



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-182-2020	del: 06/05/2020
<b>Determina: 177</b>		<b>del: 07/05/2020</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: ULTERIORE PROROGA MISURE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19</b>			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-182-2020_4.odt			

## IL DIRETTORE

### Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

### Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 124 del 22.3.2020 avente ad oggetto “Indirizzi per la gestione del personale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19” e i provvedimenti di legge ivi citati, adottati dal Governo per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da Covid-19;  
- la determinazione dirigenziale n.137 del 28 aprile u.s., con la quale, in ottemperanza ai disposti di cui al D.P.C.M. 1 aprile 2020, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa definite con la suddetta determinazione n. 124-2020 venivano prorogate sino al 28 aprile, fatte salve diverse disposizioni normative superiori o modifiche disposte dall’Ente;

**Visto** il D.P.C.M. 26 aprile 2020, ed in particolare l'allegato 6 “Protocollo condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro fra il

*governo e le parti sociali”* punto 8 che, tra l’altro, continua a favorire il lavoro a distanza anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione;

**Preso atto** della Direttiva n.3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto altresì** il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 50 del 2 maggio u.s. contenente le disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19;

**Preso atto che**, pertanto, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell’Ente subiranno solo parziali modifiche rispetto a quanto indicato nella determinazione 137\_2020 di cui sopra e precisamente verranno articolate come segue:

- personale di vigilanza (agenti di p.g. e di p.s.): presenti, in alternanza fra loro, fatte salve ove possibile e necessario le giornate dei week end, presso le sedi per svolgere i servizi essenziali e indifferibili di seguito indicati:
  - il controllo sul rispetto di quanto previsto nel citato DPCM 26/4/2020 in merito alla chiusura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura ai sensi dell’art. 101 del codice dei beni culturali, e all’accesso ai luoghi di culto fatte salve scelte differenti compiute dalle proprietà o dai sindaci dei Comuni territorialmente competenti;
  - il rispetto delle disposizioni che verranno fornite per la fase successiva al 18 maggio, per quanto di competenza e per quanto consentito dal personale in servizio e da quanto eventualmente verrà concordato con le proprietà dei Sacri Monti e con le rispettive amministrazioni civili;
  - il controllo per prevenire l’eventuale innescarsi di situazioni di pericolo o di degrado che possano compromettere i beni in gestione (storico artistici, paesaggistici e ambientali), o le persone, da sanare con urgenza;
  - la vigilanza sul Sacro Monte a tutela dal rischio di possibili furti o atti vandalici in un periodo in cui il sito dovrebbe risultare meno presidiato dalla normale presenza di pubblico;
  - vigilanza prevenzione incendi boschivi
  - eventuale ripresa, da valutarsi, di attività di contenimento dei cinghiali;
  - progressivamente ripresa di altre attività affidate al settore, con particolare riferimento alle attività svolte in esterno e che non comportino rischi di assembramento;
  - attività svolte il lavoro agile.Un addetto in servizio per sede fungerà anche da presidio di quell’ ufficio.
- personale operativo addetto alla manutenzione del Sacro Monte: presente progressivamente per 3-4-5 giorni in settimana dal mese di maggio per svolgere servizi essenziali e indifferibili, in base all’evolversi delle necessità connesse alla meteorologia ed ai cicli biologici in atto, quali ad esempio:
  - il controllo per prevenire l’eventuale innescarsi di situazioni di pericolo o di degrado che possano compromettere i beni in gestione (storico artistici, paesaggistici e ambientali), o le persone, da sanare con urgenza;
  - in assenza di guardiaparco il controllo sul Sacro Monte a tutela dal rischio di possibili furti o atti vandalici in un periodo in cui il sito dovrebbe risultare meno presidiato dalla normale presenza di pubblico;
  - realizzazione di interventi di somministrazione di fitofarmaci per la difesa dai parassiti indispensabili per impedire danni importanti ai beni amministrati tra cui rientra il sistema di siepi che costituiscono una delle attrattive dei giardini storici del Sacro Monte, parte del sito UNESCO;
  - realizzazione di interventi di diserbo atti a prevenire e gestire l’invasione di piante erbacee infestanti che possono compromettere la sussistenza delle composizioni arbustive delle aiuole

o rendere complesso ed oneroso il recupero delle superfici del giardino storico se non effettuate per tempo;

- verifica e pulizia del sistema di regimazione delle acque, a difesa degli edifici storici e dell'equilibrio idrogeologico del sito, anche in previsioni di possibili eventi meteorici;  
-realizzazione di interventi di pronto ripristino e messa in sicurezza di situazioni di pericolo per i beni in gestione all'Ente, segnalati dal personale incaricato della vigilanza

- funzioni di presidio dell'ufficio nei giorni in cui non vi è altro personale in servizio "in presenza".

- le altre attività necessarie alla cura e manutenzione dei parchi dei Sacri Monti legate all'evoluzione della stagione e alla ripresa vegetativa e alla prevista riapertura al pubblico dei luoghi;

- in caso di maltempo verrà ridotta la presenza in servizio per evitare l'assembramento nei magazzini e officine;

- personale amministrativo: la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa resta lo smart working. Negli uffici potranno svolgersi attività finalizzate alla funzionalità delle reti di connessione per garantire il lavoro agile e in generale attività la cui omissione comporterebbe gravi danni all'attività dell'ente, inclusa gestione del bilancio, degli stipendi dei dipendenti, dei pagamenti di bollette e di ditte e fornitori e delle attività di cura del patrimonio. Si potrà altresì prevedere, per comprovata e motivata necessità, il rientro con turnazione mediamente, salvo emergenza, di n.1 giorno alla settimana per il personale amministrativo;
- personale tecnico: la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa resta lo smart working. Negli uffici potranno svolgersi attività finalizzate ad ispezione e assistenza delle reti informatiche, attivazione di nuove connettività attualmente mancanti o carenti, senza cui il lavoro agile potrebbe essere compromesso e in generale attività la cui omissione comporterebbe gravi danni all'attività dell'ente, inclusa la cura del patrimonio. Si potrà altresì prevedere, per comprovata e motivata necessità legate al coordinamento del personale manutentivo, al coordinamento e alla direzione dei lavori essendosi ripresi i cantieri, alla responsabilità della sicurezza dei cantieri e all'avvio dell'attività di rilievo e monitoraggio del territorio, il rientro con turnazione mediamente, salvo necessità, 2-3 giorni in settimana, fatte salve eventuali possibili emergenze, tenuto conto anche del fatto che l'attività si svolge prevalentemente in esterno;  
- E' prevista la presenza in servizio, dopo la riapertura dei Sacri Monti, per l'assistenza alla fruizione nei week end in cui sarà in turnazione, della figura tecnica in corso di assunzione presso la sede del Sacro Monte di Orta in alternanza con il personale di vigilanza operante in quella sede .

**Ritenuto** di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale,promozione Giorgio Trova;

#### **Visti :**

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'Ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;

- la L.R. 7/2001;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- il vigente CCNL;
- la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale é stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dalla delibera di consiglio n. 46/2019 dell'Ente di Gestione dei SACRI MONTI ;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

**Di dare atto che**, come previsto dal D.P.C.M. 26 aprile 2020, e in adeguamento alle prevedibili graduali riaperture delle attività e degli stessi Sacri Monti, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa vengono organizzate sino all'intero mese di giugno per i dipendenti dell'Ente come qui definito, secondo le modalità precisate in premessa, fatte salve diverse disposizioni normative superiori o modifiche che si renda necessario disporre successivamente, articolate come indicato in premessa;

**di prorogare** automaticamente i contratti di lavoro agile già stipulati che prevedevano espressa possibilità di proroga, accompagnandoli a nuovi obiettivi assegnati per i successivi periodi interessati;

**di prendere atto** che è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

**di trasmettere** il presente atto all' RSPP, ai dipendenti, agli RSU e all' RLS;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI