



**Regione Piemonte**  
**ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI**

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1*  
*15020 Ponzano Monferrato (AL)*  
*TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800*  
*COD. FISC./ P. IVA: 00971620067*  
*www.sacri-monti.com*

Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19



**DETERMINAZIONE**

N. Progr. **139**

Data 12/05/2014

- di impegno di spesa  
 senza impegno di spesa

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE CALOGERO RUBINO, FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO -CAT. D6- ALL'AREA AFFARI GENERALI, A FAR DATA DAL 12.05.2014. MODIFICA ORGANIGRAMMA ALLEGATO ALLA PRECEDENTE DETERMINAZIONE n. 50 DEL 14.02.2014**

**Cap. /**

**C.I.G. /**

**C.U.P. /**

**Premesso** che la L.R. 19/2009 avente per oggetto Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità, dispone:

- all'art. 12 lettera n) che all'Ente di gestione dei Sacri Monti sono affidate in gestione la Riserva speciale del Sacro Monte di Belmonte, la Riserva speciale del Sacro Monte di Crea, la Riserva speciale del Sacro Monte di Domodossola, la Riserva speciale del Sacro Monte di Varallo, la Riserva speciale del Sacro Monte di Ghiffa, le Riserve speciali del Sacro Monte di Orta, Monte Mesma, Torre di Buccione, la Riserva speciale del Sacro Monte di Oropa;
- l'art.37 - *Titolarità dei beni e dei rapporti giuridici* che:  
"1. *Gli enti di gestione istituiti con la presente legge ed ai quali sono affidate in gestione le aree protette degli enti soppressi subentrano nei rapporti attivi e passivi e acquisiscono la titolarità dei beni mobili ed immobili.*"

**IL DIRETTORE**

**Richiamati** i seguenti atti assunti dall'Ente:

- la deliberazione del Consiglio n. 46 del 10.09.2012 con la quale si approvava la proposta di dotazione organica dell'Ente organizzata per aree;
- la determinazione dirigenziale n. 272 del 25.09.2012 con la quale si individuavano i responsabili d'area e si assegnava in via provvisoria il personale attualmente in servizio alle aree individuate;

- la deliberazione n.61 del 11.12.2013 con la quale si prendeva atto della proposta del Direttore della nuova organizzazione della struttura dell'Ente e si dava mandato allo stesso di darne attuazione procedendo altresì all'individuazione dei responsabili d'area entro la data del 31.12.2013, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Regione con D.G.R. n. 40-6162 del 23.07.2013;
- il decreto del Presidente n. 43 del 23.12.2013 con il quale si dava atto che per esigenze legate al completamento delle attività in capo all'area promozione la nuova configurazione organizzativa avrebbe avuto decorrenza dal 01.02.2014;
- la determinazione n.50/2014, avente per oggetto "Organizzazione provvisoria del personale dell'Ente di Gestione" con la quale, sulla base degli indirizzi assegnati dal Consiglio con atto n. 61/2013 la struttura dell'Ente è stata riorganizzata, a seguito della cessazione dal servizio, per pensionamento, della responsabile dell'area promozione, in 4 macro aree d'attività che risultano essere le seguenti:
  - Area economico-finanziaria;
  - Area Affari generali;
  - Area Tecnica;
  - Area Vigilanza
- la determinazione n. 334 del 23.12.2013 con la quale si è proceduto all'approvazione delle specifiche attività in capo ad ogni area, all'individuazione delle posizioni necessarie per il funzionamento della struttura dell'Ente e all'individuazione dei parametri per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa collegati ad ogni singola area;
- la determinazione n. 335 del 23.12.2013 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative corrispondenti all'assetto organizzativo in via transitoria e sono state altresì individuate le declaratorie professionali e le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la determinazione n. 336 del 23.12.2013 con la quale si provvedeva alla correzione di errore materiale presente nella determina n. 335/2013 e nei relativi allegati;
- la determinazione dirigenziale n. 02 del 07.01.2014 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per il biennio 2014-2015;
- l'allegato n.2 della determinazione n.335/2013 ove venivano definite le attività specifiche poste in capo ad ogni Area;

**Dato atto** che con la citata determinazione n.50/2014:

- si approvava, nelle more dell'approvazione della Pianta Organica da parte della Regione Piemonte ed in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione del Consiglio n. 61/2013, l'organigramma relativo alla nuova organizzazione dell'Ente, allegato alla medesima quale parte integrante e sostanziale;

- si dava atto che la suddetta organizzazione era finalizzata a garantire il miglior funzionamento della struttura dell'Ente in quanto basata sull'organizzazione del personale in quel momento in servizio;

- si stabiliva che le attività già in capo all'Area Promozione, come specificate nell'allegato n.2 della determinazione n.335/2013, fatti salvi ulteriori eventuali indirizzi nel merito, venissero assegnate in via provvisoria all'area Affari Generali;

- si dava atto che, per il completamento di progetti in corso dell'Area Promozione e per l'eventuale avvio di nuove attività in capo alla stessa area, il settore Area Affari Generali avrebbe potuto avvalersi della collaborazione di personale appartenente ad altre aree, in relazione alle specifiche competenze necessarie, tramite la costituzione di appositi gruppi di lavoro trasversali alle varie aree, appositamente individuati dal Direttore dell'Ente;

**Ricordato che**, con la determinazione n°50/2013, il dipendente dell'Ente Sig. Calogero Rubino, profilo professionale Funzionario Amministrativo, cat. D6, operativo presso la sede di Ghiffa, veniva destinato all'Area Economico-Finanziaria-Settore Acquisti e forniture/supporto Area Affari Generali,

**Vista** la nota del 08.04.2014, registrata al n° di prot.898/E del 09.04.2014, con la quale il dipendente Sig. Calogero Rubino chiede di essere trasferito ad altro Settore dell'Ente e propone di essere spostato nell'Area Affari Generali, rendendosi disponibile a mettere a disposizione dell'Ente le sue competenze in materia di comunicazione e gestione reti immateriali;

**Sentito** il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria disposto ad accogliere l'interesse manifestato dal dipendente Sig. Calogero Rubino a essere assegnato ad altre Aree, per prestare la propria attività a favore dell'Ente, con differenti incarichi e funzioni;

**Appurato** che nell'Area Affari Generali si registra l'effettiva necessità di altro personale da poter assegnare alle funzioni e attività in passato in capo alla soppressa Area Promozione;

**Ritenuto quindi**, in ragione dell'interesse espresso dal dipendente e di quanto sopra indicato, di poter assegnare, a tempo pieno, fatte salve eventuali successive disposizioni, il dipendente Calogero Rubino, profilo professionale Funzionario Amministrativo, cat. D6, all'Area Affari Generali- Settore Comunicazione e Gestione Reti Immateriali, a far data dal 12.05.2014;

**Visti:**

1. l'art. 20 della L.R. 19/2009 e, s.m.i.;
2. gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;
3. l'atto consigliere n. 38 del 18.06.2012 di nomina del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;
4. la L.R. n. 7/2001;

5. l'articolo n. 26, comma 3 della L. 488/1999;

6. la deliberazione del Consiglio n. 03 del 17/01/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti con il provvedimento deliberativo n. 3 del 17/01/2014;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa,

- **Di disporre** che, a far data dal 12.05.2014, il dipendente Sig. Calogero Rubino, profilo professionale Funzionario Amministrativo- cat. D6- in servizio presso la sede di Ghiffa, venga assegnato, a tempo pieno, all'Area Affari Generali dell'Ente- Settore Comunicazione e Gestione Reti Immateriali;
- **Di dare atto che** la suddetta assegnazione, in analogia a quanto già disposto con propria determinazione dirigenziale n. 50 del 14.02.2014 avente per oggetto " Organizzazione provvisoria del personale dell'Ente di Gestione", ha carattere provvisorio, nelle more dell'approvazione regionale della dotazione organica dell'Ente e sperimentale, essendo finalizzata a garantire in questa fase transitoria il regolare funzionamento dell'Ente, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi;
- **Di modificare**, in seguito al cambio di Area da parte del dipendente sig. Calogero Rubino, l'organigramma allegato alla precedente determinazione n.50/2014, sostituendolo con l'organigramma allegato al presente atto quale parte integrante;
- **Di trasmettere** il presente atto alle Organizzazioni sindacali interne per la dovuta informazione ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL;

Ponzano Monf.to, 12/05/2014

IL DIRETTORE  
TONELLO dott. Arch. Renato

.....

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 12/05/2014 e vi rimane per 15 giorni.

Ponzano Monf.to, 12/05/2014

IL DIRETTORE  
TONELLO dott. Arch. Renato

.....

**AREA AFFARI GENERALI**

*Responsabile del procedimento: Dr.ssa Simonetta Minissale*

*Referente istruttoria: Monica Vescia*