



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-141-2020	del: 02/04/2020
Determina: 137		del: 02/04/2020	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: PROROGA MISURE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: sara.ria			
Responsabile del procedimento: giorgio.trova			
Versione del testo: T_DET-141-2020_4.odt			

IL DIRETTORE

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 124 del 22.3.2020 e i provvedimenti di legge ivi citati, adottati dal Governo per contenere e gestire l’emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visto il D.P.C.M. 1 aprile 2020, il quale proroga le disposizioni attualmente in vigore fino al 13.4.2020;

Preso atto che, pertanto, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell’Ente non sono sostanzialmente mutate rispetto a quanto indicato nella determina di cui sopra e quindi verranno articolate nello specifico come segue:

- personale di vigilanza (agenti di p.g. e di p.s.): presenti, in alternanza fra loro, presso le sedi per svolgere i servizi essenziali e indifferibili di seguito indicati:

- il controllo sul rispetto dell'art. 26 del decreto suddetto che norma la chiusura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura ai sensi dell'art. 101 del codice dei beni culturali;

- il controllo sul rispetto dell'art. 22 del decreto in oggetto inerente il divieto di accesso a parchi, ville, aree gioco e giardini pubblici;

-il rispetto dell'art. 27 del medesimo decreto, relativo all'accesso ai luoghi di culto che è consentito in forma contingentata e nel rispetto delle misure necessarie a garantire la sicurezza interpersonale di un metro (ove presente un luogo di culto officiato) ;

- il controllo per prevenire l'eventuale innescarsi di situazioni di pericolo o di degrado che possano compromettere i beni in gestione (storico artistici, paesaggistici e ambientali), o le persone, da sanare con urgenza;

- la vigilanza sul Sacro Monte a tutela dal rischio di possibili furti o atti vandalici in un periodo in cui il sito dovrebbe risultare meno presidiato dalla normale presenza di pubblico;

- vigilanza prevenzione incendi boschivi.

Il servizio verrà coperto orientativamente, fatte salve emergenze, da un addetto, nelle sedi al cui servizio è assegnato, in base alle esigenze delle diverse sedi dell'Ente. Egli fungerà anche da presidio di quell'ufficio.

- personale operativo addetto alla manutenzione del Sacro Monte: presenti, una o due persone ove disponibili in servizio presso la singola Riserva, orientativamente e fatte salve emergenze, un paio di giorni alla settimana per svolgere servizi essenziali e indifferibili in base all'evolversi delle necessità connesse alla meteorologia ed ai cicli biologici in atto, quali ad esempio:

- il controllo per prevenire l'eventuale innescarsi di situazioni di pericolo o di degrado che possano compromettere i beni in gestione (storico artistici, paesaggistici e ambientali), o le persone, da sanare con urgenza;

- in assenza di guardiaparco il controllo sul Sacro Monte a tutela dal rischio di possibili furti o atti vandalici in un periodo in cui il sito dovrebbe risultare meno presidiato dalla normale presenza di pubblico;

- realizzazione di interventi di somministrazione di fitofarmaci per la difesa dai parassiti indispensabili per impedire danni importanti ai beni amministrati tra cui rientra il sistema di siepi che costituiscono una delle attrattive dei giardini storici del Sacro Monte, parte del sito UNESCO;

-realizzazione di interventi di diserbo atti a prevenire e gestire l'invasione di piante erbacee infestanti che possono compromettere la sussistenza delle composizioni arbustive delle aiuole o rendere complesso ed oneroso il recupero delle superfici del giardino storico se non effettuate per tempo;

- verifica e pulizia del sistema di regimazione delle acque, a difesa degli edifici storici e dell'equilibrio idrogeologico del sito, anche in previsioni degli eventi meteorici della prossima settimana;

-realizzazione di interventi di pronto ripristino e messa in sicurezza di situazioni di pericolo per i beni in gestione all'Ente, segnalati dal personale incaricato della vigilanza

- funzioni di presidio dell'ufficio nei giorni in cui non vi è altro personale in servizio "in presenza".

- personale tecnico e amministrativo: la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa resta lo smart working. Negli uffici potranno svolgersi attività finalizzate al potenziamento delle reti informatiche per il tempo strettamente necessario a consentire l'installazione di specifiche apparecchiature (firewall) e l'attivazione di nuove connettività attualmente mancanti o carenti senza cui il lavoro agile potrebbe essere compromesso e in

generale attività la cui omissione comporterebbe gravi danni all'attività dell'ente, inclusa gestione del bilancio, degli stipendi dei dipendenti, dei pagamenti di bollette e di ditte e fornitori e delle attività di cura del patrimonio.

•

Dato atto che l'Ente, al fine di contingentare le presenze dei dipendenti che prestano servizi indifferibili e urgenti da rendersi "in presenza" quale il personale manutentivo, e consentirne l'alternanza, adotta strumenti quali la rotazione del personale, la fruizione di ferie pregresse, ore di straordinario precedentemente accumulate e, nell'impossibilità di fruire dei predetti istituti, esenterà il personale suddetto dal servizio in base alle turnazioni predisposte e alle disposizioni che verranno concordate con il responsabile di ogni settore interessato;

Dato ancora atto che per il personale di vigilanza, esaurita la fruizione di ferie pregresse e di ore di straordinario precedentemente accumulate e di altre forme di congedo, ai fini di favorirne la rotazione potranno essere adottate forme di lavoro agile, anche a copertura solo di qualche giorno la settimana;

Visti :

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;
- la L.R. 7/2001;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- il vigente CCNL;
- la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dalla delibera di consiglio n. 46/2019 dell'Ente di Gestione dei SACRI MONTI ;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1) **Di dare atto che**, come previsto dal D.P.C.M. 1 aprile 2020, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa definite con determinazione dirigenziale n. 124 del 22.3.2020 vengono prorogate fino al 13.4.2020 secondo le modalità precisate in premessa e continueranno sino al 28 aprile, fatte salve diverse disposizioni normative superiori o modifiche disposte dall'Ente, e verranno articolate come indicato in premessa;

2) **di prorogare** automaticamente i contratti di lavoro agile già stipulati che prevedevano espressa possibilità di proroga, accompagnandoli a nuovi obiettivi assegnati per i successivi periodi interessati;

4) **di riservarsi** eventualmente di attivare modalità di lavoro agile anche per il personale di vigilanza, anche a copertura solo di qualche giorno la settimana, esaurita la fruizione di ferie pregresse e di ore

di straordinario precedentemente accumulate o di giornate di festività lavorate da recuperare etc, ai fini di favorirne la rotazione ;4) **Di dare atto che** l'Ente, al fine di contingentare le presenze dei dipendenti le cui attività di svolgono di necessità "in presenza" e non possono essere svolte in forma di lavoro agile, quale il personale manutentivo, e consentirne l'alternanza, adotta strumenti quali la rotazione del personale, la fruizione di ferie pregresse, ore di straordinario precedentemente accumulate e, nell'impossibilità di fruire dei predetti istituti, esenterà il personale suddetto dal servizio in base alle turnazioni predisposte e alle disposizioni che verranno concordate con il responsabile di ogni settore interessato.

6) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai dirigenti, al RSPP, ai dipendenti, alle RSU e all' RLS.

7) **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta maggiori spese o minori entrate.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI