cinque lingue;

Vista la domanda di finanziamento descrittiva del progetto ""*app-assionarsi ai Sacri Monti. Conoscere, comunicare e giocare*" conservata, agli atti dell'Ente;

Ricordato che il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT) ha trasmesso la nota prot. 2500 del 01/3/2018 con la quale viene comunicato alla Regione Piemonte, in qualità di soggetto referente del sito UNESCO dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia e a questo Ente quale soggetto beneficiario, l'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti del Decreto di individuazione degli interventi da finanziare ai sensi della L. 77/2006, a valere sull'annualità 2017, tra i quali risulta il progetto "**app-assionarsi ai Sacri Monti. Conoscere, comunicare e giocare"**, per la somma di € 218.900,00;

Atteso che il quadro economico del progetto di cui trattasi risulta essere il seguente:

IMPORTO TOTALE INTERVENTO	QUOTA DI FINANZIAMENTO RICHIESTO	QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO A CARICO DELL'ENTE DI GESTIONE
244.498,30	**218.900,00**	**25.598,30**

Evidenziato che la quota di cofinanziamento di € 25.598,30 a carico dell'Ente corrisponde al 10,46% dell'importo complessivo di progetto e si configura come risorse umane interne ai soggetti beneficiari e nella fattispecie sostenuta con i costi del personale dipendente in servizio che collaborerà alla realizzazione del progetto;

Preso atto che ai sensi della Legge 77/2006 e delle circolari applicative, sono previsti 18 mesi per portare a conclusione il progetto e che i termini decorrono dal 13/03/2018 con scadenza al 13/09/2019;

Richiamato il decreto del Presidente n.7 del 21/3/2018 con il quale si provvedeva a dare avvio alle attività necessarie per la realizzazione del progetto, dando mandato al Direttore di attivare le procedure necessarie per la predisposizione del Piano Operativo di progetto che dovrà essere inoltrato tramite il soggetto referente, entro il termine del 10/6/2018, al Ministero per i Beni Culturali, in sede di prima rendicontazione secondo quanto previsto dalla circolare del Direttore generale per la valorizzazione del patrimonio culturale - Ministero per i Beni e le Attività Culturali n. 21 del 18/5/2016;

Considerato che nella scheda di progetto presentata a finanziamento erano state individuate le risorse umane interne per la realizzazione del progetto e precisamente:

- Dirigente :Coordinamento/Responsabile/ funzione tecnica e supervisione dei contenuti/ Coordinamento azioni di comunicazione e di divulgazione dei risultati Responsabile
- Funz. Amm.vo:Responsabile del procedimento/ gestione procedure/Atti amministrativi/ coordinamento figure impegnate sul progetto/ Comunicazione e divulgazione dei risultati
- Istruttore Amministrativo: procedure, Redazione atti amministrativi e rendicontazione
- Istruttore Tecnico Culturale - Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto/collaborazione alla comunicazione e divulgazione dei risultati
- Guardia Parco addetto area promozione : Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto

Considerato che nello specifico il personale interno dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività:
a) attività amministrative e contabili (gestione procedure di gara per affidamenti di servizi, redazione atti e contratti, rendicontazioni e contabilità di progetto, rapporti con il soggetto referente Regione Piemonte, coordinamento generale soggetti incaricati dall'Ente, compresa la gestione contabile degli stessi)
b) attività di comunicazione (il progetto prevede la diffusione di comunicati stampa, incontri con il gruppo operativo UNESCO e con i soggetti istituzionali coinvolti a vario titolo nel progetto);
c) attività di supporto logistico ed organizzativo per le attività presso ogni Sacro Monte;

Preso atto che per quanto concerne le attività amministrative e contabili il progetto prevede l'affidamento dei seguenti servizi**:**
- selezione di un operatore con borsa di studio per adattamento del materiale disponibile per la costruzione di itinerari di visita per adulti e per ragazzi e per il coordinamento con le ditte incaricate della realizzazione dei video e delle app

- selezione ditte incaricate per produzione di :

materiale video, traduzioni dei testi, progettazione app e inserimento testi e immagini, formazione del personale per aggiornamento dei dati e del materiale inserito nelle app, produzione materiale informativo in loco sulla disponibilità delle app.

- Selezione incarichi per traduzioni

- Selezione incarichi per progettazione e realizzazione elementi di segnaletica interna ai siti

che inoltre il progetto prevede:
- Formazione del personale preposto a proseguire nella gestione delle app
- Presentazione pubblica dei risultati
- Attività interna all'Ente di coordinamento generale dei soggetti coinvolti nel progetto, compresa la gestione amministrativa e contabile del suddetto personale incluso il borsista (pagamenti compensi, autorizzazioni a trasferte, rendicontazioni, ecc.)

Ritenuto quindi, al fine di realizzare le azioni di cui sopra, previste nel progetto a carico dell'Ente, in qualità di soggetto beneficiario del finanziamento, di costituire apposito gruppo di lavoro interno all'Ente di gestione dei Sacri Monti, individuando i seguenti dipendenti, in virtù delle professionalità necessarie per l'espletamento delle azioni medesime:
- Dott.ssa Elena De Filippis - Direttore dell'Ente: Responsabile tecnico del progetto - coordinamento e supervisione
- Roberto Comola – Funzionario Responsabile Settore Finanziario: provvedimenti contabili e gestione spese personale
- Giorgio Trova:- responsabile del progetto (RUP), redazione atti amministrativi e rendicontazioni, cura generale del progetto e adempimenti relativi;
- Francesca Coppo: Istruttore amministrativo Settore Economico Finanziario - Collaboratore per procedimenti amministrativi, liquidazioni
- Aietti Stefano Istruttore tecnico culturale - Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto- Comunicazione e divulgazione dei risultati, collaboratore per ufficio stampa Ente
- Sara Pistono: Istruttore Amministrativo – Supporto amministrativo per attività di redazione atti amministrativi e rendicontazione

- Cesare Clemente: Guardia Parco addetto area promozione : Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto - Comunicazione e divulgazione dei risultati

Considerato che il responsabile tecnico del progetto risulta essere il Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti dott.ssa Elena de Filippis e il RUP risulta invece essere il Funzionario responsabile del settore affari generali, personale e promozione, Giorgio Trova;

Dato atto che tutte le attività svolte dal personale dipendente verranno rendicontate ai sensi delle linee guida adottate dal Ministero in materia di finanziamenti a valere sulla L.77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani in interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale posti sotto la tutela UNESCO;

Visti:

1. La L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materiala di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'ente ;
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 06 del 05/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°06/2018

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. Di costituire, in relazione al progetto ""**app-assionarsi ai Sacri Monti. Conoscere, comunicare e giocare"** ammesso a finanziamento nell'ambito del bando istituito dal MIBACT – Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inserito nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO", il seguente gruppo di lavoro interno all'Ente di gestione dei Sacri Monti:
- Dott.ssa Elena De Filippis - Direttore dell'Ente: Responsabile tecnico del progetto - coordinamento e supervisione
- Roberto Comola – Funzionario Responsabile Settore Finanziario: provvedimenti contabili e gestione spese personale
- Giorgio Trova:- responsabile del progetto (RUP), redazione atti amministrativi e rendicontazioni, cura generale del progetto e adempimenti relativi;
- Francesca Coppo: Istruttore amministrativo Settore Economico Finanziario - Collaboratore per procedimenti amministrativi, liquidazioni
- Aietti Stefano Istruttore tecnico culturale - Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto- Comunicazione e divulgazione dei risultati, collaboratore per ufficio stampa Ente
- Sara Pistono: Istruttore Amministrativo – Supporto amministrativo per attività di redazione atti amministrativi e rendicontazione
- Cesare Clemente: Guardia Parco addetto area promozione : Supporto logistico ed organizzativo per iniziative in progetto - Comunicazione e divulgazione dei risultati;

2. Di dare atto che i suddetti soggetti sono dipendenti di ruolo dell'Ente per i quali per l'espletamento delle attività sopra specificate si provvederà con successivo atto dirigenziale a quantificare l'impegno orario e temporale, che verrà esclusivamente dedicato al progetto di cui trattasi;

3. Di dare atto che il responsabile tecnico del progetto risulta essere il Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti dott.ssa Elena de Filippis e il RUP risulta invece essere il Funzionario responsabile del settore affari generali, personale e promozione, Giorgio Trova;

4. Di dare altresì atto che eventuali variazioni apportate al gruppo di lavoro individuato con il presente atto saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale e trasmesse al MIBACT – Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

5. Di trasmettere il presente atto alla Regione Piemonte Direzione promozione della cultura, Turismo e Sport quale soggetto referente del progetto per gli adempimenti di competenza.

Ponzano Monf.to,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giorgio Trova

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI