



Regione Piemonte ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com*

Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19



DETERMINAZIONE

N. Progr. **57**

Data 04/03/2015

- di impegno di spesa
 senza impegno di spesa

OGGETTO: BANDO L. 77/2006 MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE. POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO. PROGETTO "TUTTI A SCUOLA" – FINANZIATO CON DM DEL 26.08.2014. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO AL PROGETTO.

Cap. /
C.I.G. /
C.U.P. /

Premesso che la L.R. 19/2009 avente per oggetto Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità, dispone:

- all'art. 12 lettera n) che all'Ente di gestione dei Sacri Monti sono affidate in gestione la Riserva speciale del Sacro Monte di Belmonte, la Riserva speciale del Sacro Monte di Crea, la Riserva speciale del Sacro Monte di Domodossola, la Riserva speciale del Sacro Monte di Varallo, la Riserva speciale del Sacro Monte di Ghiffa, le Riserve speciali del Sacro Monte di Orta, Monte Mesma, Torre di Buccione, la Riserva speciale del Sacro Monte di Oropa;
- l'art.37 - *Titolarità dei beni e dei rapporti giuridici* che:
"1. Gli enti di gestione istituiti con la presente legge ed ai quali sono affidate in gestione le aree protette degli enti soppressi subentrano nei rapporti attivi e passivi e acquisiscono la titolarità dei beni mobili ed immobili."

IL DIRETTORE

Ricordato come lo scorso anno l'Ente, avesse presentato a domanda di finanziamento, nell'ambito del bando istituito dal MIBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inserito nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'Unesco, il progetto "Tutti a scuola";

Dato atto che con Decreto Ministeriale del 26 agosto 2014 il progetto di cui trattasi è stato ammesso a finanziamento secondo il sotto riportato quadro economico:

Importo complessivo progetto	Importo ammesso a finanziamento	Quota di cofinanziamento
€ 125.000,00	€ 112.500,00	€ 12.500,00

Ricordato che l'Ente di gestione dei Sacri Monti risulta essere il soggetto beneficiario del finanziamento e che la Regione Piemonte Direzione Ambiente è il soggetto referente;

Evidenziato che la quota di cofinanziamento di € 12.500,00 a carico dell'Ente corrisponde al 10% dell'importo complessivo di progetto e si configura come risorse umane interne ai soggetti beneficiari e nella fattispecie sostenuta con i costi del personale dipendente in servizio che collaborerà alla realizzazione del progetto;

Richiamato il decreto del Commissario n. 10 del 19 novembre 2014 con il quale si provvedeva ad una variazione al Bilancio anno 2014 al fine di introitare il finanziamento concesso dal MIBAC per il progetto "Tutti a scuola";

Richiamato ancora il decreto del Commissario n. 12 del 20 novembre 2014 con il quale nel dare avvio all'attività del progetto di cui trattasi veniva garantita la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente nella misura del 10% dell'intero progetto e quindi per € 12.500,00;

Preso atto che nella scheda di progetto presentata a finanziamento erano state individuate le risorse umane interne per la realizzazione del progetto e precisamente:

- Dirigente : Responsabile coordinamento e supervisione del progetto
- Funz. Amm.vo Responsabile Area Promozione: Responsabile Coordinamento del Progetto
- Istruttori Amministrativi : Redazione atti amministrativi e rendicontazione
- Guardia Parco : Collaboratori per visite guidate
- Istruttore Tecnico : Collaboratore per ufficio stampa Ente

Considerato che nello specifico il personale interno dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività:

- a) attività amministrative e contabili** (gestione procedure di gara per affidamenti di servizi, redazione atti e contratti, rendicontazioni e contabilità di progetto, rapporti con il soggetto referente Regione Piemonte, coordinamento generale soggetti incaricati dall'Ente, compresa la gestione contabile degli stessi)
- b) attività di comunicazione** (il progetto prevede la diffusione di comunicati stampa mensili, incontri periodici con il gruppo operativo Unesco e con i soggetti istituzionali coinvolti a vario titolo nel progetto);
- c) attività di supporto logistico ed organizzativo per le attività didattiche presso ogni Sacro Monte**

Preso atto che per quanto concerne le attività amministrative e contabili il progetto prevede lo svolgimento delle seguenti gare ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di:

- incarico professionale di project leader;

- incarichi a guide turistiche/accompagnatori naturalistici per gestione visite guidate didattiche e incontri in classe attraverso procedura di selezione;
- affidamento servizio trasporto scolastico;
- acquisto materiale didattico e cancelleria;
- acquisto attrezzature strumentali;
- affidamento servizio di progettazione grafica e stampa guide didattiche;
- affidamento servizio di progettazione grafica e stampa schede didattiche;
- acquisto gadget "tutti a scuola"

che inoltre il progetto prevede:

- l'attivazione di un partenariato con Università per lo studio e la predisposizione di un geo blog in collaborazione con le classi scolastiche coinvolte nel progetto
- l'acquisto di uno stand presso la Borsa del Turismo scolastico di Genova e l'affidamento del servizio di animazione presso il suddetto spazio;
- coordinamento generale dei soggetti coinvolti nel progetto, compresa la gestione amministrativa e contabile del suddetto personale (pagamenti compensi, autorizzazioni a spostamenti ai fini dei rimborsi trasferte)

Dato atto altresì che il progetto, come esplicitato al punto C), richiede la presenza presso ogni Sacro Monte di un referente per gli aspetti logistici ed organizzativi (collegamenti con le scuole locali e supporto alle guide per la conduzione delle attività didattiche in loco) e ritenuto, a tal fine, di individuare in ogni Sacro Monte un guardiaparco per l'espletamento delle attività di cui sopra;

Ritenuto quindi, al fine di realizzare le azioni di cui sopra, previste nel progetto a carico dell'Ente, in qualità di soggetto beneficiario del finanziamento, di costituire apposito gruppo di lavoro interno all'Ente di gestione dei Sacri Monti, individuando i seguenti dipendenti, in virtù delle professionalità necessarie per l'espletamento delle azioni medesime:

- Renato Tonello : Responsabile coordinamento e supervisione del progetto
- Simonetta Minissale: Responsabile Coordinamento amministrativo e contabile del Progetto
- Sara Pistono : Istruttore amministrativo Area Affari generali - Collaboratore per procedimenti amministrativi
- Katia Murador: Istruttore amministrativo Area Finanza- collaboratore per Rendicontazioni
- Giorgio Trova Funzionario amministrativo Area Finanza – Collaborazione per le procedure amministrative previste nel progetto inerenti gare ad evidenza pubblica per affidamenti servizi e forniture
- Aietti Stefano Istruttore tecnico collaboratore per ufficio stampa Ente
- Bergamo Giorgio Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti organizzativi visite didattiche Sacro Monte di Varallo
- Andreone Franco Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti organizzativi visite didattiche Sacro Monte di Crea

- Bertolo Eleonora Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Belmonte e Oropa
- Coniglio Lidia Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Orta e Domodossola
- Clemente Cesare Guardiaparco Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Orta- Domodossola. Il dipendente ha altresì manifestato la sua disponibilità a prestare eventuale supporto anche nel settore amministrativo.
- Della Vedova Valerio Guardiaparco Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Ghiffa

Atteso che il responsabile del progetto risulta essere il Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti dott. Arch. Renato Tonello;

Dato atto che nel gruppo di lavoro, responsabile della rendicontazione amministrativa per il soggetto referente risulta essere il Dott. Enrico Massone, funzionario dipendente della Regione Piemonte, quale coordinatore del sito UNESCO dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia nell'ambito del Gruppo di Lavoro Operativo Permanente;

Dato atto che tutte le attività svolte dal personale dipendente verranno rendicontate ai sensi delle linee guida adottate dal Ministero in materia di finanziamenti a valere sulla L.77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani in interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale posti sotto la tutela Unesco;

Visti:

1. l'art. 20 della L.R. 19/2009 e, s.m.i.;
2. gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;
3. l'atto consiliare n. 38 del 18.06.2012 di nomina del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti
4. l'atto consiliare n. 39 del 17.06.2014 di rinnovo incarico di Direttore dell'Ente al dott. arch. Renato Tonello per il biennio 2014-2016
5. la L.R. n. 7/2001;
6. l'articolo n. 26, comma 3 della L. 488/1999;
7. il Decreto del Commissario n. 01 del 14/01/2015 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015;
8. Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Commissario straordinario con il decreto n. 01/2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

Di costituire, in relazione al progetto "Tutti a scuola" ammesso a finanziamento nell'ambito del bando istituito dal MIBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inserito nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'Unesco il seguente gruppo di lavoro interno all'Ente di gestione dei Sacri Monti:

- Renato Tonello : Responsabile coordinamento e supervisione del progetto
- Simonetta Minissale: Responsabile Coordinamento amministrativo e contabile del Progetto
- Sara Pistono : Istruttore amministrativo Area Affari generali - Collaboratore per procedimenti amministrativi
- Katia Murador: Istruttore amministrativo Area Finanza- collaboratore per Rendicontazioni
- Aietti Stefano Istruttore tecnico collaboratore per ufficio stampa Ente
- Bergamo Giorgio Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti organizzativi visite didattiche Sacro Monte di Varallo
- Andreone Franco Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti organizzativi visite didattiche Sacro Monte di Crea
- Bertolo Eleonora Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Belmonte e Oropa
- Coniglio Lidia Guardiaparco Responsabile Area Vigilanza - Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Orta e Domodossola
- Clemente Cesare Guardiaparco Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Orta- Domodossola. Il dipendente ha altresì manifestato la sua disponibilità a prestare eventuale supporto anche nel settore amministrativo.
- Della Vedova Valerio Guardiaparco Collaboratore per aspetti connessi a visite didattiche Sacro Monte di Ghiffa
- Trova Giorgio Funzionario Amministrativo Area Finanza - Settore Acquisti e Forniture. Collaborazione per le procedure amministrative previste nel progetto inerenti gare ad evidenza pubblica per affidamenti servizi e forniture;

Di dare atto che i suddetti soggetti sono dipendenti di ruolo dell'Ente per i quali per l'espletamento delle attività sopra specificate si provvederà con successivo atto dirigenziale a quantificare l'impegno orario e temporale, che verrà esclusivamente dedicato al progetto di cui trattasi.

Di dare atto che il responsabile del progetto risulta essere il Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti dott. Arch. Renato Tonello;

Di dare atto che nel gruppo di lavoro, responsabile della rendicontazione amministrativa per il soggetto referente risulta essere il Dott. Enrico Massone, funzionario dipendente della Regione Piemonte, quale coordinatore del sito UNESCO dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia nell'ambito del Gruppo di Lavoro Operativo Permanente;

Di dare atto che tutte le attività svolte dal personale dipendente verranno rendicontate ai sensi delle linee guida adottate dal Ministero in materia di finanziamenti a valere sulla L.77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani in interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale posti sotto la tutela Unesco;

Di dare atto che le attività svolte dal personale in servizio presso l'Ente di gestione dei Sacri Monti corrispondono alla quota di cofinanziamento a carico dell'Ente pari al 10% dell'importo complessivo del progetto;

Di dare altresì atto che eventuali variazioni apportate al gruppo di lavoro individuato con il presente atto saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale e trasmesse al MIBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

Di trasmettere il presente atto alla Regione Piemonte Direzione Ambiente quale soggetto referente del progetto per gli adempimenti di competenza;

Ponzano Monf.to, 04/03/2015

IL DIRETTORE
Dott. Arch Renato TONELLO

f.to

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 04/03/2015 e pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Ponzano Monf.to, 04/03/2015

IL DIRETTORE
Dott. Arch Renato TONELLO

f.to

*Area Affari Generali
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Simonetta Minissale
Referente istruttoria: Sara Pistono*