



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com
pec:segreteria@pec.sacri-monti.com



Pratica: DEC-23-2019	del: 04/12/2019
Decreto: 23	del: 09/12/2019
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI UTILIZZO E GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI E APPROVAZIONE DISCIPLINA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI DELL'ENTE	
Settore: Settore Finanza	
Referente Istruttoria: katia.murador	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-23-2019_3.odt	

Richiamata la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

Visto il D.P.G.R. n. 20 del 01.03.2016, avente per oggetto: Nomina del Presidente del Consiglio dell'Ente di gestione dei Sacri Monti. L.R. n. 19 del 3 agosto 2015 "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)", con il quale si è provveduto alla nomina del Presidente del Consiglio dell'Ente di gestione dei Sacri Monti nella persona della Dott.ssa Renata LODARI, nata a Verbania il 18 giugno 1951;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla dott.ssa Elena De Filippis dal 04/04/2019 al 03/04/2021;

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19, art. 37 comma 1, l'Ente di Gestione dei Sacri Monti subentra nei rapporti attivi e passivi e acquisisce la titolarità dei beni mobili ed immobili delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- l'Ente possiede complessivamente n. 13 autoveicoli di proprietà, come risulta da allegato alla presente;

Richiamato il Regolamento di utilizzo e gestione degli automezzi dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio n. 11 del 09/05/2016 al fine di ottimizzare e garantire la razionalizzazione dell'uso degli automezzi, assegnando compiti di verifica dei consumi e di organizzazione della prenotazione degli stessi, privilegiando ove possibile, l'utilizzo condiviso tra più dipendenti dello stesso automezzo per l'effettuazione di percorsi in tutto o in parte coincidenti;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 346 del 04/12/2017 con la quale si è provveduto al riassetto dei carichi di lavoro dei Settori dell'Ente e il conseguente passaggio

della gestione parco auto dell'ente dal Settore Gestione del Territorio al Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale;

Vista la proposta di aggiornamento al suddetto regolamento in merito alle modalità di gestione e custodia del parco veicolare per un adeguamento allo stato attuale dell'Ente e la proposta di una disciplina di affidamento per manutenzione e riparazione degli autoveicoli, pervenute dal Responsabile del Settore Bilancio;

Visto e considerato il *database* di gestione degli automezzi dell'anno in corso, allegato alla presente quale parte integrante;

Dato atto che il Regolamento si configura quale utile strumento che disciplina in modo ordinato, omogeneo e sicuro la gestione e l'utilizzo dei suddetti veicoli con lo scopo di garantire l'incolumità dei dipendenti che ne fanno uso, nonché di assicurare l'adempimento delle norme obbligatorie legate alla circolazione;

Per quanto riguarda la Disciplina di affidamento per manutenzione e riparazione degli autoveicoli:

- considerato che i Sacri Monti, iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO, risultano integrati in un ambiente naturale e paesaggistico di colline, boschi e laghi e per questo collocati in zone periferiche rispetto ai grandi centri abitati o arterie fondamentali di comunicazione, il che può rendere difficoltoso l'approvvigionamento di alcuni beni e servizi, quali ad esempio la manutenzione e riparazione dei mezzi di servizio in dotazione;
- Rilevato inoltre che nel caso specifico, presso ciascuna sede operativa dell'Ente non si dispone di operatori economici in numero sufficiente da consentire a pieno l'assolvimento del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, così come disposto nel D.Lgs 50/2016, nonché Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgs 56/2017 con delibera di Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Ritenuto pertanto di approvare le modifiche al "Regolamento di utilizzo e gestione degli automezzi dell'Ente" e di adottare una "Disciplina per le procedure di affidamento manutenzione e riparazione autoveicoli dell'Ente" con lo scopo di suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

- di approvare le modifiche al "Regolamento di utilizzo e gestione degli automezzi dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti" approvato con Deliberazione n. 11/2016 adeguandolo allo stato attuale dell'Ente, completo di tutti i registri necessari alla sua corretta applicazione (libretto di marcia, registro di manutenzione, registro di prenotazione dell'automezzo);
- di approvare la "Disciplina procedura di affidamento per manutenzione e riparazione autoveicoli dell'Ente", allegata alla presente quale parte integrante, con lo scopo di suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;
- di dare mandato al Direttore dell'Ente di divulgare tale documento a tutto il personale dipendente;
- di prevedere che il Direttore provvederà in futuro alle modifiche al presente Regolamento aventi carattere gestionale;
- di dare atto che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;

- di pubblicare il Regolamento e il Disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Regolamenti";

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Renata LODARI

.....

- In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

- In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Elena De Filippis

.....

Copia conforme all'originale in uso agli atti.

Ponzano Monferrato lì,

IL DIRETTORE

Dott.ssa Elena De Filippis

.....

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Renata Lodari

.....

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Renata Lodari

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Elena De Filippis

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI