Regione Piemonte
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com
Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia Iscritti nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2003
ATLAS Centro di Documentazione Sacri Monti, Calvari e Complessi devozionali europei

DETERMINAZIONE

N. Progr. 10 Data 27/01/2016

☐ di impegno di spesa
☒ senza impegno di spesa

OGGETTO: PROGETTO "TUTTI A SCUOLA" FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA LEGGE N. 77 DEL 20 FEBBRAIO 2006.
AVVIO SECONDA PROCEDURA DI GARA TRAMITE MEPA PER ACQUISTO PENNE TOUCH WRITER A SEGUITO ESITO INFRUTTUOSO DELLA PRIMA GARA. APPROVAZIONE LETTERA DI NUOVA RICHIESTA OFFERTA (RDO).

Cap. /
C.I.G. Z1E182DB6E
C.U.P. D94H13000980006

IL DIRETTORE

Premesso che il Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo (MIBACT) con decreto del Ministro datato 26 agosto 2014 ha approvato, nell'ambito dei finanziamenti per i siti Unesco di cui alla L. 77/2006 e a valere sulle risorse del Bilancio dello Stato per l'anno 2013, il progetto "Tutti a scuola" per un importo complessivo di Euro 125.000,00, di cui Euro 12.500,00 di cofinanziamento, a favore di questo Ente, individuato quale soggetto beneficiario;

Atteso che il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, con propria nota del 9 settembre u.s., registrata al protocollo dell'Ente al n. 3139 del 10 settembre u.s., ha comunicato all'Ente che il progetto operativo di cui trattasi e la prima rendicontazione sono stati validati e si è provveduto al trasferimento dell'acconto del 30% del finanziamento;

Preso atto del piano finanziario del progetto operativo che all'Azione 6 "Comunicazione e divulgazione dei risultati" attività D, prevede tra l'altro:

- l'acquisto di gadget "Tutti a scuola" e nello specifico di n. 1500 penne touch writer, da omaggiare agli studenti partecipanti e da distribuire c/o fiere per una spesa complessiva quantificata pari ad € 1.300,00 IVA di Legge compresa;

Atteso che l'Ente con propria determinazione dirigenziale n. 332 del 16 novembre 2015 ha dato avvio ad una procedura su MEPA tramite RDO (n.994888) per l'acquisto di penne touch writer in metallo e personalizzate, procedura che è andata deserta in quanto non è pervenuta

all'Ente alcuna offerta economica come da certificato MEPA del 30 novembre 2015, documentazione agli atti dell'Ente;

Preso atto che l'Ente, a fronte di quanto sopra espresso, ha provveduto ad interpellare una ditta locale già in passato fornitrice dell'Ente e abilitata al sistema MEPA, per la richiesta di preventivo relativa alla fornitura di cui trattasi, con le medesime caratteristiche oggetto della gara andata deserta;

Atteso che la Ditta di cui trattasi ha comunicato, come da corrispondenza agli atti dell'Ente, come l'importo a base d'asta pari a € 1.300,00 non consente la realizzazione del prodotto richiesto ossia di penne touch writer in metallo, mentre può risultare adeguato per la fornitura di eguale quantità di penne ma in materiale plastico;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere ad indire una nuova procedura su MEPA tramite RDO, modificando le caratteristiche delle penne di cui trattasi e precisamente formulando la richiesta di fornitura per penne touch writer in plastica con personalizzazione, individuando tra le Ditte da invitare le stesse Ditte identificate nella precedente procedura oltre alla Ditta locale di cui sopra;

Ricordato che il Decreto lgs n°163 del 12.4.2006, art.125 (codice degli appalti), come modificato dall'art.4, co 2, lettera m-bis della Legge 106/2011, prevede:
-co 11 "per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- co 8 : "per lavori di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Preso atto che in occasione di affidamento di servizi e forniture, gli Enti di Gestione delle Aree Protette, devono far riferimento alla circolare della Regione Piemonte, Segreteria della Giunta Regionale, prot 13907/5/pres datata 26.10.2004, contenente indicazioni e criteri guida in materia di ricorso alle convenzioni CONSIP da parte delle Pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'obbligatorietà di rivolgersi a CONSIP, fatto salvo la mancanza di convenzione attive per la fornitura del bene e/o servizi;

Visto il Regolamento di attuazione di codice degli appalti 207/2010 del 05/10/2010;

Visto il regolamento degli affidamenti "DIRETTIVA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.LGS 163/2006" approvata con Delibera di Consiglio n. 36 del 17.06.2014;

Richiamato l'art. 7, comma 2 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il MEPA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione) per acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Stabilito, per la fornitura oggetto della presente, il cui importo complessivo è inferiore ad € 40.000,00, di procedere alla richiesta di offerta (RDO), tramite MEPA, con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta di € 1.065,57 oltre IVA 22% (articolo 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);

Vista ed approvata l'allegata documentazione e nella fattispecie:
- a) lettera di invito alle Ditte e condizioni di fornitura (allegato A)
- b) scheda offerta prezzo (allegato B)

Considerato che la succitata Lettera Invito prevede che l'offerta economica debba essere praticata dalle Ditte invitate alla Trattativa tramite MEPA, utilizzando esclusivamente la "Scheda per offerta del massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta" il cui schema è allegato alla presente Determinazione Dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'aggiudicazione della trattativa avverrà sulla base del criterio del massimo ribasso percentuale espresso su prezzo a base d'asta per l'intera fornitura (articolo 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), a favore della Ditta che avrà presentato offerta più bassa;

Ritenuto di individuare, con riferimento alle Ditte presenti sul mercato elettronico qualificate nella fornitura di cui trattasi, le ditte da invitare alla gara tramite RDO, il cui elenco è riportato nell'allegato (allegato C), agli atti dell'Ente;

Data atto che si provvederà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alla nomina della commissione del seggio di gara che verrà individuata con apposita lettera del direttore tra il personale dell'Ente e che sarà composta dal Responsabile Unico del procedimento e da due dipendenti, di cui uno avrà funzione di segretario verbalizzante;

Ritenuto inoltre che la Commissione potrà svolgersi anche a distanza, con collegamenti via skype audio-video;

Considerato che alla spesa conseguente all'affidamento del succitato servizio si farà fronte nell'ambito della somma di € 1.300,00, complessivamente prevista quale Azione 6 attività D di cui al progetto operativo di cui trattasi, che risulta essere iscritta sul cap. 63550 del bilancio per l'anno finanziario 2016, ove sono imputati i fondi assegnati dal Ministero per i beni e le attività culturali e del Turismo nell'ambito della L. 77/2006, annualità 2013, per la realizzazione del progetto "Tutti a scuola";

Dato atto che si provvederà all'impegno della somma necessaria per la fornitura del suddetto materiale con successiva determinazione dirigenziale del Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, a conclusione delle procedure per l'individuazione della Ditta aggiudicataria;

Ritenuto di incaricare della funzione di responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Simonetta Minissale, funzionaria responsabile del Settore Affari generali e promozione, che viene individuata anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

Ritenuto di stabilire che l'esito della presente procedura verrà pubblicato sul sito dell'Ente http://www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti: http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/;

Tutto ciò premesso,

Visti:

1. La L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

3. Il Decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 02.04.2015 di nomina del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;
4. la L.R. n. 7/2001;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
6. l'articolo n. 26, comma 3 della L. 488/1999;
7. il decreto del Commissario Straordinario n. 01 del 12/01/2016 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
8. la "Direttiva per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia" ai sensi del D.lgs n. 163/2006" approvata con deliberazione del Consiglio n. 36 del 17/06/2014;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia

disposti dal Commissario Straordinario con Decreto n. 01/2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di procedere all'avvio di una nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo n°163 del 12.4.2006 e della Direttiva interna per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvata con delibera di consiglio n. 36 del 17.06.2014, tramite presentazione di una richiesta di offerta (RDO) sul sistema MEPA, per l'affidamento della fornitura di n. 1500 penne touch writer con scritta, come individuato nel progetto operativo L. 77/2006 denominato "Tutti a Scuola" Azione 6 attività D e precisamente:

- n. 1500 penne touch writer in plastica con incisione su 2 righe, 50x4,5 mm, refill ink. Blu o nero.

Di approvare quale parte integrante e sostanziale della presente la richiesta di offerta (RDO-Allegato A) e il modulo scheda offerta prezzo (allegato B), in adempimento sia alla normativa sia ai criteri di scelta del mercato elettronico;

Di individuare, con riferimento alle Ditte presenti sul mercato elettronico specializzate nella fornitura di cui trattasi, le ditte da invitare alla gara tramite RDO, il cui elenco è riportato nell'allegato (allegato C), agli atti dell'Ente;

Di stabilire che l'aggiudicazione della fornitura sopraddetta avverrà sulla base del criterio del massimo ribasso percentuale espresso su prezzo a base d'asta per l'intera fornitura (articolo 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) di € 1.065,57 oltre IVA 22%;

Di stabilire altresì che si provvederà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alla nomina della commissione del seggio di gara che verrà individuata con apposita lettera del direttore tra il personale dell'Ente e che sarà composta dal

Responsabile Unico del procedimento e da due dipendenti, di cui uno avrà funzione di segretario verbalizzante;

Di stabilire che alla spesa conseguente all'affidamento del succitato servizio si farà fronte nell'ambito della somma definita a progetto, pari a € 1.300,00 IVA compresa per la fornitura di penne touch writer (Azione 6 attività D di cui al progetto operativo), che risulta essere iscritta sul cap. 63550 del bilancio per l'anno finanziario 2016, ove sono imputati i fondi assegnati dal Ministero per i beni e le attività culturali e del Turismo nell'ambito della L. 77/2006, annualità 2013, per la realizzazione del progetto "Tutti a scuola";

Di stabilire che si provvederà all'impegno della somma necessaria per la suddetta fornitura con successiva determinazione dirigenziale del Direttore, a conclusione delle procedure per l'individuazione della Ditta aggiudicataria;

Di incaricare della funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Simonetta Minissale, funzionaria responsabile del Settore Affari generali e promozione;

Di dare altresì atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è la dott.ssa Simonetta Minissale, Funzionaria responsabile dell'Area Affari generali e Promozione;

Di stabilire che l'esito della presente procedura verrà pubblicato sul sito dell'Ente http://www.sacri-monti.com alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti: http://www.sacri-monti.com/bandi-di-gara-e-contratti/.

Ponzano Monf.to, 27/01/2016

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena De Filippis

F.to ……

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 27/01/2016 e pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Ponzano Monf.to,27/01/2016

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena De Filippis

F.to ……

Area Affari Generali e Promozione
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Simonetta Minissale
Referenti istruttoria: Sara Pistono, Simonetta Minissale

Allegato A) alla determinazione dirigenziale n 10 del 27/01/2016

Ponzano Monferrato,

Spett. Ditta

Oggetto: Invito alla procedura di affidamento in economia- cottimo fiduciario con utilizzo del sistema MEPA ed invio di R.D.O. per l'aggiudicazione della fornitura di n. 1.500 penne touch writer nell'ambito del progetto "Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia tutti a scuola" **C.I.G. Z1E182DB6E -CUP D94H13000980006**

L'Ente di gestione dei Sacri Monti con sede presso la Cascina Valperone n. 1, 15020 Ponzano Monferrato, Alessandria, è soggetto beneficiario di un finanziamento del Ministero per i Beni e le attività Culturali per lo sviluppo e la gestione del progetto didattico denominato "Tutti a scuola", finalizzato a promuovere la conoscenza del sistema dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale Unesco nel 2003 presso classi della scuola primaria e secondaria i cui plessi insistono nei territori di tali Sacri Monti.

Il progetto propone agli alunni delle classi coinvolte di scoprire e conoscere il bene Unesco presente sul proprio territorio e di condividerlo con altri studenti delle altre realtà del Sito, in un percorso di scambio di visite e di informazioni, nonché di comunicazione e divulgazione dei risultati ottenuti anche attraverso la distribuzione di gadget.

A tal proposito il piano finanziario del progetto (Azione 6 "Comunicazione e divulgazione dei risultati" attività D) prevede tra l'altro:

- l'acquisto di gadget "Tutti a scuola" e nello specifico di n. 1500 penne touch writer, da omaggiare agli studenti partecipanti e da distribuire c/o fiere per una spesa complessiva quantificata pari ad € 1.300,00 IVA di Legge compresa;

A tal proposito si precisa che l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 10 del 27/01/2016, ha indetto una procedura attraverso il sistema del mercato elettronico (MEPA), con la modalità del cottimo fiduciario ex art. 125, comma 1, lett. B) del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, ricorrendo le condizioni di cui ai commi 9 e 11 dello stesso articolo, per l'affidamento della fornitura di penne touch writer e precisamente per:

n. 1.500 penne touch writer in plastica con incisione su 2 righe, con sistema stampa serigrafica, della dicitura:
TUTTI A SCUOLA
Con il contributo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, L. 77/2006
dimensioni 50x4,5 mm, refill ink. Blu o nero

Bozza stampa serigrafica da inserire su ciascuna delle penne da consegnare all'Ente entro il: <u>26 febbraio 2016</u>;

Termine fornitura con consegna materiale all'Ente entro il: <u>14 marzo 2016</u>

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno produrre, pena l'esclusione dalla stessa, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 12.00 del giorno 10 febbraio p.v.(termine ultimo e perentorio)**, la propria offerta utilizzando l'allegato B) "Scheda per offerta del massimo ribasso sull'importo a base d'asta" quantificato in **€ 1.065,57 oltre IVA 22%.**

Verranno escluse dalla gara le ditte che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare. Oltre il termine previsto non sarà possibile inviare alcuna offerta.

L'ora di riferimento è quella data dal sistema on line MEPA.

L'offerta che dovrà avere una validità di 60 giorni è immediatamente vincolante per l'impresa mentre lo sarà per l'amministrazione dell'Ente dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione con la conseguente stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà consegnare il materiale presso **la sede Legale dell'Ente sita in 15020 Ponzano Monferrato (AL) – Cascina Valperone n. 1.**

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione a favore di un'unica Ditta avverrà sulla base del criterio del massimo ribasso percentuale espresso su prezzo a base d'asta per l'intera fornitura (articolo 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Eventuali spese contrattuali, bolli, imposta di registro sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Si precisa che la ditta/e nella propria offerta economica dovrà citare la dicitura: ***Legge 77/2006 "Progetto Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia. Tutti a scuola" Offerta per fornitura penne touch writer"***

La valutazione delle offerte sarà svolta, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, da apposita commissione del seggio di gara che verrà individuata con apposita lettera del direttore tra il personale dell'Ente e che sarà composta dal Responsabile Unico del procedimento e da due dipendenti, di cui uno avrà funzione di segretario verbalizzante;

I rapporti con la Ditta aggiudicataria saranno regolati con apposita lettera contratto/buono d'ordine.

La consegna del materiale in conformità a quanto indicato dovrà essere effettuata secondo i termini di fornitura sopra indicati. Eventuali ritardi e/o inadempienze nella consegna comporteranno l'applicazione di una penale di € 20,00 giornaliere che verranno decurtate dall'ammontare complessivo.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema interscambio, in seguito all' espletamento delle seguenti procedure:

- verifica regolare esecuzione della fornitura;
- Avvenuta acquisizione on line da parte dell'Ente di regolare DURC della ditta presso lo sportello unico previdenziale.

Il pagamento di quanto dovuto, avverrà ad avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema di interscambio, mediante accredito con bonifico bancario ad avvenuta esecuzione del servizio, e previa acquisizione di regolare DURC della Vostra Ditta.

La fattura in formato elettronico, dovrà essere intestata a:
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1 – 15020 Ponzano Monferrato (AL) – C.F./P. IVA 00971620067 **e spedita secondo le nuove disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013. Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: UFHVQ2H.**

Sulla fattura dovrà essere riportato "**Progetto didattico "Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia - Tutti a scuola",** unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di CIG **Z1E182DB6E** e il numero di CUP **D94H13000980006** indicato all'oggetto della presente lettera di invito. Qualora il documento contabile fosse privo del CIG e del CUP sopra indicato il pagamento della fornitura sarà oggetto di sospensione sino al perfezionamento del documento contabile e si dovrà procedere al rifiuto del documento al portale interscambio/fatturazione elettronica.

L'appaltatore è tenuto ad assumere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La Ditta, con la firma apposta sulla scheda offerta prezzi unitari da inoltrare all'Ente nonché sulla successiva stipula di lettera contratto / ordinativo a seguito di affidamento servizio, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopra citati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Per eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura la Ditta potrà rivolgersi al responsabile della esecuzione del contratto, individuato nella Dott.ssa Simonetta Minissale, funzionaria Responsabile dell'Area Affari Generali e Promozione dell'Ente di gestione dei Sacri Monti (Tel 0324/241976 - Fax: 0324/247749) (Email: simonetta.minissale@sacri-monti.com).

Il Direttore
Dr.ssa Elena De Filippis

Allegato B) alla Determinazione dirigenziale n. 10 del 27/01/2016

Ente di gestione dei Sacri Monti
Cascina Valperone n. 1, 15012 Ponzano Monferrato (AL)

Progetto didattico "Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia - Tutti a scuola"
(Legge 77/2006 - Esercizio finanziario 2013).

"Scheda per offerta del massimo ribasso sull'importo a base d'asta" quantificato in € 1.065,57 oltre IVA 22%.

OGGETTO: Offerta per la gara inerente a FORNITURA N. 1.500 PENNE TOUCH WRITER in plastica con incisione su 2 righe, con sistema stampa serigrafica, della dicitura:
TUTTI A SCUOLA
Con il contributo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, L. 77/2006

dimensioni 50x4,5 mm, refill ink. Blu o nero.

Termine consegna all'Ente bozza stampa serigrafica da inserire su ciascuna delle penne entro il: 26 febbraio 2016;

Termine fornitura con consegna materiale all'Ente entro il: 14 marzo 2016;

Il sottoscritto …….nato a …….il…….,nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta…….con sede in …….

OFFRE

Per la fornitura in oggetto il ribasso percentuale del (in cifre)……%, dicesi in lettere……, sull'importo a base d'asta di € 1.065,57 (IVA esclusa)

Dichiara inoltre di aver preso esatta conoscenza e di accettare tutte le condizioni riportate nell'invito.

Data:

Ditta .....

Il legale rappresentante .....