



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-1-2018	del: 08/01/2018
Determina: 3		del: 15/01/2018	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2017			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-1-2018_4.odt			

Preso atto che :

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Bermonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-le finalità dell’Ente, definite dalla suddetta legge, sono

- a) conservare, gestire e valorizzare il complesso, integrato ed unico patrimonio storico, artistico, architettonico, naturalistico e culturale oggetto di protezione;
- b) tutelare e valorizzare gli aspetti tradizionali, devozionali e di culto presenti;
- c) promuovere e sviluppare la conoscenza e le attività di ricerca e di documentazione delle realtà oggetto di tutela e di valorizzazione e del complessivo sistema di questi complessi devozionali;
- d) mantenere e valorizzare le caratteristiche specifiche di eccezionale valore universale riconosciute dall’UNESCO, con l’iscrizione delle riserve speciali di cui al comma 1 nella lista del Patrimonio Mondiale il 3 luglio 2003;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente;

IL DIRETTORE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 riguardante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 1 del 18 gennaio 2017, con il quale si è provveduto alla nomina del responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell’Ente nella persona del Direttore Dr.ssa Elena De Filippis;

Richiamata la deliberazione del Consiglio n. 9 del 26 gennaio 2017, con la quale si è provveduto ad approvare le linee guida per il Responsabile della Prevenzione e Corruzione per redazione piano triennale 2017-2019;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 2 del 31 gennaio 2017, con il quale é stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017- 2019 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019;

Richiamato il comma 14 dell'art. 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190, che stabilisce quanto segue: “.....entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo pubblica sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione. Nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività svolta.”;

Richiamato il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 6 dicembre 2017, depositato presso la segreteria del Consiglio in data 11 dicembre 2017, con il quale il Presidente dott. Cantone ha valutato opportuno prorogare al 31 gennaio 2018 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPC sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1 c. 14 della legge 190/2012;

Considerato che in data 14 Novembre si è tenuto un incontro tra il Direttore ed i responsabili di settore, finalizzato alla raccolta di eventuali segnalazioni di comportamenti da correggere e alla verifica dello stato degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e dal programma triennale per la trasparenza mediante una attenta disamina del piano dei rischi, utile inoltre alla redazione della relazione annuale;

Vista l'allegata relazione annuale 2017 redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che contiene il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano di Prevenzione della Corruzione, per il triennio 2017/2019;

Visti :

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.
- la delibera di Consiglio n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'ente;
- la L.R. 7/2001 Ordinamento contabile della Regione Piemonte
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (*disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42*)
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016 avente per oggetto “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

D E T E R M I N A

1. Di approvare l' allegata relazione annuale 2017 redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione che contiene il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano di prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019;

2. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente/disposizioni-generaliper-la-trasparenza-e-lintegrita/ la suddetta relazione recante i risultati dell'attività svolta;

3. Di trasmettere all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione la relazione di che trattasi.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI