ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

Prot. n.

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI "MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'ORTO DELLE ERBE OFFICINALI DEL SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA" ALL'ASSOCIAZIONE FORTI INSIEME A FRONTE DI UN CONTRIBUTO PER RIMBORSO SPESE - Anno 2016 [Cod. C.I.G. Z521A0866E]

Indice

Premesse

Art. 1 Oggetto del contratto.

Art. 2 Superfici coinvolte

Art. 3 Durata e validità della Convenzione ed inizio degli interventi

Art. 4 Erogazione del contributo previsto nella Convenzione e modalità di pagamento.

Art. 5 Impegni dell'Associazione e responsabilità in materia di prevenzione antinfortunistica, danni e obblighi di lavoro

Art. 6 Norme di carattere agronomico e divieti

Art. 7 Cauzione definitiva

Art. 8 Coperture assicurative

Art. 9 Impegni dell'Ente

Art. 10 Penali – Tempi di esecuzione

Art. 11 Risoluzione e recesso della Convenzione

Art. 12 Variazioni delle prestazioni da eseguire

Art. 13 Verifiche periodiche e controlli

Art. 14 Richiamo alle norme legislative di riferimento e controversie.

Art. 15 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Art. 17 Allegati facenti parte integrante e sostanziale della Convenzione

P R E M E S S E

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 43 del 17.06.2014, con cui si approvava la convenzione e l'affidamento all'Associazione "Forti insieme" della conduzione del Settore dell'Orto Agrario del Sacro Monte Calvario di Domodossola;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 389 del 27.11.2014, avente ad oggetto l'approvazione della Convenzione per la realizzazione degli interventi di "Manutenzione e gestione dell'orto delle erbe officinali del Sacro Monte Calvario di Domodossola" all'Associazione Forti Insieme, a fronte di un contributo per rimborso spese - anno 2016, e relativo impegno di spesa;

Valutata l'importanza e la necessità di provvedere ad affidare ad un soggetto esterno il servizio di manutenzione dell'Orto delle erbe officinali, sia per il valore intrinseco dell'orto e delle collezioni botaniche ivi conservate, sia in ragione del fatto che con il solo personale operativo dell'Ente non si riuscirebbe a fare fronte a tale onere in modo adeguato e sufficiente;

Dato atto che l'impegno profuso dall'Associazione per la presa in gestione dell'orto delle erbe officinali nell'anno 2015 è stato incoraggiante soprattutto in prospettiva, con specifico riferimento all'importanza che gli associati hanno dato quanto alla loro progressiva professionalizzazione, frequentando sia il corso di "*Raccoglitori di erbe officinali*" organizzato dall'Associazione Dimensione verde specializzata nel campo in oggetto, sia partecipando all'approfondimento formativo curato dal Dott. Antonini, relativo alla coltivazione e conduzione delle aiuole di coltura dell'orto di Domodossola, dallo stesso progettato;

Constatato che al di fuori della effettiva formalizzazione scritta della presente Convenzione, a seguito di specifica riunione ed accordi verbale, a partire dal mese di marzo, l'Associazione ha sin da subito iniziato a porre in essere i primi interventi di gestione colturale delle vasche di coltura indicate come prioritarie dall'Ente, con riferimento alle necessità di cure stagionali;

Rimarcato che le superfici complessive dell'Orto delle erbe officinali risultano molto estese e per tale ragione la conduzione delle stesse risulta senza dubbio marcatamente onerosa sia in termini di mano d'opera che in termini di consumi idrici;

Evidenziato che per tale motivo l'Associazione ha riscontrato nell'anno 2015, importanti difficoltà a gestire l'orto tenendo i costi entro il limite del budget disponibile, pur attivando due specifiche borse lavoro e una collaborazione saltuaria con un ulteriore assistente remunerato con regolari voucher lavoro rilasciati dall'INPS, oltre l'assiduo lavoro volontario effettuato dagli associati;

Ritenuto utile e proficuo continuare la collaborazione con l'Associazione Forti Insieme per la conduzione delle vasche di coltura dell'Orto delle erbe officinali, sia in ragione della complementarietà sussistente tra i progetti relativi all'oggetto della presente Convenzione e le attività già affidate all'Associazione relativamente alla coltivazione delle superfici dell'Orto Agrario, sia al fine di dare credito ad un percorso virtuoso intrapreso e che necessita del giusto tempo per entrare in pieno regime ed essere correttamente dimensionato;

Sottolineato il risultato sociale positivo posto in essere dall'Associazione, nell'ambito della Convenzione precedente, che ha permesso di creare l'occasione per sostenere persone che si trovano in difficoltà e sono seguite dal Centro integrato dei servizi sociali di Domodossola, rimarcando che sebbene tale obiettivo non sia specificamente attinente ai fini istituzionali dell'Ente di gestione dei Sacri Monti lo stesso è attinente ai fini più generali dell'Ente pubblico in senso lato;

Preso atto della disponibilità espressa dalla medesima Associazione a prendersi cura della manutenzione dell'Orto delle erbe officinali mediante la formalizzazione di una Convenzione non

dissimile da quella stipulata per l'anno di coltura 2015, che però accolga le richieste di alcuni specifici correttivi gestionali ed organizzativi, tra cui in particolare:

- La riduzione delle aiuole di cultura dell'Orto da condurre e il contemporaneo inserimento di un terrazzamento di coltura localizzato sopra l'orto agrario.
- La possibilità di utilizzo gratuito dei locali didattici di Torre Mattarella, esclusivamente per iniziative didattiche o di promozione, salvo disponibilità dopo formale prenotazione;
- La concessione d'uso della superficie del parcheggio interrato presente a lato della scala ovest di uscita pedonale, non costituente postazione di parcheggio, per il posizionamento eventuale di un box in lamiera ad uso magazzino.

Constatato che l'Ente, in ragione delle manifeste ristrettezze economiche, non può incrementare il budget riservato a tale iniziativa;

Esplicitato che relativamente alla conduzione generale dell'Orto delle erbe officinali l'Ente ha avviato una riflessione approfondita volta a verificare la sostenibilità complessiva dell'iniziativa e la sua coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, per tale ragione non si ritiene di poter attualmente esprimere progettualità di lungo periodo.

TUTTO CIO' PREMESSO LE SEGUENTI PARTI

- **Ente di Gestione dei Sacri Monti** (di seguito denominato Ente), con sede legale in Ponzano Monferrato (AL), cap. 15020, C.na Valperone, n. 1, codice fiscale/P.IVA n. 00971620067, e sede decentrata del Sacro Monte Calvario di Domodossola, Borgata Sacro Monte n. 5 – 28845 Domodossola (VB), rappresentato dal Dott. Arch. Renato Tonello, nato a Crescentino (VC), il 03.01.19749, C.F. TNLRNT49A03D154A, avente funzioni di Direttore.

- **Associazione di Volontariato "Forti Insieme"** (di seguito denominata Associazione), avente sede in Vicolo Facini a Domodossola (VB), C.F. 93037460032, Registrazione Agenzia delle Entrate n. 1871, rappresentata dall'Arch. Linda Rotondi, in qualità di Presidente e legale rappresentante del soggetto giuridico anzidetto, nata a Domodossola (VB) il 17.12.1983, CF RTNLND83T57D332B.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto del contratto.

L'Ente affida all'Associazione i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del 50% delle vasche di coltura dell'Orto delle erbe officinali, le restanti verranno gestite direttamente dal personale dell'Ente mettendole a riposo colturale mediante inerbimento tecnico, seconda propria disponibilità e programmazione interna;
- Manutenzione e gestione ordinaria del secondo terrazzamento localizzato sopra l'Orto Agrario, volto al contenimento delle infestanti ed all'eventuale coltivazione di piante arbustive fruttifere di interesse per l'Ente;

Più specificamente l'affidamento prevede le seguenti azioni:

- Gestione della vasche di coltura dell'Orto delle erbe officinali individuate dall'Ente quali obiettivi di gestione, effettuando sulle stesse: la pulizia, il diserbo meccanico, la semina delle specie annuali o biennali dove necessario, la sostituzione delle eventuali fallanze per

quanto riguarda le specie biennali o perenni, conservando o raggiungendo, dove non presente, la densità ottimale delle specie all'interno delle singole vasche dedicate, sia in termini estetici sia in termini agronomici.

- Collaborazione con il personale dell'Ente volta alla rimozione delle strutture superficiali e mobili di irrigazione delle vasche di coltura che verranno messe a riposo, provvedendo al recupero non solo delle componenti idrauliche ma anche dei materiali di pacciamatura ancora utilizzabili. Tali materiali, quando necessario, verranno riutilizzati al fine di ottimizzare la cultura nelle vasche attive.
- Raccolta dei semi delle piante officinali annuali o biennali, indispensabile per perpetuare la coltivazione delle stesse nel tempo. I materiali raccolti dovranno essere stoccati in modo congruo alla conservazione della germinabilità degli stessi, a cura dell' Associazione, e dovranno essere consegnati all'Ente in caso di mancato rinnovo della Convenzione, allo scadere della medesima.
- Raccolta dei prodotti delle piante officinali secondo l'uso tradizionale, facendo in modo che ogni vasca abbia una porzione trattata ed una dove le piante coltivate sono lasciate alla loro crescita naturale ed indisturbata. Le due porzioni di superficie possono avere anche rapporti variabili a seconda della specie considerata, a seconda della convenienza legata ai progetti specificamente posti in essere dall'Associazione secondo la finalità statutarie. In tutti i casi la porzione riservata alla crescita naturale delle essenze non dovrà essere inferiore al 25% della superficie complessivamente dedicata alla coltivazione della specie considerata.
- Irrigazione e gestione dell'impianto di irrigazione, in collaborazione con il personale dell'Ente – sede operativa di Domodossola.

Sono specificamente esclusi dal contratto le seguenti voci di intervento e di spesa, le quali rimangono a carico dell'Ente:

- Decespugliamento del percorso di collegamento tra l'Orto delle erbe officinali ed i locali didattici di Torre Mattarella.
- Pulizia, diserbo e gestione generale del piano di calpestio dei vialetti presenti all'interno dell'Orto delle erbe officinali.

La Cooperativa si impegna ad eseguire gli interventi con l'utilizzo di propri mezzi e con propria autonoma organizzazione, fatto salvo il recepimento di indicazioni di coltura e di necessità di intervento espressi dall'Ente.

L'attività di gestione, pur condotta in autonomia, dovrà prevedere comunque la realizzazione di un minimo di interventi distribuiti seguendo le necessità legate all'andamento climatico, come sotto evidenziato:

- N. 15 interventi complessivi nei mesi di Maggio, Giugno, Luglio, Agosto e Settembre;
- N. 5 interventi per i mesi di Aprile, Ottobre e Novembre;
- N. 2 intervento per i mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio.

Art. 2 Superfici coinvolte

Gli spazi e le superfici oggetto della presente Convenzione sono ristrette specificamente al 50% delle 44 vasche di coltura che compongono l'Orto delle erbe officinali ed al secondo terrazzamento di coltivazione presente sopra l'orto agrario.

Le superfici dei vialetti di collegamento che compongono il piano calpestabile non sono oggetto della presente Convenzione, ma ugualmente l'Associazione assume l'impegno a non praticarvi attività che possano alterarne l'aspetto, deteriorante lo stato o impedire il passaggio in conseguenza dell'ingombro di materiali.

Art. 3 Durata e validità della Convenzione ed inizio degli interventi
La presente Convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione di entrambe le parti e decade il 31/12/2016, ogni ulteriore accordo dovrà essere formalizzato mediante la sottoscrizione di nuova Convenzione.

Art. 4 Erogazione del contributo previsto nella Convenzione e modalità di pagamento.
Il contributo previsto nella presente Convenzione è pari a 4.500,00 € complessivi, compresi gli oneri fiscali e tasse eventualmente dovute. Tale importo verrà erogato in massimo 4 trance di pagamento, a fronte di un rendiconto delle spese sostenute, comprovate dalle relative documentazioni contabili di pagamento, unitamente ad una sintetica relazione delle attività in itinere.
Nell'ambito di ogni singola tranche di pagamento l'Ente provvederà a liquidare tutte le spese presentate che hanno un'attinenza con le attività di cui all'oggetto, incluse le eventuali spese legate ad attività didattiche, formative e promozionali, compreso l'acquisto di attrezzature e materiali che sono utili in maniera complessiva alla gestione delle superfici date in gestione all'Associazione, all'interno della Riserva Speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola.
La cronologia delle trance di pagamento non viene fissata preliminarmente, in modo da consentire all'Associazione di ricevere i rimborsi secondo necessità.
Richiamate le premesse, verranno riconosciute le spese delle borse lavoro eventualmente attivate nel 2016 anche prima della sottoscrizione della presente convenzione, con il vincolo che le stesse abbiano comunque attinenza con l'oggetto e le attività disciplinate dalla presente crittura.
La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla presentazione di formale richiesta di liquidazione del rimborso, con allegato rendiconto delle spese sostenute completo di tutti i documenti comprovanti le spese medesime, dopo che il Direttore per l'Esecuzione del Contratto, Dott. Antonio Aschieri, avrà provveduto ad emettere un certificato di conformità delle spese presentate a rimborso, dove si dichiara congiuntamente il regolare svolgimento delle attività previste in Convenzione.
La richiesta di liquidazione sopra citata dovrà essere intestata a Ente di Gestione dei Sacri Monti – Cascina Valperone n. 1 – 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita alla sede di ORTA al seguente indirizzo: Ente di Gestione dei Sacri Monti – Via Sacro Monte – 28016 Orta S. Giulio (NO) e dovrà riportare nella descrizione della prestazione eseguita anche il seguente numero di CIG ZA711B98AE.
L'Associazione si assume l'obbligo di rispettare quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, consapevole che in caso contrario l'Ente procederà alla risoluzione immediata della presente Convenzione.
Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 i pagamenti saranno effettuati mediante Bonifico accreditabile su conto corrente bancario o postale "dedicato".

Art. 5 Impegni dell'Associazione e responsabilità in materia di prevenzione antinfortunistica, danni e obblighi di lavoro
L'Associazione si impegna a collaborare con il personale dell'Ente al fine raggiungere l'obiettivo comune di gestire le superfici di cui trattasi in modo agronomicamente corretto e visivamente armonioso, si prescrive quindi di operare una gestione delle stesse in modo che i luoghi figurino sempre curati ed ordinati come si conviene ad un'area visitabile dal pubblico e visibile al pellegrino.
Per quanto detto l'Associazione provvederà alla costante sorveglianza delle condizioni vegetative delle piante officinali coltivate, al di là della sola esecuzione degli interventi programmati o previsti, intervenendo in tutti i casi che le condizioni e lo stato dell'area lo richiedano.
Per quanto riguarda la gestione delle vasche di coltura si chiede di tenere una contabilità interna delle ore di intervento realizzate, da presentare a richiesta dell'Ente, e di segnalare per iscritto con mail (all'indirizzo antonio.aschieri@sacri-monti.com) ogni situazione imprevista o necessità di intervento di carattere straordinario che si ritiene necessario porre in essere.
L'Associazione nomina quale responsabile delle attività di cui alla presente Convenzione, supervisore e referente nei confronti dell'Ente la Dott.ssa Linda Rotondi, Presidente e legale

rappresentante dell'Associazione, raggiungibile al cellulare al n. 348/8742949 ed alla mail lindarotondi@libero.it. La stessa potrà eventualmente indicare l'Associato che nel corso della Convenzione la sostituirà quale referente, in caso di necessità.
L'Associazione si obbliga a fornire i nominativi degli intestatari delle borse lavoro che verranno eventualmente attivate per sostanziare le attività, unitamente ai documenti che specificano i termini di attivazione delle stesse con il Centro Intercomunale dei Servizi Sociali di Domodossola, comprensivi in particolare dell'esplicitazione delle coperture assicurative, ovvero delle posizioni INAIL.
L'Associazione è responsabile di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare, per causa della sua opera e del suo personale, sia verso l'Ente, sia verso terzi, con particolare riferimento a quelli derivanti dalla mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone, degli strumenti e delle strutture, coinvolte e non nella gestione del servizio.
Nella realizzazione degli interventi l'Associazione si impegna formalmente a porre in atto, a suo carico, tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati all'Ente o a terzi durante l'esecuzione degli interventi affidati.
L'Associazione inoltre si impegna a:

- Ottemperare a quanto disposto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 09.04.2008, n. 81, già agli atti dell'Ente come allegato alla Convenzione anno 2015, il quale anche se non fisicamente allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i soggetti incaricati di realizzare gli interventi e le attività di cui alla presente Convenzione, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- Ottemperare a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'Associazione e già depositato agli atti dell'Ente, integrandolo per quanto attiene alla gestione dei soggetti titolari di borse lavoro in collaborazione con il CISS di Domodossola o di soggetti impiegati con la modalità dei Voucher, se si rilevano difformità con il documento precedentemente depositato, il quale anche se non fisicamente allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Utilizzare esclusivamente macchine operatrici conformi al DPR 459/96 (Direttiva macchine) e s.m.i. e di cui si ha il possesso della dichiarazione di conformità e marcatura CE, da mostrare all'Ente in caso di richiesta.
- Rispettare i principi di carattere agronomico e colturale di cui all'art. 6 o di volta in volta segnalati e suggeriti dall'Ente nella sua funzione di supervisore delle attività di coltura.
- Predisporre un'idonea formazione obbligatoria per i volontari fissi che assumono compiti di coordinamento delle attività di conduzione dell'Orto, volta a realizzare una filiera di conoscenza delle buone pratiche da adottare e da trasmettere alle persone coinvolte nelle attività, con particolare riferimento ai soggetti intestatari delle borse lavoro.
- Rendersi disponibili a coltivare le essenze e le varietà di erbe officinali che di volta in volta l'Ente riterrà di indicare. Nel coltivare le varietà che vengono segnalate dall'Ente come varietà di difficile reperibilità, l'Associazione dovrà adoperarsi, nel limite delle sue possibilità, per preservare la semenza, destinando alcuni individui solo alla produzione del materiale di propagazione, secondo le indicazioni dell'Ente.
- Permettere l'accesso all'Orto al personale dell'Ente, al fine di svolgere il proprio ruolo di supervisione e formazione, ed a soggetti terzi per la realizzazione di visite guidate o brevi attività formative, organizzate dall'Ente o da altre associazioni per conto dell'Ente, previa comunicazione ed accordo circa i nominativi delle persone che si intende far accedere all'Orto, il tipo di attività che si intende effettuare, le date interessate ed il ruolo che all'occorrenza potrà avere l'Associazione nello svolgimento delle attività di cui trattasi.
- Permettere l'accesso all'Orto ai Padri Rosminiani, residenti presso le strutture del Sacro Monte Calvario di Domodossola, i quali potranno a loro piacimento visionare le attività, senza per altro interferire con le stesse.
- Comunicare per iscritto:

    - la lista dei volontari che saranno incaricati di svolgere le attività di manutenzione o di supervisione, con l'indicazione del loro specifico ruolo, unitamente ai contatti telefonici e mail;
    - la lista dei soggetti intestatari delle borse lavoro attivate specificamente, unitamente ai documenti che definiscono i termini di attivazione, le coperture assicurative, ovvero le posizioni INAIL.

  Le liste sopra elencate dovranno essere aggiornate od integrate in caso di modifica, sostituzione o inserimento di nuovi nominativi.
- Comunicare preventivamente all'Ente gli eventi o le attività di natura non ordinaria che si intende programmare, precisando i dati delle associazioni no profit, degli istituti scolastici o di singoli consulenti con cui si intende eventualmente collaborare per la realizzazione delle iniziative, il tipo di attività e le date interessate.
- Redigere una relazione finale descrittiva delle attività complessivamente svolte, avente la finalità di evidenziare: problemi riscontrati, risultati ottenuti, persone e soggetti giuridici coinvolti, attività effettuate e proposte per le future attività. Tutto ciò allo scopo di tenere traccia dell'esperienza realizzata e migliorare nel tempo l'attività e la reciproca collaborazione. Nella medesima relazione si dovrà riportare la contabilità delle ore di intervento realizzate, divise in ore realizzate da soggetti intestatari di borse lavoro o da volontari dell'Associazione.
- Inserire il logo ed il nome dell'Ente su tutti i materiali di pubblicità, promozione ed informazione realizzati per divulgare alla cittadinanza le eventuali iniziative connesse con l'Orto delle erbe officinali. Allo stesso modo in occasione di conferenze o attività promozionali dovrà essere convenientemente citato il ruolo dell'Ente.

Art. 6 Norme di carattere agronomico e divieti

Per la buona conduzione delle coltivazioni previste si specifica e prevedono le seguenti norme agronomiche e i seguenti divieti:

- Divieto assoluto, salvo diversa autorizzazione espressa dell'Ente, all'uso di concimi chimici di sintesi ed erbicidi.
- Divieto all'utilizzo di fitofarmaci non consentiti in agricoltura biologica. Nel caso si renda necessario l'utilizzo di fitofarmaci di sintesi consentiti in agricoltura biologica, questi dovranno essere somministrati esclusivamente da un volontario fisso preventivamente formato o da un soggetto intestatario di una borsa lavoro, dando in ogni caso comunicazione di tale necessità al referente dell'Ente Antonio Aschieri. In ordine a tale argomento, per il contrasto dei parassiti delle colture, l'Ente esprime una marcata preferenza per l'uso di macerati vegetali o preparati biodinamizzati e tecniche manuali di disinfestazione, ove possibile, oltre all'applicazione obbligatoria di appropriate tecniche di rotazione e consociazione vegetale.
- La concimazione, qualora strettamente necessario, dovrà essere realizzata primariamente con compost maturo, per quanto possibile prodotto con gli scarti vegetali provenienti dalle superfici coltivate o in generale gestite ai sensi della presente Convenzione. Per la produzione del compost si potrà utilizzare anche letame maturo di bovino, ovino o cavallo e pollina, il quale sarà ulteriormente fatto maturare mischiandolo ai residui vegetali dell'orto, al fine di raggiungere un rapporto carbonio/azoto ottimale. Per la correzione dell'acidità e l'apporto di micro elementi si indica l'uso di cenere di legna non trattata, marna setacciata o lithothamnio.

Art. 7 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 13 della Direttiva per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvata con Delibera di consiglio n. 36 del 17.06.2014, unitamente al fatto che trattasi di attività che prevede unicamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione di Volontariato affidataria, non si prevede l'acquisizione di alcuna cauzione.

Art. 8 Coperture assicurative
L'Associazione è obbligata a produrre una polizza Assicurativa in corso di validità che tenga indenne l'Ente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, con massimale non inferiore € 50.000,00 per infortuni e 500.000,00 € per responsabilità civile verso terzi, relativamente a sinistri, danni a persona e danni a cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'esecuzione degli interventi.
Per quanto riguarda l'attivazione delle borse lavoro l'Associazione dovrà far prevenire all'Ente la documentazione prodotta dal Centro Intercomunale dei Servizi Sociali con cui sono specificamente attivate le necessarie coperture assicurative, ovvero le posizioni INAIL.

Art. 9 Impegni dell'Ente
L'Ente si impegna a collaborare con l'Associazione in modo da non far mancare il necessario riscontro alle eventuali istanze presentate o richieste di assenso alle attività di gestione e conduzione delle superfici, nell'ambito del comune obiettivo di gestire l'area di cui trattasi in modo agronomicamente corretto e visivamente armonioso.
In particolare l'Ente provvederà a:

- Verificare il corretto funzionamento dell'impianto di irrigazione dell'Orto e collaborare con l'Associazione per la gestione dello stesso, ossia provvedere alla riparazione dell'impianto di irrigazione sopra previsto, al verificarsi di mal funzionamenti, al fine di scongiurare la perdita accidentale di acqua o l'interruzione della fornitura idrica necessaria alla buona crescita delle piante
- Farsi carico dei costi della fornitura idrica necessaria per il buon mantenimento delle piante.
- Fornire collaborazione all'Associazione per quanto riguarda la gestione dei materiali di risulta che deriveranno dalla gestione dell'area.
- Mettere a disposizione il proprio personale o eventualmente attivare specifiche e saltuarie consulenze di esperti della materia, per fornire le necessarie consulenze di natura agronomica e botanica utili alla buona conduzione dell'Orto delle erbe officinali. Nello specifico il Dott. Antonio Aschieri sarà reperibile al cell. 333/6189142 ed alla mail antonio.aschieri@sacri-monti.com.
- Assistere l'Associazione nell'esecuzione delle attività di coltivazione, fornendo gratuita consulenza a richiesta sia sui temi della corretta conduzione agronomica, sia dal punto di vista delle scelte progettuali di coltura. Relativamente a ciò l'Ente mette a disposizione la collaborazione del dipendente Antonio Aschieri, coordinatore del Settore di pianificazione, gestione e manutenzione del territorio.
- Informare l'Associazione e coinvolgerla direttamente, se gradito o necessario, in tutti i casi in cui l'Ente intende porre in essere, per propria iniziativa, attività di promozione della collezione delle erbe officinali conservate nell'Orto, o attivare iniziative diverse che interessano anche in maniera indiretta le superfici di cui all'art. 2.
- Collaborare alla risoluzioni di problemi contingenti ed imprevisti in ordine alla raggiungibilità delle superfici, compromissione delle condizioni di coltura o realizzazione dei specifiche attività complesse.
- Collaborare alla redazione e produzione di materiali utili alla pubblicizzazione, promozione e comunicazione sul territorio della collezione di erbe officinali conservante nell'Orto oggetto della presente Convenzione.
- Concedere utilizzo gratuito dei locali didattici di Torre Mattarella, esclusivamente per iniziative didattiche o di promozione, salvo disponibilità dopo formale prenotazione;
- Concedere l'uso della superficie del parcheggio interrato presente a lato della scala ovest di uscita pedonale, non costituente postazione di parcheggio, per l'eventuale posizionamento di un box in lamiera ad uso magazzino.

Art. 10 Penali – Tempi di esecuzione
Qualora nel corso della validità della presente Convenzione si riscontrassero evidenti inadempienze

relativamente alla gestione delle superfici ed alla cura delle collezioni botaniche, l'Ente provvederà a contestare il fatto con nota scritta anche via mail ed a fissare un termine temporale per eseguire le azioni correttive ritenute necessarie. Nel caso che tali termini temporali non venissero rispettati si applicherà una penale pari a 25,00 € per ogni settimana di ritardo. Tali penali verranno recuperate sulla prima tranche di rimborso presentata.
L'Ente potrà procedere alla risoluzione della Convenzione qualora si constatasse che la conduzione dell'Orto risulti insoddisfacente e assolutamente non conforme alla conservazione delle raccolte botaniche, ovvero nel caso un cui le richieste di intervento non venissero eseguite entro i successivi 45 giorni dalla contestazione formalmente espressa.

Art. 11 Risoluzione e recesso della Convenzione

L'Ente può dichiarare rescissa la presente Convenzione nelle seguenti circostanze:

- Nel caso che i termini fissati per l'esecuzione degli interventi di cui al precedente art. 10 subissero un ritardo ingiustificato superiore a 45 giorni solari consecutivi.
- Per motivi di pubblico interesse.
- In caso di frode, grave negligenza e di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali.
- In caso di gravi vizi e mancanze relative alla realizzazione degli interventi, tali da compromettere la gestione dell'area, alterandola gravemente rispetto alla condizione attuale e/o snaturandola rispetto alle finalità generali.
- In caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.
- In caso di contravvenzione ai disposti della Legge 13.08.2010, n. 136, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- In caso di cessione della Convenzione o di sub appalto anche parziale.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore che l'Associazione ha l'obbligo di segnalare e dimostrare entro 5 giorni solari e consecutivi dal verificarsi dell'evento.
Si darà luogo al recesso della Convenzione facendo riferimento alle modalità previste dall'art. 134 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Art. 12 Variazioni delle prestazioni da eseguire

Gli oneri di mano d'opera necessari alla buona conduzione dell'Orto non sono specificamente fissati, gli interventi minimali citati all'art. 1 sono puramente indicativi. L'Associazione dovrà dimensionare le attività e gli interventi alle sopraggiunte necessità che si dovessero rendere necessarie, senza che ciò costituisca argomento valido per richiedere compensi e indennizzi di qualsiasi genere o comunque maggiorazioni rispetto al contributo indicato all'art. 4. Ciò non esclude che l'Ente farà quanto possibile per coadiuvare l'attività dell'Associazione per il raggiungimento positivo degli obiettivi gestionali dell'Orto.

Art. 13 Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire la piena attuazione della presente Convenzione e la corretta gestione delle superfici, l'Ente ed i Padri Rosminiani si riservano la facoltà di accedere, senza necessità di ulteriori permessi o preavvisi, alla superfici di cui trattasi, segnalandosi in modo da non creare pericolo per se e per le persone che stanno svolgendo le attività.
Le predette verifiche potranno essere effettuate anche attraverso contatti diretti con i volontari fissi o i destinatari delle borse lavoro che stanno realizzando le diverse attività.

Art. 14 Richiamo alle norme legislative di riferimento e controversie.

Per quanto non contemplato nella presente Convenzione ed a completamento delle disposizioni qui contenute si applicano le norme di cui al Decreto Legislativo 18.004.2016, n. 50; D.P.R. 05.10.2010, n. 207 per gli articoli non abrogati; D. Lgs. 09.04.2008, n. 81; ed alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Per ogni controversia derivante dal presente affidamento che non si sia potuta definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione che oltre il termine della Convenzione, è competente il Giudice del luogo ove l'Ente ha la propria sede legale.

Art. 15 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.
La presente Convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, in tale eventualità saranno a carico del soggetto interessato ad agire tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc..).
L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Ente.

Art. 16 Trattamento dei dati personali
Ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e s.m.i. e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l'Associazione dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente Convenzione, nonché per fini statistici.
Titolare del trattamento è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Art. 17 Allegati facenti parte integrante e sostanziale della Convenzione
Fanno parte integrante della presente Convenzione i seguenti documenti:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'Associazione, conforme ai disposti di cui al D.Lgs 09.04.2008, n. 81, dove vengono specificamente trattate le attività oggetto della presente Convenzione.
- Elenco degli associati coinvolti nelle attività di cui alla presente Convenzione, completo di tutti i dati anagrafici, riferimenti di contatto e mansioni assegnate.
- Modello relativo alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, debitamente compilato e firmato.
- Copia del contratto assicurativo attivato dall'Associazione a copertura delle attività di cui alla presente Convenzione, in corso di validità, avente massimale non inferiore € 50.000,00 per infortuni e 500.000,00 € per responsabilità civile verso terzi, relativamente a sinistri, danni a persona e danni a cose, unitamente alla ricevuta del pagamento del premio annuale necessario al rinnovo.
- Documentazioni relative all'attivazione delle borse lavoro prodotte dal Centro Intercomunale dei Servizi Sociali, con specifico riferimento alle necessarie coperture assicurative, ovvero delle posizioni INAIL. Tali documentazioni saranno integrate di volta in volta nel corso della Convenzione all'atto dell'attivazione di dette borse lavoro.
- Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza, come redatto dall'Ente e controfirmato dall'Associazione per presa visione ed accettazione.

Domodossola, Lì ……

Per l'Associazione "Forti Insieme" (Il Presidente Dott.ssa Linda Rotondi)	Per l'Ente di Gestione dei Sacri Monti (Il Direttore Dott.ssa Elena De Filippis)
_____	_____