

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti	Aggiornamento	Responsabile redazione	Responsabile pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n.33/2013	Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è Direttore nominato con Decreto n. 1 del 18.01.2017	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore e Responsabile Area Affari Generali	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	OIV	Area Affari Generali _ Segreteria
	Atti generali	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali _ Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 12, c. 2	Legge regionale 3 agosto 2015 n. 19, Statuto Ente (adottato dal CD Ente e approvato con D.G.R. n.30-3653 del 18.07.2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare , recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area Affari Generali _ Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2				Area Affari Generali _ Segreteria
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Affari Generali	Area Affari Generali _ Segreteria
	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Affari Generali	Area Affari Generali _ Segreteria
	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Affari Generali _ Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali _ Personale	Area Affari Generali _ Segreteria

Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Affari Generali_Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali_Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Affari Generali	Area Affari Generali _ Segreteria
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile trasparenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Sedi, Organigramma ente, competenze settori di attività	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e del Personale	Area Affari Generali _ Segreteria

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario, e del personale, Area Tecnica	Area Affari Generali _ Segreteria
Consulenti e collaboratori	Schema consulenti in tabella	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Schema consulenti in tabella	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Schema consulenti in tabella	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Schema consulenti in tabella	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Schema consulenti in tabella	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Schema consulenti in tabella	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell' avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria

Personale	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d - Art. 15, c. 1lett. d) d.lgs n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente mod. europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dirigenti	Art. 15 c.1, lett d), d.lgs n.33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dirigenti	Art. 15 c.1, lett c), d.lgs n.33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dirigenti	Art. 14 c. 1 Lett. f) D.lgs. n. 33/2013	4) dichiarazione riguardante diritti reali su beni immobili, mobili registrati, titolarità di imprese, azioni o quote di partecipazione in società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco in società (con variazioni rispetto all'anno precedente) - Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi	Annuale	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs n.33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Conto annuale del personale, schema dotaz.organica e costo complessivo del personale a tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 d.lgs n.33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n.33/2013)	Area Affari Generali Settore Economico finanziario e Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs n.33/2013	Schema a cadenza trimestrale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria	

	Contrattazioni collettive	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	Contrattazioni integrativa	Art. 21, c. 2	Contratti decentrati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (parere UCIRCA)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	DGR nucleo valutazione dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi, curricula, compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale	Area Affari Generali _ Segreteria
Bandi di concorso		Art. 19 c.1, 2	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
Performance	Documento dell'OIV di validazione e della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Affari Generali - direzione	Area Affari Generali _ Segreteria
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Decreti e Determinine obiettivi e progetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Ind. risultato, valore progetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Settore economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati distribuzione trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a - Art. 22, c. 2, 3	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
		<u>Art. 20</u> , c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
		<u>Art. 20</u> , c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria

	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b - Art. 22, c. 2, 3	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c - Art. 22, c. 2	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
		<u>Art. 20</u> , c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
		<u>Art. 20</u> , c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Affari Generali Settore Personale e economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (atti, verbali, sopralluoghi ecc.)	Annuale	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1,2	Descrivere tutti i procedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive; Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive; Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati; Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Elenco dei provvedimenti, (decreti e delibere di Consiglio) con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Provvedimenti dirigente e Titolari di P.O. Elenchi determine	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile Area Tecnica	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnico	Area Affari Generali _ Segreteria
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria

		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 65 122, d.lgs. n.163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori servizi e forniture soprasoglia comunitaria Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art.2, 3, delib. AVCP n. 26/2013	informazioni relative ai bandi di gara (CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento, importo delle somme liquidate).	Secondo criteri previsti dalla Legge 190/2012 art. 1, comma 32	Responsabile Area Economico finanziaria	Area Affari Generali _ Segreteria
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 3	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 - Art. 27	Schema contributi assegnati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico finanziaria	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Schemi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico finanziaria	Area Affari Generali _ Segreteria
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico finanziaria	Area Affari Generali _ Segreteria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	schema dati immobili in proprietà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica	Area Affari Generali _ Segreteria
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Schema affitti pagati e percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali- Direzione	Area Affari Generali _ Segreteria
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Schema Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria

	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a - Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6				Area Affari Generali _ Segreteria
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore a cadenza annuale	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico finanziario	Area Affari Generali _ Segreteria
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Opere pubbliche		Art. 38	Programma triennale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica e Direzione	Area Affari Generali _ Segreteria
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Piani d'area, piani naturalistici vigenti Varianti, richieste di privati (pareri), sportello forestale	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Pianificazione e gestione territorio	Area Affari Generali _ Segreteria
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Pianificazione e gestione territorio	Area Affari Generali _ Segreteria
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4				Area Affari Generali _ Segreteria
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. Tempi e costi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili per quanto di competenza	Area Affari Generali _ Segreteria
Altri contenuti corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	annuale	Area Affari Generali- Direttore	Area Affari Generali _ Segreteria
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	tempestivo	Area Affari Generali- Direttore	Area Affari Generali _ Segreteria

		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Area Affari Generali-Direttore	Segreteria