Regione Piemonte
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com
Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia
Iscritti nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2003
ATLAS Centro di Documentazione Sacri Monti, Calvari e Complessi devozionali europei

DETERMINAZIONE

N. Progr **333** Data 16/11/2015

☒ senza impegno di spesa
☐ di impegno di spesa

OGGETTO: SPOSTAMENTO DELLA DIPENDENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MONICA VESCIA ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE

Cap.
CIG
CUP ----------

Premesso che la L.R. 19/2009 avente per oggetto Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità, dispone:

- all'art. 12 lettera n) che all'Ente di gestione dei Sacri Monti sono affidate in gestione la Riserva speciale del Sacro Monte di Belmonte, la Riserva speciale del Sacro Monte di Crea, la Riserva speciale del Sacro Monte di Domodossola, la Riserva speciale del Sacro Monte di Varallo, la Riserva speciale del Sacro Monte di Ghiffa, le Riserve speciali del Sacro Monte di Orta, Monte Mesma, Torre di Buccione, la Riserva speciale del Sacro Monte di Oropa;
- all'art.37 - *Titolarità dei beni e dei rapporti giuridici* che:

"*1. Gli enti di gestione istituiti con la presente legge ed ai quali sono affidate in gestione le aree protette degli enti soppressi subentrano nei rapporti attivi e passivi e acquisiscono la titolarità dei beni mobili ed immobili.*"

IL DIRETTORE

Richiamata la determinazione n. 50 del 14.02.2014, avente per oggetto "Organizzazione provvisoria del personale dell'Ente di Gestione" con la quale, sulla base degli indirizzi assegnati dal Consiglio con atto n. 61/2013, la struttura dell'Ente è stata riorganizzata in 4 macro aree d'attività (Area economico-finanziaria, Area Affari generali, Area Tecnica e Area Vigilanza) e, con la quale, nelle more dell'approvazione della Pianta Organica da parte della Regione Piemonte, è stato approvato l'organigramma del personale dell'Ente;

Dato atto che l'organigramma del personale attualmente in vigore (organigramma approvato con la citata determinazione n. 50/2014, così come modificato in seguito all'adozione della determinazione n. 139/2014) prevede l'assegnazione della dipendente Rag. Monica Vescia, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", inquadrato in categoria C5, tempo pieno, all'Area Affari Generali - Settore Personale;

Ricordato che l'organizzazione del personale dell'Ente, definita con le citate determinazioni, ha carattere provvisorio e sperimentale, essendo finalizzata a garantire il regolare

funzionamento dell'Ente, nelle more dell'approvazione regionale della dotazione organica definitiva;

Considerata l'importanza strategica per l'Ente dell'Area Tecnica interna, preposta allo svolgimento di tutte le attività volte agli adempimenti delle finalità prime ascritte dalla L.R. 19/2015 all'Ente di gestione dei Sacri Monti e cioè ***"conservare, gestire e valorizzare il complesso, integrato ed unico patrimonio storico, artistico, architettonico, naturalistico e culturale oggetto di protezione"*** quali:
-progettazione e direzione lavori di restauro dell'ingente e pregevole patrimonio storico, artistico e architettonico dei Sacri Monti;
-progettazione e coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio storico, artistico e architettonico dei Sacri Monti;
-progettazione e direzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi dell'Ente;
-progettazione e direzione lavori di realizzazione di nuove infrastrutture all'interno delle Riserve Speciali dei Sacri Monti;
-progettazione e direzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti all'interno delle Riserve Speciali dei Sacri Monti;
-progettazione e direzione lavori di forestazione e selvicoltura all'interno delle Riserve Speciali dei Sacri Monti;
-progettazione e direzione lavori di riqualificazione ambientale e valorizzazione paesaggistica all'interno dei complessi delle Riserve Speciali dei Sacri Monti;
- progettazione e direzione dei lavori di gestione e manutenzione della componente vegetale ornamentale, parchi e giardini e strutture di fruizione esterne siti all'interno delle Riserve Speciali dei Sacri Monti e di ogni altro intervento necessario a garantire il decoro e la pulizia delle aree e dei servizi;
- progettazione e coordinamento della sicurezza nei cantieri di opere pubbliche svolte dall'Ente all'interno delle Riserve Speciali dei Sacri Monti;
- ricognizioni conoscitive e rilevamenti tecnici sullo stato di conservazione dell'ingente e pregevole patrimonio storico, artistico e architettonico dei Sacri Monti;
- monitoraggio e gestione della sicurezza dei luoghi di fruizione, compresa la valutazione della stabilità degli alberi;
- attuazione e gestione della pianificazione territoriale prevista dagli strumenti in vigore: piani di intervento, piani naturalistici, piani di assestamento forestale e piani di gestione, in coordinamento con i più generali piani paesaggistici regionali, piani territoriali di coordinamento provinciale e piani regolatori comunali;
- istruttoria di tutte le procedure tecniche e amministrative connesse alla programmazione e realizzazione degli interventi di cui sopra, come ad esempio la messa a punto del Piano triennale e Piano Annuale delle opere pubbliche, delle procedure di appalto, affidamento lavori, collaudi, regolari esecuzioni, rendicontazioni finanziarie, a fronte di finanziamenti ottenuti per la realizzazione di opere di cui sopra;
- definizione di programmi e piani di intervento anche al fine di acquisire o concorrere a bandi per finanziamenti;
- coordinamento del lavoro degli esecutori tecnici dell'Ente inclusa la gestione delle competenze e responsabilità relative al rispetto della normativa per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rilevato che, a fronte dell'amplissimo carico di lavoro in capo all'Area Tecnica dell'Ente e delle molteplici e gravose responsabilità relative, esso è dotato di un organico oltremodo limitato composto dal Responsabile di Area, arch. Roberto Ottone, dal Responsabile del Settore Ambiente e Forestazione dott. Antonio Aschieri, dall'istruttore tecnico geometra Elena Bellazzi e in misura parziale dal guardiaparco dott. Andrea Maccioni, oltre alle figure di esecutori tecnici;

Rammentato inoltre che lo svolgimento dei compiti su indicati è oltremodo complicato dalla distribuzione geografica delle aree gestite dall'Ente, che insistono sul territorio di cinque provincie e sono dislocate quasi per l'intera lunghezza della Regione;

Considerato come la distribuzione geografica delle aree incida direttamente sul lavoro delle figure tecniche suddette, preposte alle attività su indicate e che sono tenute a spostarsi fisicamente fra le varie aree per lo svolgimento dei compiti su elencati, i quali non possono tecnicamente essere svolti a distanza;

Dato atto inoltre che sino alla fine del 2014 prestava servizio presso quest'area anche l'arch. Elena Placenza, inquadrata come istruttore tecnico, poi trasferitasi presso un altro ente di gestione di aree protette della Regione, la quale curava direttamente i compiti relativi alle rendicontazioni dei lavori svolti e parte dell'attività amministrativa dell'Area Tecnica;

Rilevato come l'esiguità del numero di funzionari e istruttori facenti capo a quest'area rischia di compromettere fortemente lo svolgimento dei compiti fondamentali che la legge 19/2009 e s. m. e i. pone in capo all'Ente e come i bandi di ricerca di professionalità sinora espletati all'interno del sistema delle aree protette della Regione, unica forma consentita di reclutamento di personale, non abbiano dato risultato alcuno;

Giudicato urgente e prioritario incrementare l'organico dell'area Tecnica dell'Ente, almeno per coprire le carenze determinate dal trasferimento dell'istruttore tecnico arch. Elena Placenza;

Considerata l'urgenza di procedere in tal senso, dovendosi affrontare in questi primi anni di istituzione dell'Ente, oltre ai compiti di una normale gestione consolidata, anche tutto ciò che concerne la conoscenza dello stato di fatto, affrontando anche le eventuali emergenze pregresse, tra cui trova particolare impellenza e rilevanza:

- la ricognizione dello stato di conservazione del patrimonio storico, artistico e architettonico affidato in gestione all'Ente, operazione fondamentale per individuare le necessità e priorità conservative e procedere alla ricerca di finanziamenti per la realizzazione degli interventi più urgenti;
- la conseguente messa a punto di un piano di conservazione ordinaria delle cappelle e del loro apparato decorativo, operazione fondamentale per arginare il processo di degrado di tale patrimonio appartenente ad un sito Unesco;
- la ricognizione della stabilità degli alberi presenti all'interno delle Core Zone ed aree di fruizione, mettendo congiuntamente a punto il piano di gestione della sicurezza arborea, operazione fondamentale per assicurare la piena sicurezza dei visitatori;
- la verifica delle emergenze idrogeologiche e di corretto sgrondo delle acque meteoriche, con particolare riferimento alle aree limitrofe alle strutture ed ai percorsi, al fine di preservare la conservazione delle strutture ed evitare l'innescarsi di smottamenti legati alla severità geomorfologica che caratterizza quasi tutti i Sacri Monti;

Ricordato inoltre che la probabile assegnazione a breve di finanziamenti all'Ente da parte della Regione sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Rurale acuisce la necessità e l'urgenza di disporre di un piano ragionato e fondato di urgenze e di una banca dati di progetti predisposti all'uopo, obiettivi impossibili da conseguire visto l'attuale risicatissimo organico dell'Area Tecnica;

Vista l'ormai cronica denuncia di tali gravi carenze da parte del Responsabile dell'Area, arch. Ottone e del dott. Aschieri, coordinatore del settore ambiente e forestazione;

Ritenuto di individuare come figura più idonea all'interno dell'Ente a svolgere i compiti, che prima erano assegnati all'istruttore tecnico Elena Placenza, l'istruttore amministrativo rag. Monica Vescia in servizio presso la sede di Varallo e che potrebbe così agevolmente lavorare con la collega geometra Elena Bellazzi, anch'essa in servizio a Varallo, e con l'arch. Ottone in servizio presso la vicina sede di Orta;

Ricordato come la rag. Monica Vescia sia ora assegnata all'Area Affari generali, Personale e Promozione che conta diverse figure professionali;

Giudicato opportuno nel contempo coadiuvare l'area Affari Generali e alleggerirne il carico di lavoro e responsabilità nei seguenti modi:

- assegnando all'Area Bilancio e forniture il compito di provvedere alla redazione degli atti relativi ad acquisti, forniture e servizi necessari per lo svolgimento dei compiti del Settore Promozione;
- coinvolgendo per le attività di promozione più legate alle singole sedi il personale di vigilanza dell'Ente che opererà in rapporto diretto con il direttore dell'Ente;

Evidenziato inoltre che è stato assegnato al Settore Promozione con la determinazione n. 272 del 30 settembre 2015 il guardiaparco Cesare Clemente che vi opera nei giorni di servizio infrasettimanali;

Rilevato anche che è in via di ultimazione il lavoro necessario a concludere il progetto "Tutti a scuola", finanziato dalla legge 77/2006, posto in capo al Settore Promozione dell'Area Affari generali, che ne ha assorbito l'attività in ampia parte e che nel 2015 non è stato finanziato alcun nuovo progetto dalla medesima legge;

Ricordato ancora che diversi compiti pur non attinenti in senso stretto all'Area Tecnica, come la cura di istanze di richiesta finanziamenti o partecipazioni a bandi per acquisizione di finanziamenti, la stesura di convenzioni, la cura dei compiti relativi al decreto legislativo 81/2006 per la sicurezza sul lavoro del personale dell'Ente anche di carattere amministrativo, sono svolti e continueranno ad essere svolti dai due funzionari dell'Area Tecnica;

Evidenziato che la medesima Area Tecnica, oltre a quanto sin ora detto, attualmente risulta impegnata, in concorso con l'Area Finanza, in un progetto di razionalizzazione delle strutture informatiche, creazione di una rete geografica dedicata che consenta di migliorare la conservazione e gli scambi di documenti, oltre alla verifica e messa a punto dei software di gestione amministrativa che si intende adottare per la medesima finalità ed in futuro sarà chiamata alla gestione generale dei sistemi informatici che ne deriveranno;

Rammentato infine che, a valere sul Fondo incentivante la Produttività per il 2015, è stato recentemente disposto come Progetto-obiettivo, assegnato alla Responsabile di Area Affari Generali e Promozione, la riorganizzazione dei compiti di gestione dei dati variabili della gestione del personale, sinora espletati dalla rag. Monica Vescia, e che il progetto in questione è stato così individuato:
"Coordinamento del passaggio dei compiti di acquisizione dei dati variabili mensili derivanti dall'elaborazione delle timbrature del personale da Monica Vescia a Maria Mancuso, previa acquisizione delle modalità di gestione e trasmissione dati con apposito programma elettronico. Presa in carico diretta delle competenze sulla gestione ordinaria della casistica inerente assenze, ritardi e istituti contrattuali vari in materia di gestione del personale. Il processo viene avviato sperimentalmente nel 2015 e portato a compimento entro il febbraio 2016";

Ritenuto di prevedere che fino a tutto il mese di febbraio 2016 la rag. Monica Vescia continuerà ad operare per il Settore del Personale, limitatamente ai compiti di acquisizione dei dati variabili mensili derivanti dall'elaborazione delle timbrature del personale, al fine di trasferire le sue competenze alla collega Maria Mancuso, già incaricata in tal senso dalla dott.ssa Minissale con apposito progetto a valere sul Fondo incentivante la Produttività per il 2015, mentre per il tempo rimanente l'istruttore amministrativo Monica Vescia opererà per l'Area Tecnica, a cui sarà trasferita interamente a partire dall'1 marzo 2016;

Precisato che gli atti e la corrispondenza relativi alla gestione del personale, ove non possano essere assegnati ad altre figure professionali dell'Area Affari Generali e Promozione, verranno espletati direttamente dalla Capoarea dott.ssa Simonetta Minissale, analogamente a quanto avviene per i Coordinatori dell'Area Bilancio e Forniture e Area Tecnica;

Precisato infine che tale spostamento dell'istruttore Monica Vescia all'Area Tecnica, così come su precisato, ha valore sperimentale e potrà essere modificato solo ove si rendessero disponibili in futuro altre soluzioni per l'implementazione di altre figure professionali all'Area Tecnica oltre al già previsto passaggio orizzontale di una figura di istruttore a mezzo di selezione interna, area che, come si è detto, necessiterebbe di un più consistente ampliamento di organico per svolgere gli obblighi e le finalità che la legge assegna all'Ente;

Visti:

1. l'art. 20 della L.R. 19/2009 e, s.m.i.;

2. gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

3. l'atto consigliare n.38 del 18.06.2012 di nomina del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;

4. l'atto consigliare n. 39 del 17.06.2014 di rinnovo dell'incarico del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti per il biennio 2014/2016;

5. la L.R. n. 7/2001;

6. l'articolo n. 26, commi 3 e 3 bis della L. 488/1999;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. **di stabilire** che l'istruttore amministrativo rag. Monica Vescia, inquadrata in categoria **C5**, tempo pieno, sinora assegnato all'Area Affari Generali - Settore Personale, a partire dal 23 novembre 2015 presterà la propria attività presso l'Area Tecnica dell'Ente;

2. **di prevedere** che fino a tutto il mese di febbraio 2016, la rag. Monica Vescia continuerà ad operare per il Settore del Personale, limitatamente ai compiti di acquisizione dei dati variabili mensili derivanti dall'elaborazione delle timbrature del personale, al fine di trasferire le sue competenze alla collega Maria Mancuso, già incaricata in tal senso con apposito progetto a valere sul Fondo incentivante la Produttività per il 2015;

3. **di precisare** che gli atti e la corrispondenza relativi alla gestione del personale, ove non possano essere assegnati ad altre figure professionali dell'Area Affari Generali e Promozione, verranno espletati direttamente dalla Capoarea dott.ssa Simonetta Minissale, analogamente a quanto già avviene per i Coordinatori dell'Area Bilancio e Forniture e Area Tecnica fatta salva la collaborazione già statuita del funzionario Giorgio Trova come segretario verbalizzante ai tavoli di contrattazione decentrata e per la stesura degli atti definiti in quelle sedi e fatta salva anche la disponibilità del direttore a coadiuvare la Capoarea Affari generali ove ciò risultasse necessario soprattutto nel periodo successivo all'adozione del presente atto;

4. **di assegnare** all'Area Bilancio e forniture il compito di provvedere alla redazione degli atti relativi ad acquisti, forniture e servizi necessari per lo svolgimento dei compiti del Settore Promozione, previi accordi fra i due Responsabili di Area che tengano conto dei molteplici compiti svolti dall'Area Bilancio e forniture e ne consentano la programmazione delle attività con richieste inoltrate con adeguato anticipo;

5. **di stabilire** che per le attività di promozione più specificamente legate alle singole sedi verrà coinvolto il personale di vigilanza dell'Ente, che opererà in rapporto diretto con il direttore dell'Ente;

6. **di statuire** che lo spostamento dell'istruttore Monica Vescia all'Area Tecnica, con le modalità precisate, ha valore sperimentale e potrà essere modificato ove si rendessero disponibili in futuro altre soluzioni per l'implementazione di altre figure professionali all'Area Tecnica, oltre al già previsto passaggio orizzontale di una figura di istruttore a mezzo di selezione interna, area che, come si è detto, necessiterebbe di un più consistente ampliamento di organico per svolgere gli obblighi e le finalità che la legge assegna all'Ente;

7. **di trasmettere** il presente atto, per conoscenza, alla dipendente Rag. Monica Vescia, al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente, dott.ssa Minissale, al Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Roberto Ottone e alle RR.SS.UU;

Ponzano Monf.to, 16/11/2015

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena DE FILIPPIS

F.to ……

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 16/11/2015 e pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Ponzano Monf.to, 16/11/2015

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena DE FILIPPIS

f.to ……

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena De Filippis